

5.2.1 Percentage of placement of outgoing students

2018-2019



Sr. No.	Name of student who has been placed	Name of the employer with contact details
1	Bhadre Pratibha Vishwanath	Somwanshi A.K. Head Master, Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya, Purna, Tq.Purna Dist. Parbhani, Contact No. 8888168508
2	CHAUDHARI RAVIKUMAR VITHAL	Sadhana Gaikwad, Project co ordinator, Jansahas Foundation, Osmanabad, Contact No. 9158035494.
3	CHIVALE MADHAV NATHRAO	Amit Vilas Bidve, District Programme office, NHM office Parbhani, Contact No.7956422004
4	DIDWANI SHUBHAM RAMESHLAL	Balaji Dhore, President, Rajubhaiya Navgire Seva Pratisthan, Babalgaon, Tq. Vasmant Dist. Hingoli, Contact No. 9822620882
5	FOLANE SEEMA NAGORAO	Rajesh Nimba Bhavsar, Headmaster, Shaskiy Mahdyamik Ashram Shala, Bhaller, Tq. Dist. Nadurbar, Contact no. 9404068048
6	FOLANE SUJATA DHARMARAJ	N.K. Dusane, Head master, Shashkiy Madhyamik Ashram School, Sultanpur Tq. Sahada, Dist. Nadurbar, Contact No.9075005826
7	GADADE UTTRESHWAR LAXMAN	Juned Sheikh, District Manager, Bartronic India Limited, Banjara Hills, Hyderabad, Contact no. 7972693699
8	GADKAR GANESH ANGAD	Chandrakant Chavan, Superintendent, Geratric Health and Mental Health Center, Ambajogai, Dist. Beed Contact No.9284263894
9	GHODKE ASHRUBA DHONDIBA	Balaji Dhore, President, Rajubhaiya Navgire Seva Pratisthan, Babalgaon, Tq. Vasmant Dist. Hingoli, Contact No. 9822620882
10	GODAM UMAKANT DATTU	Dr. Snjiv Kumar, Director and CMD ASLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED NEW DELHI, Contact No. 9310139616
11	GORE AKSHAYKUMAR AMBRUSHI	Dr. Suhas Mane, District Civil Sergon, Civil Hospital, Alibag Dist. Raigad Contact No. 02141 222021
12	GORE NIKHIL HARISHCHANDRA	Mr. Mandar Dadode, State Programme co ordinator, Nationla Institute of Rural Development & Panchayati Raj, Rajendra nagar, Hyderabad, contact No. 9730442467



Sr. No.	Name of student who has been placed	Name of the employer with contact details
13	JADHAV KOMAL RAJABHAU	Somwanshi A.K. Head Master, Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya, Purna, Tq.Purna Dist. Parbhani, Contact No. 8888168508
14	KADAM BALASAHEB ANANTRAO	Indrakumar Singh, Project Manager D.P. Jagtap and Co., Contact No. 8767597744
15	KHUNE TRISHLYA KASHINATHRAO	Mohan Gunuwant Taide, Headmaster, Shashkiy Madhyamik Ashram Shala, Gangapuri, Tq. Jamner, Dist. Jalgaon, Contact no. 9921520560
16	LONDHE SANDIP DILIP	Vaishali Satyavaan Gaikwad, Block Mission Manager, Umed Maharashtra Rajya Gramin Jivannoti Abhiyan, Washi, Dist. Osmanabad Contact No. 8605305689
17	MULE ATUL SUNIL	Dr. Dhananjay Khandare, Medical Superintendent, Rural Hospital Soyagaon, Tq. Soyagaon, Dist. Aurangabad, Contact No. 7798512457
18	NAVGIRE AMOL POPAT	Harshad Barde, Director, SWACH, Pune Seva Sahakari Sanstha Ltd. Pune, Contact No. 8888866655
19	Pande Priyanka Mohan, Supretendent, Contact Number: 8975148109	Project Officer, Integreted Tribal Development Project, Nandurbar Dist Nandurbar District Development Officer Mr. Ravsaheb Chavan Contact Number: 9579210496
20	PATANKAR VIJAY MAHADEV	Balaji Dhore, President, Rajubhaiya Navgire Seva Pratisthan, Babalgaon, Tq. Vasmant Dist. Hingoli, Contact No. 9822620882
21	PAWAR DEEPALI SANDIPAN	Harshad Barde, Director, SWACH, Pune Seva Sahakari Sanstha Ltd. Pune, Contact No. 8888866655
22	SALVE SUNANDA NARHARI	Manisha Khale, IHMP Ashish Gram Rachna Trust Pachod Dist Aurangabad, Contact No. 9422706816
23	SRIDOLE BALAJI PRALHADRAO	Ravindra Raut, Manager, Swadesh Foundation, Tala Tq. Tala Dist. Raigad, Contact No.7378649959
24	SHINDE ASHA SHIVAJI	Ishwar Balu Pawar, Block Dev. Officer, Panchayat Samiti, Javhar, Thane Mobile 9004346473
25	SHINDE KISHOR RAJEBHAU	Manisha Khale, IHMP Ashish Gram Rachna Trust Pachod Dist Aurangabad, Contact No. 9422706816
26	SIRSAT LAKHAN CHANDRASEN	Balaji Dhore, President, Rajubhaiya Navgire Seva Pratisthan, Babalgaon, Tq. Vasmant Dist. Hingoli, Contact No. 9822620882

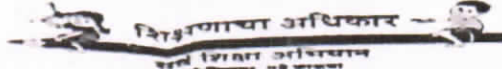


Sr. No.	Name of student who has been placed	Name of the employer with contact details*
27	SONWANE TUSHAR SHIVAJI	Dr. Arundhati Patil Co ordinator, Manaswini Mahila Prkalp, Ambajogai Dist. Beed Contact no. 9422744166
28	TAMBUD UMESH SHRIRAM	Bibhishan Eknath Ughade, Project Manager, WOTR, Thane, Conact No. 9403423178
29	TONDE SHRIKRUSHNA ARJUN	Ganesh Mehatre, Manager, Chaundeshwari Sevabhavi Sanstha, Wadwani, Dist. Beed Contact No. 9921378382
30	TOUR BABITA SHRIRANG	S.S. Kakulte, Headmaster, Shashkiya Madhymik v Uccha Madhyamik Ashram Shala, Tq. Satana, Dist. Nashik, Contact No. 9423229996
31	YADAV DNYANASHWARI BHARAT	Harshad Barde, Director, SWACH, Pune Seva Sahakari Sanstha Ltd. Pune, Contact No. 8888866655

R.A. Pande
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

[Signature]
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

2018-2019.



समग्र शिक्षा
जिल्हा परिषद, परभणी

दस्तावेज (02452)-223745/221588

ई मेल-ssaparbhanl@gmail.com

जा.क्र./संश/केजीबीव्ही-4/126/2019

दिनांक:- 07/09/2019

आदेश

उपरोक्त संदर्भात परितंत्रकातील तरतुदीतील मला प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसार श्रीमती भद्रे प्रतिभा विश्वनाथ यांची अनु.जाती या प्रवर्गातून समग्र शिक्षा महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद जिल्हा शाखा परभणी अंतर्गत कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय प्रकार-04 -पुनर्-येथे गृहप्रमुख या पदावर दिनांक 07/09/2019 ते 07/02/2020 या कालावधीत सेवा करारावर काम करण्यासाठी मान्यता देण्यात येत आहे. संबंधित ज्या दिवशी कार्यालयात हजर होतील त्या दिनांकापासून त्यांचा सेवा करार अमलात येईल. सेवा कराराच्या कालावधीत त्यांना एकत्रित पारिश्रमिक रु. 12500/- (रु. बारा हजार पाचशे प्रती माह केवळ) अदा करण्यात येईल. सेवा करार हा सोबत जोडलेल्या करारपत्राप्रमाणे व वार्षिक कार्ययोजना व अंदाजपत्रक सन 2019-20 च्या अधिन राहून असेल.

संबंधितांनी अटी व शर्ती मान्य असल्याचे सोबत जोडलेल्या करार पत्रकाप्रमाणे सेवा करारनामा 100 रु. च्या स्टॅम्प पेपर वर लिहून घावा लागेल. जर सेवा करारप्रमाणे त्यांची काम करण्याची तयारी असेल तर त्यांनी या कार्यालयास सोबत जोडलेल्या सेवा करारपत्रावर स्वाक्षरी करून सेवा करारपत्र तात्काळ सादर करावे.

1. अटी व शर्ती करारनाम्यात दर्शवावयाच्या बाबी नेमणुकीचा कालावधी प्रपत्र अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहिल.
2. एकत्रित पारिश्रमिक व परिषदेच्या नियमानुसार दौरा, दैनिक भत्ता व्यतिरिक्त अन्य कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय असणार नाहीत.
3. कालावधी व पारिश्रमिक वेतन या मध्ये बदल केला जाणार नाही.
4. कराराच्या कालावधीत सदर कर्मचार्याचे काम व वर्तणुक समाधानकारक न वाटल्यास कोणतेही पुर्व सूचनेशिवाय व कुठल्याही कारणाशिवाय सेवा समाप्त करण्याचे अधिकारी नियुक्ती अधिकाऱ्यास आहेत.
5. कराराच्या कालावधीत नोकरी सोडावयाची असल्यास एक महिना पुर्व सूचना नियुक्ती अधिकाऱ्यास देणे आवश्यक आहे.
6. कराराच्या कालावधीनंतर नियुक्ती अधिकारी नवनियुक्ती देऊ शकतील, नवनियुक्ती न दिल्यास त्यांच्या निर्णयाविरुद्ध कोणतेही अपील करता येणार नाही.
7. सदर कर्मचार्यास कोणतेही तऱ्हेचे अन्य भरपाई देण्याची जबाबदारी परिषदेवर नाही.
8. ज्या उनेदवारांची निवड राखीव प्रवर्गातून झाली आहे त्यांनी आपले जात वैधता प्रमाणपत्र नियमाप्रमाणे सहा महिन्यांच्या आत या कार्यालयास दाखल करावे.
9. संबंधित कर्मचार्याने 15 दिवसांच्या आत रुजू होऊन या कार्यालयास रुजू अहवाल सादर करावा.

स्वा. /
उपाध्यक्ष

जिल्हा व्यवस्थापन समिती
कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी

प्रतिलिपी माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव:

1. मा.राज्य प्रकल्प संचालक, महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
2. गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती-पुनर्-यांना देऊन सूचीत करण्यात येते की, विहित नमुन्यातील रु.100 च्या स्टॅम्प पेपर वर करारनामा व प्रतिज्ञा पत्र घेऊन संबंधितास उपस्थित करून घ्यावे व उपस्थिती अहवाल या कार्यालयास सादर करावा
3. संबंधितास अनुपालनास्तव.

स्वा. /
उपाध्यक्ष

जिल्हा व्यवस्थापन समिती
कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी

R.A. Pande

Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed

Scanned with CamScanner

JAN SAHAS FOUNDATION

National Office: A-61/1, Second Floor Okhla Industrial Area,
Phase II, New Delhi - 110020 INDIA

Phone.: 011-40109613, 011-43628209, Email: jansahasfoundation@gmail.com

Dated: 23-Jan-2023

Ravikumar Vitthal Choudhari

Address: At Post Dhorala ,

Tq Kalamb ,osmanabad

Mobile No. – 9689919891

Mail ID: ravikumarchoudhari774@gmail.com

Subject: Letter of Consultancy

This is to inform you that you are being hired for the post of **Jan Saathi** under the Migrants' Resilience Collaborative (MRC) Project for the Jan Sahas Foundation on the following terms and conditions:

1. Key Responsibilities:

- Mobilize the community through camps, community meetings, and household visits and spread awareness about Jan sahas and its various programs.
- Build rapport with the panchayat members, block-level authorities, and other local community-based organizations/groups.
- Support sensitizing Panchayati raj institutions' members at the panchayat level on their role in safe migration, social security, and entitlement delivery.
- Identify community volunteers who can help Jan saathis build relationships with the community and eventually increase community ownership of the program.
- Identify migrant households per the shared guidelines, register them using the MRC mobile application, and check eligibility for various schemes.
- Support the community to access social security and entitlements by facilitating application filing and submission to relevant departments.
- Serve as a point of contact for the community on social security delivery and entitlements.
- Follow up with the community and with panchayat and other relevant stakeholders to facilitate the successful delivery of social security and entitlements.
- Collect proof of applications submitted, and benefits received and submit them to Jan Saathi, facilitator for each application filed.
- Make a note of any grievances the community shares in receiving entitlements and work on the same, as well as communicate the same to the Jan Saathi facilitator.
- Refer worker protection cases identified in the field-to-field officer-worker protection via Jan Saathi facilitator and promote the mazdoor helpline number.
- Support the concerned field officer in establishing a relationship with the migrant worker in worker protection cases.

2. Duration of the Contract:

- Your Contract Period shall be for one year from **23-Jan-2023** till 22-Jan-2024.
- There shall be a probation period of 3 months from the date of joining.
- The contract will be the yearly basis as per the expansion of the project timing and availability of project funding.

R. A. Parde

Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

[Signature]

Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

JAN SAHAS FOUNDATION

National Office: A-61/1, Second Floor Okhla Industrial Area,
Phase II, New Delhi – 110020 INDIA

Phone.: 011-40109613, 011-43628209, Email: jansahasfoundation@gmail.com

3. Compensation:

- You will be paid an amount of Rs. 13200/- (Rupees Thirteen Thousand Two Hundred Only) per month against submission of the work log.

Note: 10% TDS will apply to the compensation mentioned above.

4. Work Location:

- Your Work Location will be based at - **District- Osmanabad-Maharashtra - Source- Regional office of Jan sahas.**
- As per organizational need – Timely field visits will be an integral part of your job responsibilities (i.e., visit field areas of Projects and Programs.) and frequent visits to the head office of JanSahas.

5. Travel Allowance:

- You will not be paid any amount for traveling from your residence to the office of your base location.
- You will also not be remunerated for expenditure on food within your work location.
- You can claim the amount against producing bills on food and travel for outstation journeys for official work as per Jan Sahas Norms.

6. Confidentiality:

- You shall keep confidential all organization affairs and any information that may come into your knowledge and possession during your contract period.

7. Termination of Contract:

- Jan Sahas shall be entitled to terminate this contract at any time by giving 30 days 'notice or Fee instead of information.
- You shall be entitled to terminate the contract at any time by giving 30 days' notice or a one-month fee instead of notice.
- In case Jan Sahas terminate the contract for any misconduct found on your part during your contract period, your agreement shall stand terminated with immediate effect, and you shall not be entitled to any compensation.

8. Policies of Jan Sahas:

- You are expected to follow the policies of Jan Sahas.
- The Code of Conduct Policy is attached.

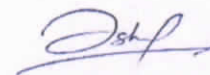
Ravikumar Vitthal Choudhari

Address: At Post Dhorala ,

Tq Kalamb ,osmanabad

Mobile No. – 9689919891

Mail ID: ravikumarchoudhari774@gmail.com



Oshaf Khan

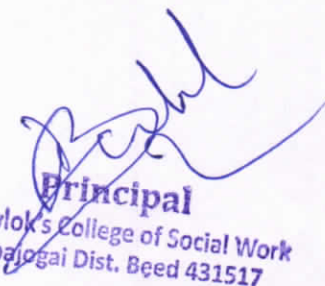
Associate – Human Resources

Oshaf.k@jansahasindia.org



Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517



Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

विषय- राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत District Community Manager या पदावर करारतत्वावर नेमणूकीबाबत.

- संदर्भ- १) मा.सहसंचालक(अंतांत्रिक) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,मुंबई यांचे पत्र क्र. राआसो/ मनुष्यवळ/ आरक्षण/२४५४६-७७४/२०१६ दि.२०/०७/२०१६
- २) मा. आयुक्त आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र जा.क्र.राआसो/मनुष्यवळ/म.सु.पदभरती/सूधारीत नियोजन/३५७१७/१९.-९१९ दिनांक १२/०७/२०१९
- ३) मा.आयुक्त,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र.राआसो/मनुष्यवळ/रिक्त पदभरती/९७९४५-९८९३९ /१९-२० दिनांक २८/०१/२०२०
- ४) मा.संचालक,आरोग्य सेवा,पुणे यांचे पत्र जा.क्र.संआसे/कोविड-१९नियंत्रणक्ष/कक्ष-५८/१०० छाटा-विलगीकरण व असिदक्षता अपेक्षित मनुष्यवळ/ ७१४८-२२४ /२०२० दिनांक ०७/०४/२०२०
- ५) मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ, औरंगाबाद यांची मंजूर बिंदूनामावली
- ६) मा.आयुक्त,आरोग्य सेवा तथा संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र. राआसो/एचआर/भरती/को.सं.कक्ष/२०२० दि.१२/०४/२०२०
- ७) जिल्हा निवड समिती मार्फत घेण्यात आलेली वैशाल्यचावणी/प्रात्यक्षिक परिक्षा दि. १३/१२/२०२१
- ८) जिल्हा निवड समिती मार्फत घेण्यात आलेल्या तोंडी मुलाखती दि. १७/०१/२०२२
- ९) मा.सहसंचालक(अंतांत्रिक)राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र./राआसो/ मनुष्यवळ/११०६८८-९३६/२०२२ दिनांक : ०३/०१/२०२२
- १०) मा.सहसंचालक (अंतांत्रिक) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,मुंबई यांचे पत्र जा.क्र.राआसो/ मनुष्यवळ/मानव संसाधन धोरण/७८८९०-७९२१०/२०२२ दिनांक २१/०६/२०२२
- ११) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,परभणी यांची मान्य संचिका दिनांक : / /२०२२

आरोग्य सेवा:

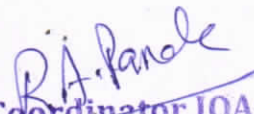
जाक्र /NHM/पदभरती/निवड आदेश/३८० /२२
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कु.क.सो.परभणी
दिनांक: २३/०७/२०२२


सूधारीत नियुक्ती आदेश

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने आपणास संदर्भित क्रमांक १ ते ११ अन्वये आशा कार्यक्रम अंतर्गत पुढील ११ महिन्यासाठी District Community Manager या पदावर कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती आदेश देण्यात येत आहेत.


अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	पदनाम	यापूर्वीचे आदेशान्वये पुनर्नियुक्ती दिनांक	सूधारीत पुनर्नियुक्ती दिनांक	मानधन	आरक्षित प्रवर्ग	पदस्थापनेचे ठिकाण
१	CHIVALE MADHAV. NATHARAO	District Community Manager	04/04/2022 to 29/06/2022	04/04/2022 to 03/03/2023	20000/-	अनु.जमाती	एनएचएम कार्यालय, परभणी

- १) आपली नेमणूक हि पुढील ११ महिन्यासाठी करार तत्वावर झालेली आहे. कोणतेही कारण न दाखविता करार संपविण्याचे अधिकार खालील स्वाक्षरीताना आहे.
- २) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान समाप्त होताच आपली नेमणूक आपोआप संपुष्टात येईल.
- ३) आपणास उपरोक्त दर्शविलेल्याप्रमाणे दरमहा एकात्रीत मानधन देण्यात येईल.या व्यतिरीक्त कोणतेही भत्ते इ. अनुदेय राहणार नाही.
- ४) आपली नेमणूक ज्या पदावर झालेली असेल या पदाच्या कार्यप्रणाली प्रमाणे आपणास सेवा द्याव्या लागतील.


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- ५) आपणास हजार होताना रु १००/- च्या स्टॅप पेपरवर जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी परभणी बरोबर करार करावा लागेल.
- ६) आपणास नेमून दिलेल्या ठिकाणी मूख्यालयास राहणे बंधनकारक राहिल त्या ठिकाणाच्या राहण्याची स्वतः व्यवस्था करावी लागेल त्यासाठी कोणताही भत्ता देण्यात येणार नाही.
- ७) आपणास करार कालावधीत ८ विरगोळ रजा व ७ वैद्यकीय रजा घेता येतील या व्यतीतीकित कोणतीही रजा अनुज्ञेय नाही.
- ८) कामाच्या ठिकाणी हजार होण्यासाठी प्रवास भत्ता मिळणार नाही स्वतःच्या खर्चाने हजार व्हावे लागेल.
- ९) आपली निवड व सेमिनॅरची मूदत संपल्यानंतर समितीच्या निर्णयानुसार पुन्हा जाहीरात दिल्यास आपणास नव्याने भर्ज करावा लागेल.
- १०) विश्वागामार्फत आयोजित विविध प्रशिक्षणास हजार राहावे लागेल.
- ११) वेळ शासनाने संबधीत पदे नामंजूर केल्यास त्यांच्या सेवा कोणतीही पुर्य सुचना न देता तात्काळ राम्रास्त करण्यात येतील.
- १२) आपणास हे आदेश भिल्लास सात दिवसात आपले कर्तव्यावर उपस्थित होणे बंधनकारक आहे.
- १३) आपली निवड ज्या प्रवर्गातून जाली आहे त्या प्रवर्गाची Cast Validity नियुक्ती दिनांकापासून ६ महिन्यांच्या आत सादर करणे बंधनकारक राहिल जर सादर न केल्यास आपली नियुक्ती संपुष्टात येईल याची नोंद घ्यावी.
- १४) आपला भ्रमभ्रष्टवनी २४ तास चालू ठेवावा लागेल.
- १५) आपली नियमित हजेरी वायोमॅट्रीक प्रणालीव्दारे वारणे बंधनकारक राहिल.

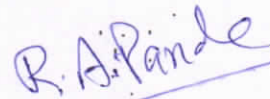

 निवड समिती तथा
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 जिल्हा परिषद परभणी.

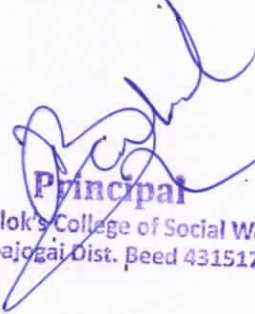
प्रत माहितीस्तव सविनय सादर.

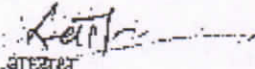
- १) मा.आयुक्त(आरोग्य सेवा) व अभियान संचालक, एन एच एम, आरोग्य भवन सेंट जॉर्ज हॉस्पिटल कंपाऊंड मुंबई.
- २) मा. जिल्हाधिकारी, परभणी

प्रत योग्यता कार्यवाहीस्तव :-

- १) जिल्हा माल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, परभणी
- २) जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी
- ३) अति. जिल्हा माल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, परभणी
- ४) वैद्यकीय अधिकक स्त्री/उपजिल्हा/ग्रामीण रुग्णालय....सर्व.
- ५) जिल्हा क्षयरोग अधिकारी, सुधारित राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम, परभणी
- ६) सहाय्यक संचालक, राष्ट्रीय कुष्ठरोग निर्मुलन कार्यक्रम, परभणी
- ७) तालुका आरोग्य अधिकारी, तालुका कार्यालय....सर्व
- ८) जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, परभणी
- ९) DAM/BFO/FLC यांना देऊन कळविण्यात येते कि, संबंधिताचे नियमानुसार दरगहा मानधन अदा करण्याची योग्य ती कार्यवाही करावी.


R. A. Pande
Coordinator IQAC
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed 431517


 निवड समिती तथा
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 जिल्हा परिषद परभणी



रजि नं. F- ०००७६५८(HNG)

राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण बाभुळगांव

संपर्क पत्ता :- मेन रोड, बाभुळगांव ता. वसमत जि. हिंगोली-४३१५१२

संपर्क :- ९८२२६२०८८२ ईमेल. rajubhaiyanavgharesewa@gmail.com

जा.क्र. २०२/२०२१

दि. २१/१२/२०२१

प्रति,

शुभम रमेशलाल डिडवाणी

रा.अंबाजोगाई ता. अंबाजोगाई

जि. बीड

विषय :- क्षेत्र समन्वयक पदी निवड झाले बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांन्वये आपणास कळविण्यात आनंद होतो कि, दि. 20 डिसें 2021 रोजी झालेल्या मुलाखती आधारे आमच्या राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण, बाभुळगांव ता. वसमत जि.हिंगोली यांच्या मार्फत दि. 01 जाने 2022 ते 30 डिसें 2023 पर्यंत चालणा-या “जनकल्याण कार्यक्रम व आरोग्य वर्धीनी कार्यक्रमाच्या” क्षेत्र समन्वयक पदी आपली निवड करण्यात येत आहे.

तरी आपण दि. 25 डिसें 2021 पासून आपले पदावर रुजू व्हावे.
पुढील कार्यासाठी आपणास शुभेच्छा...!

आपला

करिता: राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण
बाभुळगांव ता. वसमत जि. हिंगोली

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- वाचा : १ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०८९/प्रक्र.७९९/का.१५ दि.१५/०१/१९९२
 २ शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र-आस्था-१०९९/प्रक्र १०१/का-१५ दिनांक २५/०६/२००१
 ३ शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९७/प्रक्र ३१/९८/१६-अ दिनांक १६/०३/१९९९
 ४ शासन पत्र आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०९९/प्रक्र.१०१/का.१५ दि. १७/११/२००५
 ५ आदिवासी विकास विभाग अधिसूचना क्र-आस्था-१०९९/प्रक्र ८९/का-१५ दि. १०/०१/२००६.
 ६ शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र-प्राणिम-२००७/प्रक्र ४६/०७/१३-अ दिनांक १९/१०/२००७
 ७. अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांची दिनांक ०३/०४/२०१७ ची जाहिरात.

क्र.आस्था-नियु-२०१७/प्र.क्र.७०/का.२(२)/७४२३

नाशिक

दिनांक :- १४ नोव्हेंबर २०१७

-: नियुक्ती आदेश :-

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांना उपरोक्त सरनामा क्रमांक १ अन्वये नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून घोषित केले असून, प्राप्त अधिकारात **श्रीम. फोनाने सीमा नागोराव** यांना सरनामा क्रमांक २ ते ६ च्या शासन निर्णयामधील तरतुदीच्या अटी-शर्तीच्या, अधिन राहून नाशिक विभागातील प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालय, **नंदुरबार** अंतर्गत शासकीय आश्रमशाळा, **भालेर ता जि नंदुरबार** येथे अधिक्षक (स्त्री) या पदावर सहाव्या वेतन आयोगातील रुपये ५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/- या वेतनश्रेणीत रुजू दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधिप कालावधीसाठी अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटीवर नियुक्ती देण्यात येत आहे.

- सदरची नियुक्ती ही अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात दोन वर्षे परिविक्षाधिप कालावधीसाठी असून, सामाजिक आरक्षण **भटक्या जमाती-क** व समांतर आरक्षण **सर्वसाधारण** या प्रवर्गात करण्यात आली आहे.
- अधिक्षक (स्त्री) म्हणून सदर उमेदवारास नाशिक / नंदुरबार / धुळे / जळगांव / अहमदनगर जिल्ह्यातील कोणत्याही शासकीय आश्रमशाळेवर काम करावे लागेल. नियुक्तीनंतर अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभागात किमान १० वर्षे सेवा केल्याशिवाय इतर विभागात बदलीची विनंती करता येणार नाही. राजकीय दबाव आणल्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ मधील तरतुदीनुसार प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल.
- परिविक्षाधिप कालावधीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक व बेकायदेशिर वर्तन केल्यास व कामकाज असमाधानकारक आढळून आल्यास कोणत्याही स्वरूपाची पुर्व सूचना न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- परिविक्षाधिप कालावधी विलोपित केल्याशिवाय त्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कोणत्याही सेवा- सुविधा अनुज्ञेय राहणार नाहीत.
- त्यांना अधिक्षक (स्त्री) या पदावरून कार्यमुक्त व्हावयाचे असल्यास किंवा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी त्यांच्या प्रकल्प अधिकाऱ्यांमार्फत किमान ३० दिवसांची पूर्व सूचना या कार्यालयास द्यावी, तसेच एक महिन्यांचे मुळ वेतनाची रक्कम कोषागारात जमा करून तशी चलनाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
- महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विमुक्त जाती / भटक्या जमाती, विशेष मागासप्रवर्ग इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे तत्त्व (क्रिमीलेअर) वि.जा. अ, भ.ज. (ब/क/ड) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रवर्गातील उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे सन २०१५-१६, २०१६-१७ व २०१७-१८ या कालावधीतील (नॉन-क्रिमीलेअर) प्रमाणपत्र हजर होतांना सादर करावे लागेल.
- उमेदवाराने सदर पदावर हजर झाल्यानंतर ते वैद्यकीयदृष्ट्या पात्र असल्याचे संबंधीत जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे प्रमाणपत्र तीन महिन्यांच्या आत सादर करावे लागेल. वैद्यकीय तपासणी अहवाल प्रतिकुल आल्यास त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- उमेदवाराने संबंधीत कार्यालयाची शिफारस घेऊन ऑनलाईन संबंधीत जिल्हा पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून चारित्र्य पडताळणी दाखला प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.
- सामाजिक आरक्षणाच्या (अ.जा./ वि.जा.-अ/ भ.ज.-ब/ भ.ज.-क/ भ.ज.-ड/ इ.मा.व. / व वि.मा.प्र.) राखीव जागेवर नियुक्त झालेल्या उमेदवारास त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र वैध असल्याचे तसे वैधता प्रमाणपत्र संबंधीत जात पडताळणी तपासणी समितीकडून सहा महिन्यांच्या आत प्राप्त करून घ्यावे लागेल. अन्यथा त्यांची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू राहिल. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४, आणि सध्या अस्तित्वात असलेला सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू होणार नाही.

Coordinator IQAC
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517

- ११) उमेदवार विवाहीत असल्यास एकापेक्षा अधिक पती/ पत्नी असू नयेत. किंवा एक पती/पत्नी हयात असतांना दुसरा विवाह करता येणार नाही.
- १२) उमेदवारांनी त्यांच्या नियुक्तीच्या ठिकाणी हे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे. अन्यथा त्यांना सदर पदावरील नियुक्ती स्विकारण्यास स्वारस्य नाही असे गृहित धरून त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र) नियम २००५ अन्वये प्रतिज्ञापत्र (लागू असल्यास) द्यावे लागेल.
- १४) उमेदवारास राज्य घटनेशी एकनिष्ठ असल्याबाबतचे शपथपत्र करून द्यावे लागेल.
- १५) अपर आयुक्त कार्यालयाच्या पुर्व परवानगी शिवाय उच्च शिक्षणासाठी किंवा नोकरीसाठी अर्ज करता येणार नाही.
- १६) अधिक्षक (स्त्री) पदावर हजर झाल्यानंतर आश्रमशाळा संहिता नियम ५.४ (ब) मध्ये नमूद केलेले कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडाय्या लागतील.
- १७) मुख्याध्यापकांनी व वरिष्ठ कार्यालयातील अधिकाऱ्यांनी नेमुण दिलेले कामकाज व सुचना पार पाडणे बंधकारक राहतील.
- १८) आदिवासी विकास विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक शाआशा-२०१५/प्र.क्र.२७१/का.१३/दिनांक ९ मार्च, २०१६ अन्वये निर्देश दिल्यानुसार संबंधीतास मुख्यालयी राहणे बंधनकारक राहिल.
- १९) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्रा/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.

सदरची नियुक्ती वरील अटी व शर्तीच्या अधीन असल्याने सदरच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रुपये १००/- किंमतीच्या स्टॅम्प पेपरवर **हमीपत्र** लिहून दिल्यानंतरच अधिक्षक (स्त्री) म्हणून नियुक्ती ग्राह्य समजण्यात येईल. आश्रमशाळेत हजर होण्यासाठी प्रथम प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, **नंदुरबार** येथे हजर होऊन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकाऱ्यांचे **पत्र घेऊन संबंधीत** आश्रमशाळेत रुजू व्हावे.



S. D. Gole
(संदिप द. गोलाईत)
अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक

प्रति,
श्रीम. फोनाने सीमा नागोराव
पत्ता :- मु.पो. मोटेगाव ता.रेणापूर जि.लातूर पिन ४१३५२७

- प्रत:- १. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, **नंदुरबार**
त्यांना सूचित करण्यात येते की, संबंधीत उमेदवाराचे कागदपत्रांची पडताळणी करून घेऊन तदनंतरच आश्रमशाळेवर हजर होण्यासाठी पत्र देण्यात यावे.
२. मुख्याध्यापक, शासकीय आश्रमशाळा **भालेर ता जि नंदुरबार**
 ३. आदेश नस्ती

प्रतिलिपी :- मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

R. A. Fandale
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed - 431517

S. D. Gole
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



महाराष्ट्र शासन

एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प नंदुरबार जि.नंदुरबार.
यहामोगी चौक नवापुर रोड नंदुरबार.

दुरध्वनी क्रमांक - ०२५६४-२१०३०३,

Email:-projectofficer.1476@rediffmail.com

जा.क्र.2017/प्र.क्र /का-2(2)/११७ 2017 नंदुरबार जि.नंदुरबार.

दिनांक ०१ नोव्हेंबर 2017.

प्रति,

मुख्याध्यापक

शासकिय . माध्यमिक आश्रम शाळा भालेर ,

ता. जि.नंदुरबार.

विषय : श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर यांना (अधिक्षक स्त्री) पदावर हजर करुन घेणे बाबत.

संदर्भ : 1 मा.अपर आयुक्त आदि विकास नाशिक यांचे नियुक्ती आदेश क्र आस्था -नियु-2016/ प्र.क्र 70 /का -2(2)/7423 दिनांक 14 नोव्हेंबर 2017

: 2. श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर .यांचा दि. 21/11/2017 चा हजर होणे बाबतचा विनंती अर्ज.

उपरोक्त संदर्भ क्र 1 श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर .यांना शासकिय माध्य आश्रम शाळा भालेर ता . जि.नंदुरबार येथे दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधी करीता अधिक्षक स्त्री पदावर नविन नियुक्ती करण्यात आलेली आहे

श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर या कार्यालयात दिनांक 21/11/2017 रोजी मध्यनोपुर्व कार्यालयात उपस्थितीत झालेल्या आहे. त्यांना शासकिय माध्यमिक आश्रम शाळा भालेर ता . जि.नंदुरबार या शाळेवर हजर करुन ,केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल कार्यालयास तात्काळ सादर करावा.

प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
नंदुरबार जि.नंदुरबार.

प्रत ,

1) श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव,

मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर

2) कोषागार अधिकारी,जिल्हा कोषागार ता. जि.नंदुरबार.

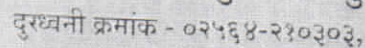
3) .नस्ती आदेश

प्रतिलिपी : माहितीस्तव सादर .

1.मा.अपर आयुक्त ,आदिवासी विकास नाशिक जि.नाशिक

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



Email: projectofficer.1476@rediffmail.com

दिनांक २१ नोव्हेंबर २०१७.

शासकिय, माध्यमिक आश्रम शाळा भालेर,
ता. जि. नंदुरबार.


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प नंदुरबार जि.नंदुरबार.
यहामोरी चौक नवापुर रोड नंदुरबार.

दुरध्वनी क्रमांक - ०२५६४-२३०३०३.

Email: projectofficer.1476@rediffmail.com

जा.क्र.2017/प्र.क्र./का-2(2) 4/87 2017 नंदुरबार जि.नंदुरबार. दिनांक ११ नोव्हेंबर 2017.

प्रति,

मुख्याध्यापक

शासकिय . माध्यमिक आश्रम शाळा भालेर ,

ता. जि.नंदुरबार.

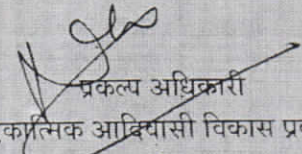
विषय : श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर यांना (अधिक्षक स्त्री) पदावर
हजर करुन घेणे बाबत.

संदर्भ : 1 मा.अपर आयुक्त आदि विकास नाशिक यांचे नियुक्ती आदेश क्र आस्था -नियु-2016/ प्र.क्र
70 /का -2(2)/7423 दिनांक 14 नोव्हेंबर 2017

: 2. श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर .यांचा दि. 21/11/2017
चा हजर होणे बाबतचा विनंती अर्ज.

उपरोक्त संदर्भ क्र 1 श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर .यांना शासकिय माध्य
आश्रम शाळा भालेर ता . जि.नंदुरबार येथे दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधी करिता अधिक्षक स्त्री पदावर नविन
नियुक्ती करण्यात आलेली आहे

श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर या कार्यालयात दिनांक 21/11/2017 रोजी
मध्यनोपुर्व कार्यालयात उपस्थितीत झालेल्या आहे. त्यांना शासकिय माध्यमिक आश्रम शाळा भालेर ता . जि.नंदुरबार या
शाळवेर हजर करुन ,केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल कार्यालयास तात्काळ सादर करावा.


प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
नंदुरबार जि.नंदुरबार.

प्रत ,

1) श्रीम.फोलाने सीमा नागोराव,

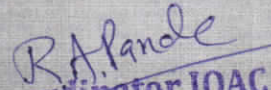
मु.पो.मोटेगांव ता.नेणापुर जि.लातूर

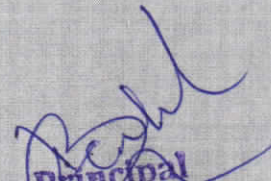
2) कोषागार अधिकारी,जिल्हा कोषागार ता. जि.नंदुरबार.

3) .नस्ती आदेश

प्रतिलिपी : माहितीस्तव सादर .

1.मा.अपर आयुक्त ,आदिवासी विकास नाशिक जि.नाशिक


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

वाचा	१	अनुसूचित क्षेत्र (महाराष्ट्र) आदेश, १९८५ संदर्भातील वेद शासनाची दि. २१/२/१९८५ ची अधिसूचना
	२	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-२०१५/प्र.क्र. ७५५/का. १५ दि. १५/०१/२०१५
	३	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-२०१५/प्र.क्र. १५५/का. १५ दि. ३१/०३/२०१५
	४	सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रशा-२०१५/प्र.क्र. १०३३/प्र.क्र. ३३/५३/८ दिनांक २१/०३/२०१५
	५	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रशा-२०१५/प्र.क्र. ३३/५३/८ दिनांक २१/०३/२०१५
	६	शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-२०१५/प्र.क्र. ३३/५३/८ दिनांक २१/०३/२०१५
	७	शासन पत्र आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-२०१५/प्र.क्र. १०३३/का. १५ दिनांक २५/०५/२०१५
	८	सामान्य प्रशासन विभाग, प्रावि-२००७/प्र.क्र. ४६/०७/१३ अति दि. १५/१०/२००७
	९	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१५/प्र.क्र. ३३/५३/८ दि. २१/०३/२०१५
	१०	शासन पत्र क्र. सोवध-१९१७/प्र.क्र. १६८/का. १५ दि. १५/०३/२०१५
	११	आयुक्तालयाचे पत्र क्र. प्रशा-२०१५/प्र.क्र. ५३/का. २१/६३५/दि. १५/५/२०१५ व पत्र क्र. ३८८/३१ दि. २८/११/२०१५
	१२	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१५/प्र.क्र. ३३/५३/का. १५ दि. २१/०३/२०१५
	१३	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन शुद्धीपत्रक क्र. सविधान-१९१८/प्र.क्र. ३३/५३/अति दि. १५/१०/२००७
	१४	आयुक्तालयाचे पत्र क्र. आस्था २०१५/प्र.क्र. १७५-भाग ४ दि. १८/०३/२०१५
	१५	शासन पत्र क्र. आस्था २०१५/प्र.क्र. ३३/५३/का. १५ दि. २०/३/२०१५
	१६	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था २०१५/प्र.क्र. ३३/५३/का. १५ दि. ८/३/२०१५
	१७	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन पत्र क्र. संकोण १९१८/प्र.क्र. ४२७/१६-अति दि. २५/५/२०१५
का. क्र. आस्था-निपु-२०१९/प्र.क्र. ६८/का. २१/५०६९		नाशिक दिनांक १३ एप्रिल २०१९

-: नियुक्ती आदेश:-

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांना उपरोक्त सरनामा क्रमांक २ व ३ अन्वये वर ३ संख्यांचे नियुक्ती प्राधिकारी व शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुसार प्राप्त अधिकाऱ्यात श्रीम. सुजय धर्मेराज फोताने यांची निवड सरनामा क्रमांक १ व ४ ते १७ च्या शासन निर्णयांमधील तरतुदींच्या अटी-शर्तीच्या अधिन राहून अधक्षक (स्त्री) पदाकरीता अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात आली आहे.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, नाशिक यांचे कार्यक्षेत्रांतर्गत प्रकल्प अधिकारी, एकतात्मक आदिवासी विकास प्रकल्प, नंदुरबार ता. जि. नंदुरबार अंतर्गत आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, सुलतानपूर ता. गवळी जि. नंदुरबार येथे अधक्षक (स्त्री) या पदावर सहावा वेतन आयोग वेतन श्रेणी रक्कम रुपये ५२००-२०२००/- ग्रेड पे २४००/- मध्ये रुजू दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटीवर नियुक्ती देण्यात येत आहे.

- १) उमेदवारास राज्य घटनेशी एकनिष्ठ असल्याबाबतचे शपथपत्र करून द्यावे लागेल.
- २) सदरची नियुक्ती ही अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात दोन वर्षे परिविक्षाधीन कालावधीसाठी असून, सामाजिक आरक्षण - भ.ज.(क) व समांतर आरक्षण सर्वसाधारण या प्रवर्गात करण्यात आली आहे.
- ३) अधक्षक (स्त्री) म्हणून सदर उमेदवारास नाशिक / नंदुरबार / धुळे / जळगाव / अहमदनगर जिल्ह्यातील कोणत्याही शासकीय आश्रमशाळेत काम करावे लागेल.
- ४) नियुक्तीनंतर अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभागात किमान १० वर्षे सेवा केल्याशिवाय इतर विभागात बदलीची विनंती करता येणार नाही.
- ५) परिविक्षाधीन कालावधीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक व बंकायदर्शक वर्तन केल्यास व कामकाज असमाधानकारक आढळून आल्यास कोणत्याही स्वरूपाची पुर्व सूचना न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ६) परिविक्षाधीन कालावधी विलोपित केल्याशिवाय त्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कोणत्याही सेवा-सुविधा अनुज्ञेव राहणार नाहीत.
- ७) त्यांना अधक्षक (स्त्री) या पदावरून कार्यमुक्त कायद्याचे असल्यास किंवा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी त्यांच्या प्रकल्प अधिकाऱ्यांमार्फत किमान ३० दिवसांची पुर्व सूचना अपर आयुक्त कार्यालयास द्यावी, तसेच एक महिन्यांचे मुळ वेतनाची रक्कम कोषागारात जमा करून तशी चलनाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
- ८) महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती, विशेष मागासप्रवर्ग इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे तत्त्व (क्रिमीलेअर) वि.जा. अ, भ.ज. (ब/क/ड) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रवर्गातील उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटाल मोडत नसल्याचे किमान ३१ मार्च २०१९ पर्यंत वेध असलेले (नॉन-क्रिमीलेअर) प्रमाणपत्र हजर होतांना सादर करावे लागेल.
- ९) उमेदवाराने सदर पदावर हजर झाल्यानंतर ते वेधकीयदृष्ट्या पात्र असल्याचे संबंधीत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र तीन महिन्यांच्या आत सादर करावे लागेल. वेधकीय तपासणी अहवाल प्रतिकूल आल्यास त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- १०) उमेदवाराने संबंधीत प्रकल्प कार्यालयाची शिफारस घेऊन ऑनलाईन संबंधीत जिल्हा पोलीस अधक्षक कार्यालयाकडून चारित्र्य पडताळणी दाखला प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.
- ११) सामाजिक आरक्षणाच्या (अ.जा./ वि.जा.-अ/ भ.ज.-ब/ भ.ज.-क/ भ.ज.-ड/ इ.मा.व. / व वि.मा.प्र.) राखीव जागेवर नियुक्त झालेल्या उमेदवारास त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र वेध असल्याचे तसे वेधता प्रमाणपत्र संबंधीत जात पडताळणी तपासणी समितीकडून सहा महिन्यांच्या आत प्राप्त करून घ्यावे लागेल. अन्यथा त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १२) उमेदवार विवाहीत असल्यास एकापेक्षा अधिक पती/ पत्नी असू नयेत. किंवा एक पती / पत्नी ह्यात असतांना दुसरा विवाह करता येणार नाही.

- १३) शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू राहिल. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशदायीकरण) नियम १९८४, आणि सध्या आलेल्या असलेली सर्वसाधारण भविष्य निवोह निधी योजना लागू होणार नाही.
- १४) उमेदवारांनी त्यांच्या नियुक्तीच्या ठिकाणी हे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे. अन्यथा त्यांना सदर पदावरील नियुक्ती स्थलांतरासाठी स्विकारण्यास स्विकार्य नाही असे गृहित धरून त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (नव्वाने कुटुंबाचे प्रमाणपत्र) नियम २००५ अन्वये प्रतिशपथ घ्यावे लागेल.
- १६) अपर आयुक्त कार्यालयाच्या पुर्व परवानगी शिवाय उच्च शिक्षणासाठी किंवा नोकरीसाठी अर्ज करता येणार नाही.
- १७) अधिक्षक (स्त्री) पदावर हजर झाल्यानंतर पदास लागू असलेले व वरिष्ठांनी नेमणू दिलेले कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडण्या लागतील.
- १८) प्रकल्प अधिकारी व वरिष्ठ कार्यालयातील अधिकार्यांनी नेमणू दिलेले कामकाज व सूचना पार पाडणे बंधकारक राहतील.
- १९) आदिवासी विकास विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक शा.आ.सा.२०१५/प्र.क्र.२७२/का.१३/दिनांक ९ मार्च, २०१६ अन्वये निर्देश दिल्यानुसार संबंधितास मुख्यालयास राहण बंधनकारक राहिल.
- २०) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्रा प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. याबाबतची सर्वेक्षणी जबाबदारी संबंधीत उमेदवारांची राहिल.
- २१) उमेदवाराने रुजू दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत महाराष्ट्र ज्ञान मंडळाचे संगणक हाताळणीची MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण होवून प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २२) अधिक्षक (स्त्री) हे पद निवास असून रुजू दिनांकापासून शासकीय आश्रमशाळेत मुख्यालयाची २४ तास राहणे लागेल. प्रकल्प अधिकार्यांच्या पुर्व परवानगीशिवाय मुख्यालय सोडता येणार नाही.
- २३) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्र/ प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी आढळल्यास, सदर माहिती खोटी आढळल्यास, जाणीवपूर्वक नियुक्तीवेळी सत्य माहिती लपवून ठेवल्यास व भविष्यात अशी माहिती उघडकीस आल्यास अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास किंवा शुकीच्या अन्वयार्थामुळे दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल व उमेदवार फौजदारी कारवाईस पात्र असेल. याबाबतची सर्वेक्षणी जबाबदारी संबंधीत उमेदवारांची राहिल.
- २४) परिविक्षाधीन कालावधीत दोघे रजा / किंवा परवानगी रजा घेतल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवाराची सेवा तात्काळ समाप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २५) शासन स्तरावरून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे आदेश या उक्त पदास लागू करण्यात आलेल्या नियमांचे वेळोवेळी पालन करणे बंधनकारक आहे.

शासकीय नियुक्ती करीत असताना अटी व शर्तीच्या अन्वये अपर आयुक्ताने तद्वत्या अटी व शर्ती पाळून असल्याबाबत पापटे १००/- किमतीच्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र लिहून दिल्यानंतर व जाहिरातीत नमूद सर्व कागदपत्रे संबंधीत प्रकल्प कार्यालयात दिल्यानंतरच अधिक्षक (स्त्री) म्हणून नियुक्ती ग्राह्य समजाण्यात येईल.

नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर होण्यासाठी प्रथम प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नंदुरवार ता. जि. नंदुरवार येथे हजर होऊन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकारी यांचे पत्र घेऊन संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणी त्याच दिवशी तात्काळ रुजू व्हावे. उमेदवार प्रत्यक्ष आश्रमशाळेत रुजू झाल्यानंतरच ते शासकीय सेवेत रुजू झाले असे ग्राह्य धरण्यात येईल.



स्वाक्षरी/-
(गिरीष सरादे)
अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक

प्रति.

✓ श्रीम.सुजाता धर्मराज फोलाने
पत्ता : म.पो.मोटेगाव ता.रेणापुर जि. लातूर
पिन- ४१३५२२७

- प्रत:- १. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, नंदुरवार ता. जि. नंदुरवार
२/- त्यांना सूचित करण्यात येते की, संबंधीत उमेदवाराच्या कागदपत्रांची पडताळणी करून घेऊन तदनंतरच आश्रमशाळेवर हजर करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.
२. मुख्याध्यापक, आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, सुलताणपुर ता. शहादा जि. नंदुरवार
३. कार्यासम २(६), अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक
४. आदेश नसतो.

प्रतिलिपि :- मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

R.A. Panole
Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

(निरीक्ष. भा. अहिरे)
सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी,
अपर आयुक्त कार्यालय,
आदिवासी विकास, नाशिक

UP 734749

॥ जॉडपत्र ॥
 ॥ हेतुसाठी ॥
 ॥ मॅट्री होणार आसल्यात दु. नि. केर्याक्याच नांव. ॥
 ॥ मिळवातीये वर्णन. ॥
 ॥ मुलांक विकत घेणाऱ्याचे नांव. ॥
 ॥ हेतु असाऱ्यात द्यावे नांव. ॥
 ॥ मुलांक शुल्क द्याम. ॥
 ॥ मुलांक नोंदवही क्रमांक. ॥
 ॥ मुलांनी मुलांक खरेदी केला त्याच वार्षासाठी कल्यांतर सहा म्हेन्यात
 ॥ घातले दिनाकारक आहे. ॥
 ॥ ए. एम. भवले, कोर्ट आय. ॥
 ॥ This document is executed on dated 12/12/2019 at ॥
 ॥ दिवाक विकत घेणाऱ्याची सही ॥
 ॥ परवर्ण ॥



BETWEEN

M/s Bartronics India Limited, having its Corporate office at Plot No 201, 202, 2nd Floor, Ashoka Capitol, Road No.2, Banjara Hills, Hyderabad- 500 034 (Telangana), hereinafter called as the BIL/Corporate Business Correspondent/Company.

AND

Mr/Mrs/Ms. GADEGE UTRESHWAR, S/O LAXMAN
 RO. AT. CHICHKHANDI, Tehsil. AMBAJOGA
 Dist. Beed, State. MAHARASHTRA

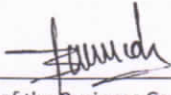
1 | Page

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431017

R. Pandle
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Declaration:

I hereby declare that, I have read and understood all the "Terms and Conditions" mentioned above in the agreement. I, herewith acknowledge and, will also ensure, to strictly follow all the terms and liable to be removed/penalize from the project, if, found any wrong demeanor or any malpractices while serving the project.


(Signature of the Business Correspondent Agent)

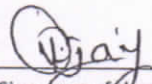
Full Name: **GADDE VITRESHWAR**

Attached KYC Details: **LAXMAN**

Postal Address with Contact Details: **56732002**

At. Chichkhandi
Tq. Ambajogai Dist. Beed

Emergency Contact Details: **7798822682**


(Signature of the Witness)

Full Name: **Vijay Vishwanath shendge**

Attached KYC Details:

Postal Address with Contact Details:

At. Bhaythana Tq. Ambajogai

Emergency Contact Details: **860555435**

(Authorized Official of the Company)

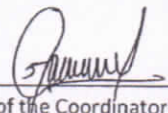
Full Name:

Designation:

M/s Bartronics India Limited,

Plot No 201, Ashoka Capitol, Road No.2,

Banjara Hills, Hyderabad- 500 034


(Signature of the Coordinator)

Full Name:

Attached KYC Details:

Postal Address with Contact Details:

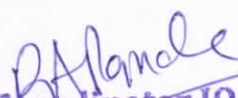
Emergency Contact Details:

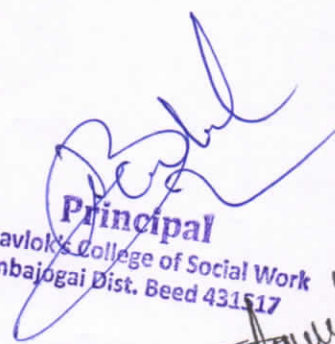
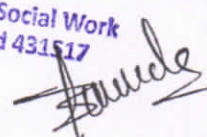
(Company Stamp)

Station :

Date : **13/12/19**

6 | Page


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517


- g. Name of grievance redressal official and contact no to be displayed.
- h. Ensure provision like box, almirah for safe upkeep of finger print scanner / device etc and other stationery registers.
- i. List of Do's and Don'ts for customers to be displayed.

CANCELLATION/TERMINATION/ FORFEITURE:

This agreement may be terminated in the case of the Company by giving the CSP thirty (30) days written notice or in case of the CSP by giving the Company thirty (30) days written notice. In case of termination of agreement or cessation of business as mentioned in clause above, the CSP will be obliged to return all records and information to the Company within next fifteen (15) days in good working condition. Failure to do so would entitle the Company to forfeit the Trading Balance lying to the credit of the CSP. Should the CSP wish to cancel the agreement with the Company and/or resign from rendering services signed with the Company, it is the CSP's responsibility to ensure that Equipment and or any accessory provide by the Company/Bartronics India Ltd is returned to the respective party in proper and working condition from its outlet. The Company reserves the right, at its sole and absolute discretion, to disconnect or suspend this arrangement to the CSP without explanation and without notice, should the CSP not fulfill any of his obligations herein or should the Company suspect that the CSP is not acting in good faith or should any fraudulent activity be suspected or for any reason whatsoever. The CSP shall be liable for any amount due or those have become payable prior to the date of suspension/disconnection. The Company reserves the right to offset any payment due from the trading balance if any, payable to the CSP and shall also be entitled to appropriate, without prejudice, any such payment to any other liability, which, at its own discretion it deems, the CSP owes to the Company/ RO relating to the Company Bartronics India Ltd services. The Company shall have the right to terminate this agreement in case of voluntary winding up, unable to pay its valid debt, deficiency in services, and fraud by CSP or any of its employees.

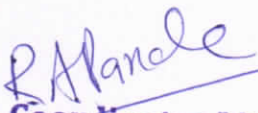
12). DAMAGES:

The Company is hereby exemplified from and shall be liable under any circumstances whatsoever to the CSP for any loss, damage whether direct, indirect, consequential or otherwise, or for any loss of profits, or other special damages of any kind whether within contemplation of the parties or not, that the -CSP may suffer as a result of any breach by the Company on any of its obligations under this agreement or otherwise. The -CSP indemnifies the Company against any action for damages or otherwise (resulting as a direct or indirect consequence of the Company's performance), brought against it, by customer, and/or an end user and/or any other party including bank.

13). DISPUTES:

The CSP shall be liable for all legal costs (including attorney and client costs) incurred by the Company in enforcing its rights in this agreement as well as for expenses incurred by the Company in exercising any rights arising out of breach of the CSPs obligations herein including but not limited to collection charges and/or tracing fees. Without prejudice to the provisions hereof, in the event of any dispute, difference, conflict or question arising between the parties hereto relating to or concerning or arising out of this agreement, the same shall be referred to the sole arbitration of the Chairman of the Company or his nominee, whose decision shall be final and binding on the Parties. All disputes, obligations, performance, interpretations arising out of this agreement shall be construed under Indian Laws and subject to the jurisdiction of courts at Hyderabad.

5 | Page


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

The commission charges towards the third party products, will be notified time to time as per the agreement with the bank on proposed sharing.

d. Miscellaneous Commissions:

Commission charges towards other banking products, if, assigning in future, will be notified time to time as per the agreement with the bank on proposed sharing.

"Terms and Conditions":

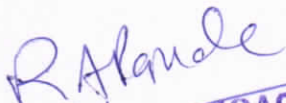
CSP engaged as subcontractor by Bartronics purely on commission basis as per agreement with Bank no fixed payment will be given to CSP and CSP not eligible for any employment or PF/Gratuity ESI or not bind to any other labour rules as this is not fixed hour fixed pay JOB


- a. CSP has to do a minimum of '100 GENUINE TRANSACTIONS' in a calendar month, priority to be given to AEPS transactions only.
- b. For any single customer, maximum 1 transaction in a day.
- c. Per Customer, maximum up to 15 Financial Transactions in a month will be eligible for commission
- d. CSP has to do compulsarily 10 APY cases per month.
- e. CSP has to do 10 PMJJBY and 10 PMSBY cases per month.
- f. CSP has to do 10 new customer account opening per month.
- g. Every three months review have been taken by Bartronics and Bank and Low performing and NON performing CSP will be replaced.
- h. Balance inquiry and mini statement will not be considered as a transaction.
- i. Compulsory "Aadhaar Login" has to do by the CSP, for a minimum of 24 days in a calendar month.
- j. If any CSP does not login through the Aadhaar, continuous for 03 (Three) days, will be liable to be removed immediately from the project.
- k. If any CSP found doing the dummy/adjustment transactions, will be liable to be removed from the project.

Logistics at the BC / CSP outlets -

- a. Display of signage as approved by the Bank.
- b. Display of BC certificate as an authorized Bank's BC.
- c. ID card for BC and BCA to be issued by the Bank and BC respectively.
- d. Ensure availability of required Stationery - Account opening forms, loan application forms, check lists, publicity materials / pamphlets / job cards for banking products.
- e. Display of Phone numbers of Help line, Bank officials (link Branch / Channel Manager/Zonal Office)
- f. Maintenance of Registers:
 - Records of customers enrolled;
 - Account opening forms sent to link branch;
 - Account opening forms pending to be sent;
 - Transaction Register for Cash Receipt, Cash Withdrawal and Fund Transfer
 - Aadhaar/Mobile Seeding Request Register
 - Debit Card/ATM Card Issuance Request Register
 - Customer contact register;
 - Applications received and disposals register; and,
 - Visitors/Bank officials visit register.

4 | Page


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- l. CSP has to put on his issued Cap & Jacket, while commencing the FI activities and, the provided board/banner shall be displayed at the work location with the timings.
- m. If two or more villages are allotted to any CSP in the SSA, compulsory visit required to the other allotted village(s) in SSA, once in a week, other than his/her own village. Visiting day & time has to be mentioned on the display board and the same shall be intimated to the concerned branch officials and to the concerned village Sarpanch/Pradhan.
- n. If any CSP does not work in the other allotted village(s), his/her number of transactions will be reduced to 50%, i.e. If two villages are there in a SSA, CSP has to work for both the villages, if found, worked only in single village, the transaction count for the month will be deducted to 50% as he/she has not provided the services to the next allotted village of the SSA.
- o. No additional amount will be paid to any CSP for;
 - i. 'To & Fro' from the bank branch or the other allotted village(s) in SSA.
 - ii. Maintenance of CSP Point/Work Location.
 - iii. Any other amount, prior approval of the Company, until its officially communicated.
- p. CSP, compulsory has to certify themselves by the 'IIBF certification exams'. No CSP will be permitted to continue the FI activities in allotted SSAs, if not clear the exam.
- q. CSP(s) will not be permitted to work and will be removed, if, found defaulters/non performer and trying to provoke other CSPs. 'M/s Bartronics India Limited', reserves all the right to remove such CSP(s) without any prior notice.

1. Variables/Commissions:

a. Account Opening Charges:

- i) E-kyc Account : Rs. 16 per new account

(Will be paid only after successful opening of account in the CBS)

Also CSP need to ensure that all account opened by him should not be '0' balance.

b. Transaction Charges:

Rs. 0.38% of the monthly transacted volume with maximum cap limit of RS.35 per transaction (Credit, Debit,)


Fund Transfer Transaction

Rs.8 per fund transfer transaction irrespective of any amount.

Activity (A)	Remuneration (B)
Aadhaar Seeding/ Mobile Seeding with Customer Consent	Rs.3 per customer
Atal Pension Yojna	Rs.50 per successful activation
PradhanMantriJeevanJyotiBimaYojna	Rs.30 per successful activation
PradhanMantriSurakshaBimaYojna	Rs.3 per successful activation
Term Deposit/ Recurring Deposit account opening	Rs. 16 per account
SHG Formation and Credit Linkage	Rs.400 after successful transaction for six months

c. Third Party Product Charges:

3 | Page


Coordinator IQAC
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed 431517


hereinafter called as the Business Correspondent Agent (BCA)/Customer Service Provider (CSP)/Field BC.

WHEREAS

M/s Bartronics India Limited, is the "Corporate Business Correspondent" of the "Maharashtra Gramin Bank" for the "Financial Inclusion (FI) Project" and Mr/Ms. ~~Umeshwar D. Dade~~ is the engaged Business Correspondent Agent for M/s Bartronics India Limited to carry out the project, undertaken from the bank.

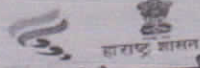
Terms and Conditions:

- a. CSP engaged as a functionary on target and commission basis, to provide the FI services to the customers in allotted SSA, on behalf of the company to the bank by looking after their existing business/work.
- b. CSP need to provide services as on customer need and CSP are not binding by company to work for fixed hour or day.
- c. CSP shall arrange shop on his own expense in his SSA as fixed location for operating banking transaction.
- d. CSP shall not be associated with any political party or shall not form any union and shall not involve in any criminal cases while aiding the project. If found so, will be liable to remove immediately from the project, without any prior notice.
- e. MicroATM along with the accessories NEED TO BE PURCHASED BY the CSP, which costs approximately Rs. 25,000/- (Rupees Twenty Five Thousand). CSP will be responsible to take care of the provided device & its accessories and repair cost after warranty.
- f. If any damage/loss/theft/mishandling/trying to alter any part of the device or to the accessories, the cost towards the repairing/purchase will be borne by the CSP.
- g. **Cash Handling:** CSP has to open current account in his linked branch and deposit sufficient amount as per business requirement in this account and same will be used as settlement account.
- h. CSP has to maintain all the cash transaction records in the books, for reconciliation and the same shall be verified by the company or by the bank at any time.
- i. CSP, strictly has to make hand balance (CIH) NIL on every Saturday, either by depositing in the current account, maintained for the transactions at the branch or by disbursing to the customers. If, any BCA failed to do so, the amount will be recovered along with the applicable rate of interest on every day or the CSP will be removed from the project without any prior notice.
- j. CSP shall not collect any amount from the customers for opening of new accounts or for issuance of passbooks, issuance of customer cards, or any miscellaneous amount, until it's necessary and officially communicated by the bank/company. If, found doing so, a legal action shall be initiated against such CSP(s) and will be removed from the project.
- k. If we or Bank found CSP involved in any fraudulent activity or misuse of company and Bank brand using in unlawful/wrong activity CSP is whole responsible for any civil/criminal case against him also company has full right to recover losses from CSP.

2 | Page

R.H. Dade
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

[Signature]
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517
[Signature]



जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे कार्यालय, जिल्हा रुग्णालय बीड

महाराष्ट्र शासन
महाराष्ट्र शासन (०२४४२) २२२६१८ फॅक्स क्रमांक (०२४४२) २२२६१८

E-mail :-

cs_beed@rediffmail.com

जा.क्र./जि.रु.बी./टि.ली मानस/ 21527-31/२२,

दि. 31/१०/२०२२

कार्यालयीन आदेश.

विषय :- **TELE MANAS (Tele mental Health Assistance & Networking across State) उपक्रमांतर्गत Counsellor या कंत्राटी पदावर ११ महिन्याकरीता नियुक्ती देण्याबाबत.**

संदर्भ :- १) मा. अतिरिक्त संचालक (मा. आ.) आरोग्य सेवा, मंत्रई यांचे पत्र क्र. स.आ.से/मा. आ./टि.ली मानस/१७७४-१७५२/दि. १९/०९/२०२२
२) TELE MANAS उपक्रमांतर्गत दि. ०७ ते ०९/१०/२०२२ रोजी घेण्यात आलेल्या मुलाखती.

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार TELE MANAS (Tele mental Health Assistance & Networking across State) राज्यात कार्यान्वित करणे करीता कंत्राटी स्वरूपात रिक्त पद भरणकरीता निवड प्रक्रिया राबविण्यात आलेली होती. त्याअनुषंगाने सदर पदावर आपली नियुक्ती आपण हजर झालेनंतर केवळ ११ महिने कालावधीसाठी एकत्रित मानधनावर रु. ३५,०००/- (अक्षरी रु. पस्तीस हजार) कंत्राटी स्वरूपात करारनाम्यातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून करण्यात येत आहे.

सदर विहित नमुन्यातील करारपत्र रु. १००/- (अक्षरी रु. शंभर फक्त) च्या बॉन्ड पेपरवर तयार करून वृध्दत्व आरोग्य व मानसीक आजार केंद्र, अंबाजोगाई येथे नियुक्तीचे आदेश प्राप्त होताच ७ (सात) दिवसांच्या आत सादर करण्यात यावे.

नियुक्तीचे आदेश प्राप्त होताच ३ (तीन) दिवसांचे आत हजर होणे बंधनकारक राहील अन्यथा आपली नियुक्ती रद्द समजण्यात येईल. याची नोंद घ्यावी.

अ. क्र.	उमेदवाराचे नांव	पदनाम	मासिक मानधन	नियुक्तीचा कालावधी	पदस्थापनेचे ठिकाण
१	राजेश अंगद राठकर	Counsellor	रु. ३५,०००/- (अक्षरी रु. पस्तीस हजार)	रुजू दिनांकापासून ११ महिन्याकरीता	वृध्दत्व आरोग्य व मानसीक आजार केंद्र, अंबाजोगाई

अटी व शर्ती

- ❖ सदर नियुक्ती ही पूर्णपणे कंत्राटी तत्वावर आहे.
- ❖ सदर कार्यक्रम हा केंद्रशासनामार्फत सुरू करण्यात आलेला असून तो बंद करण्याचे शासनाचे आदेश प्राप्त झाल्यास आपली नियुक्ती तात्काळ संपुष्टात येईल. व याकरीता आपल्याला कोणत्याही न्यायालयात जाता येणार नाही वा सदर पदावर हक्क सांगता येणार नाही.
- ❖ या पदाकरीता घरभाडे भत्ता, महागाई भत्ता व इतर कुठलाही भत्ता अनुजेय राहणार नाही. उमेदवाराची नियुक्ती रुजू दिनांक पासून ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी करण्यात येत आहे. सदर कालावधी संपल्यानंतर एक दिवसाचा खंड देवून पुढील नियुक्ती आपल्या कामाचे मुल्यमापन करून देण्यात येईल.

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- ❖ सदर कलावधी नंतर सेवा आपोआप संपुष्टात येईल व त्याकरीता कुठल्याही प्रकारची पुढील भरपाई व पुर्वसूचना देण्यात येणार नाही. आपल्या सेवा करारातील कलावधी दरम्यान खात्री बाबी आढळल्यास आपली सेवा तात्काळ संपुष्टात येईल.
- अ) उमेदवाराने करारनाम्यातील अटी व शर्तीचे उल्लंघन केल्यास.
- ब) उमेदवाराकडून अनिश्चितता, शिस्त व कार्यक्षमतेचा भंग झाल्यास.
- ❖ उमेदवारास आपल्या पदाचा राजीनामा घ्यावयाचा असल्यास तशी एक महिण्याची पुर्व सूचना घाबी लागेल अन्यथा त्यास एक महिण्याचे बतन कार्यालयात जमा करावे लागेल.
- ❖ उमेदवाराच्या करारातील अटी व शर्ती ससेच कार्यालयाने वेळोवेळी केलेले आदेश बंधनकारक राहतील.
- ❖ उमेदवारांची वसमकाजाची वेळ तीन Shift मध्ये राहिल (8 AM To 2 PM, 2PM To 8PM, Night Shift 8 PM To 8AM)
- ❖ क्वाटी कलावधीकरीता ८ किरकोळ रजा व ७ वैयक्तिक रजा अनुज्ञेय राहतील.
- ❖ उमेदवारास दिलेल्या कामात बदल करण्याचे अधिकारी केवळ संबंधित संस्था प्रमुखाच्या राहतील.
- ❖ उमेदवारास कार्यालय/संस्थाविरोधात कोणत्याही न्यायालयात जाता येणार नाही.
- ❖ उमेदवारास संबंधित संस्था प्रमुखाच्या मार्गदर्शनाखाली काम करावे लागेल.
- ❖ सेवा संपुष्टात येतेवेळी उमेदवाराकडे एखादे कार्यालयाचे साहित्य किंवा अग्नीम असल्यास त्यांना परत करावे लागेल.
- ❖ उमेदवारास सेवेच्या कलावधीत कोणत्याही संपात किंवा निवडणुकांत किंवा निवर्जनात भाग घेता येणार नाही.
- ❖ नियुक्तीच्यास ठिकाणात बदल केला जाणार नाही. सदर बदल करण्याचा प्रयत्न किंवा अप्रयत्न बदल केल्यास नियुक्तीचे आदेश रद्द करण्यात येतील.
- ❖ आपणांस नेमणुकीच्या ठिकाणी हरज होयकरीता कोणत्याही प्रकारचा प्रवास भत्ता, दैनिक भत्ता मिळणार नाही.

(डॉ. नुरज साबळे)

अध्यक्ष निवड समिती तथा
जिल्हा शल्यचिकीत्सक
बीड.

प्रती,

गणेश अंगद भटकर

प्रत माहितीस्तव सचिन सादर.

- ५) मा. आयुक्त आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, रा.आ.अ.मुंबई.
- ६) मा. संचालक, आरोग्य तथा आयुक्तालय, मुंबई/पुणे.
- ७) मा. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, संबंधित विभाग.
- ८) वैयक्तिक अधिकार, वृद्धत्व आरोग्य व मानसिक आजार केंद्र, लोखंडी सावरगाव, अंबाजोगाई.

- यांना देउन सूचित करण्यात येते की, सदर कर्मचारी यांना रुजू करून घेऊन तसा अहवाल सादर करावा.

R.A. Pande
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



रजि नं. F- ०००७६५८(HNG)

राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण बाभुळगांव

संपर्क पत्ता :- मेन रोड, बाभुळगांव ता. वसमत जि. हिंगोली-४३१५१२

संपर्क :- ९८२२६२०८८२ ईमेल. rajubhaiyanavgharesewa@gmail.com

जा.क्र. २०१/२०२१

दि. २१/१२/२०२१

प्रति,

अश्रुबा धोंडिबा घोडके

रा. केज रोड, किल्लेधारु

जि. बीड

विषय :- समन्वयक पदी निवड झाले बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांन्वये आपणास कळविण्यात आनंद होतो कि, दि. 20 डिसें 2021 रोजी झालेल्या मुलाखती आधारे आमच्या राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण, बाभुळगांव ता. वसमत जि.हिंगोली यांच्या मार्फत दि. 01 जाने 2022 ते 30 डिसें 2023 पर्यंत चालणा-या “जनकल्याण कार्यक्रम व आरोग्य वर्धीनी कार्यक्रमाच्या” समन्वयक पदी आपली निवड करण्यात येत आहे.

तरी आपण दि. 25 डिसें 2021 पासून आपले पदावर रुजू व्हावे.
पुढील कार्यासाठी आपणास शुभेच्छा...!

आपला

R.A. Parde

Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण
बाभुळगांव ता. वसमत जि. हिंगोली

English

AGREEMENT

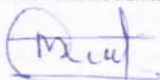
This agreement is signed on 15/06/2021 between ASCLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED, a company registered under the Companies Act 2013 having its Registered office at P.N. 18 BLOCK-C, POCKET-8, SECTOR-17, DWARKA NEW DELHI 110075 INDIA acting through its Director Mr. MAM CHAND RAIPURIYA hereinafter called Company which expression shall, unless repugnant to the context, include its successors in business, administrators, liquidators and assigns or legal representatives) of the FIRST PARTY

AND

Shri/Smt. **UMAKANT DATTU GODAM** aged 35 years, S/o. d/o w/oDATTU GODAM.....Address, ATPO GHATNANDUR TQ AMBAJOGAI DIST BEED 431519.....District, Bid.....State, MAHARASHTRA (hereinafter called as Direct Seller which expression shall include my/our heirs, executors and administrators estates assigns and effects wherein the context so admits or requires) of the second party

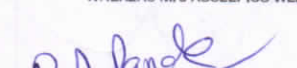
Definitions:- The following words used in these presents shall have the meaning as defined here under:

1. "ACT" means the consumer protection Act, 1986(68 of 1986)
2. "Consumer" – Means who buys goods or services for personal (self) use and not for resale or commercial purpose and shall have the same meaning as provided under the Consumer Protection Act, 1986.
3. "Prospect" means a person to whom an offer or a proposal is made by the Direct seller to join a Direct selling opportunity.
4. "Direct seller" means a person appointed or authorized directly or indirectly by a Direct selling Entity through a legally enforceable written contract to undertake direct selling business on principal to principal basis.
5. "Network of Direct selling" means a network of direct sellers at different levels of distribution who may recruit or introduce or sponsor further level of direct sellers who they then support:
Explanation: "Network of Direct selling" shall mean any system of distribution or marketing adopted by a direct selling entity to undertake direct selling business and shall include the multi-level marketing method of distribution.
6. "Direct selling Entity" means an entity not being engaged in a pyramid scheme, which sells or offers to sell goods or services through a direct seller. Provided that "Direct selling Entity" does not include any entity or business notified otherwise by the Government for the said purpose from time to time.
7. "Goods" Means goods/products defined in the Sale of Goods Act, 1930 and section 3(26) of the General Clauses Act, 1897, is that, it shall include every kind of movable property other than actionable claims and money and "services" means service as defined in the consumer Protection Act, 1986.
8. "Saleable" shall mean, with respect to goods and/ or services, unused and marketable, which has not expired and which is not seasonal, discontinued or special promotion Goods and /or services.
9. "cooling off period" means the duration of time counted from the date when the direct seller and the direct selling entity into an agreement under clause 4 and ending with date on which the contract is to be performed and within which the direct seller may repudiate the agreement without being subject to penalty for breach of contract.
10. "Pyramid Scheme" means: A multi layered network of subscribers to a scheme formed of subscribers enrolling one or more subscribers in order to receive any benefit, directly or indirectly as a result of enrollment action or performance of additional subscribers to the scheme. The subscribers enrolling further subscriber(S) occupy higher position and the enrolled subscriber(s) lower position, thus with successive enrolments, they form multi-layered network of subscribers.
Provided that the above definition of a "Pyramid Scheme" shall not apply to a multi layered network of subscribers to a scheme by a direct selling Entity. Which consists of subscribers enrolling one or more subscribers in order to receive any benefit, directly or indirectly, where the benefit is as a result of sale of goods or services by subscribers and the scheme /financial arrangement complies with all of the following:
(a) It has no provision that a Direct seller will receive remuneration or incentive for the recruitment/enrollment of new participants.
(b) It does not require a participant to purchase goods or services.
(c) For an amount that exceeds an amount for which such goods or services can be expected to be sold or resold to consumers.
(d) For a quantity of goods or services that exceeds an amount that can be expected to be consumed by or sold or resold to consumers.
(e) It does not require a participant to pay any entry /registration fee, cost of sales demonstration equipment and materials or other fees relating to participation.
(f) It provides a participant with a written contract describing the "material terms" of participation.
(g) It allows or provides for a participant a reasonable cooling off period to participate or cancel participation in the scheme and receive a refund of any consideration given to participate in the operations.
(h) It allows or provides for a buy back or repurchases policy for "currently marketable" goods or services sold to the participant at the request of the participant at reasonable terms.
(i) It establishes a grievance redressal mechanism for consumers, more particularly described in clause 7 herein.
Explanation: 1 for the purpose of this proviso the terms "material terms" shall mean buy-back or repurchase policy, cooling off period, warranty and refund policy.
11. "Money circulation Scheme" has the same meaning as defined under the prize chits and Money circulation Scheme Act 1978.
12. "Remuneration System" means the system followed by the direct selling entity to compensate the direct seller which illustrates the mode of sharing of incentives, profits and commission, including financial and non financial benefit, paid by the direct selling entity to the direct sellers, on a monthly or periodic or yearly basis or both a the case may be.
13. This system for every Direct selling entity, shall:
i. Have no provision that a direct seller will receive remuneration from the recruitment to participate in such direct selling.
ii. Ensure that direct sellers shall receive remuneration derived from the sale of goods or services.
iii. Clearly disclose the method of calculation of remuneration
iv. State Includes a Union territory.



UMAKANT DATTU GODAM

14. Authorized Support center /Franchisee/Super store/Sales Point/Sales Depot
A pick up points and delivery points for maintaining effective delivery system for goods/product of the company and established by the company.
15. **Direct Selling Entity/Company**
Means a Company namely M/s ASCLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED and running its main business in the name and style of ASCLEPIUS WELLNESS.
16. **Sales Incentive**
Means amount of any type of remuneration like commission, Bonus, Gifts, profits, incentives etc. including financial and non financial benefit payable to the Direct Seller for effecting sale of goods /products as stipulated in the contract between the Direct Seller and Direct Selling entity on a monthly or periodic or yearly basis or both a the case may be. But amount of remuneration from the recruitment to participate in such direct selling shall not be the part of the sales incentive.
17. **Unique ID**
Means unique identification number issued by the Company to the Direct Seller as token of acceptance of his/her application for Direct Selling of the goods/ products of the Company.
18. **Password**
Means unique code allotted to each Direct Seller to allow them to log on to the website of the Company.
19. **Website**
Means official website of the Company [http:// www.asclepiuswellness.com /](http://www.asclepiuswellness.com/)
WHEREAS M/s ASCLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED, a Company incorporated under the Companies Act, 2013, having its Registration


Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

No. CIN- U51909DL2014PTC272296 and Registered Office at PLOT NO. -1, R R PLAZA, 3RD FLOOR, SECTOR 19, AMBERHAI EXTENSION, DWARKA, NEW DELHI, INDIA-110075 hereinafter referred to as The Company. "ASCLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED" takes immense pleasure in introducing first ever Retail concept with maximum benefit for customers. The Company is engaged into the business of direct selling through its Direct Seller and Retail Outlets as stated in the Object Clauses of memorandum of Association of the Company. The company having sales tax/vat, Income Tax, TDS and other license as may be required as per the law/regulation/Guideline of its principle place of Business and sales tax/vat and other license for each retail outlets at various states in India. The company is also having own trademark to promote the products for sale/ direct selling business and trademark identifies the company with the goods to be sold or supplied.

For smooth running the business of direct selling, Company has certain rules and regulation, marketing plan and other terms and conditions. Now in order to simplify more, to keep more transparent, to control the fraudulent practices and for betterment of the activities of direct selling through multilevel marketing, Company is using better trading plan and marketing plan to promote the sale of the company's products.

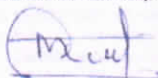
The Company exclusively uses their website and Retail Outlet to display the details about products, products information, product quality certificate, price, complete income plan, marketing methods, business monitoring, information regarding management while uses the word of mouth publicity to promote and create awareness about the website and its products.

An Individual/Firm/Company who is able to do contract as per the provision of The Indian Contract Act, 1872 and wish to become direct seller of the company, can apply to be appointed as a Direct seller to marketing and selling of company's product in whole of India, in prescribed form through online/manual. There is NO deposit or any charges/enrollment fees/joining fees/renewal charges for becoming a Direct Seller of the Company.

Now it's agreement witnesses and it is agreed by and between the parties here to as follow:-

I. The Appointment /Authorization for Direct seller

- i. That for appointment / Authorization for Direct seller in the company, prospect shall complete the following steps
 - a. Fill the application form online and upload scanned KYC documents
 - b. Accept the proposed terms and condition of the agreement and create this agreement using digital signature/one time password/affix digital sign/scanned signature, whatever means of the technology.
 - c. After creation the agreement, he/she shall request for sign of the company through system in technological manner.
 - d. After the putting Signature of the authorized person of the company, the executed and signed agreement shall be displayed and it shall be treated as legal agreement as per the provision of The Indian Contract Act, 1872.
 - e. On the completion of the above process, prospect shall take a printout of the signed agreement.
 - f. Upon the execution of the agreement through the above process, prospect shall become the direct seller of the Company and a Direct seller Unique Identification number and password shall be allotted to the applicant.
- ii. That the Direct seller shall submit the following documents along with this agreement in hard copy to the company within 30 days since the date of execution (a) Filled application form (b) KYC Documents (self attested) (c) Signed Executed Agreement (Including of terms of appointment). A Direct seller, upon appending his/her signature at the bottom of these presents (agreement) as well as all attached documents.
 - (a) That the Company upon scrutiny and verification of the Application, KYC and agreement may re-consider the decision of the appointment of Direct Seller for Direct Selling the goods/ products of the Company. The Company shall be at sole discretion and liberty to reject his/her direct selling code, if the KYC and other documents in hard copy found unsatisfactory or mollified, fake etc.
 - (b) Cooling-off Period—
 - A. That the direct seller shall have exclusive right to reject/cancel the above agreement within 30 days since the date of the execution of the agreement through the online process. In this relation, the direct seller shall be responsible to give intimation to the company about such decision within specified period through Email or registered letter or speed post at company's mail ID/Registered address.
 - B. That Such direct seller shall have right to return any goods purchased by the direct seller during the cooling off period but the purchased goods should be in saleable condition i.e. any seal/protection on the goods is kept unbroken. The refund of amount of cost of such returned product/credit voucher shall be paid by the company within 30 days since the date of receipt of the product.



UMAKANT DATTU GODAM

C. That if such Direct seller receive any consideration from the company during this cooling-off period then such direct seller shall be responsible pay the amount of such consideration to the company with repudiate letter in the form of CASH/CHEQUE/DD/NEFT/RTGS etc.

II. Scope of the Work

That the Direct seller shall market and sell the company's product through directly to the end user consumer, using word of mouth publicity, display and/or demonstration of the goods/products, and/or distribution of pamphlets, door to door to customers and other related methods.

III. Direct Marketing selling

- i. That the Direct seller shall be responsible for marketing and selling the company' products door to door to customers, directly to the end user consumer using word of mouth publicity, display and/or demonstration of the goods/products, and/or distribution of pamphlets and other related methods.
- ii. That the Direct Seller can use logo and name of the company for selling the company' products as per the company's policy and regulation.
- iii. That the Direct seller would not be allowed to use logo and the name of the company in his personal capacity or personal use.
- iv. That the Direct Seller will get specified %/point, sales Incentive/commission pertaining to the sales for selling the company' products under this Agreement. Payment of sales incentives/commission will be made after receipt of payment of the products sold/marketed under this Agreement by Direct Seller. Further, in case the company fails to recover the dues from its customers/subscribers, then no sales Incentives/Commission shall be paid by the company to the Direct Seller. The sales incentives/commission would be payable only after the dues/payment are realized from its customers. If the payment is received on monthly/quarterly/half yearly basis then in the same fashion commission payment will be done automatically by the company after receipt of the said payment.
- v. That the Company hereby covenants that it shall provide to the Direct Seller with complete instruction books, catalogues, circulars for promoting sales and shall provide training initially for Direct Selling and shall also publish advertisement in the local and regional newspapers, TV etc. for promoting sales of the company's products.
- vi. The Direct seller shall not be liable to pay the cost of such brochures, sales demonstration equipment and materials or any other fees relating to participation.
- vii. That the company shall issue photo identity cards to Direct Seller. This photo identity card shall be returned by the direct seller to the company at the expiry/termination/voke of the agreement and shall be destroyed. The identity card shall contain the name of the direct seller, Direct Seller number (which shall be Unique). It shall also have a prominent print declaring that the Direct Seller is not authorized to collect any type of cheques/demand draft in his name from the customer. All cheques/demand drafts etc., if any collected by Direct Seller should be drawn in the name of the company only and should be deposited with the company office or other offices as may be specified by the company, within a day. Direct Seller shall hold the said cash collection/cheque/DD in trust for and on behalf of the company. Upon failure to deposit the said cash collection/cheque/DD, Direct Seller shall be liable to pay damages/compensation. The receipt/Bill which is only issued by the company would be valid documentary evidence in the hand of the customer. It means Direct seller would not be authorized to issue any receipts/Bill on behalf of the company.

IV. Facilities for Purchases of Products

That the company may open following facilities for the customer from where to purchases products—

- (A) Online Portal/ E-commerce
- (B) Stores (Retail Outlets)


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

(C) Authorized Sales Point

Any person who sells or offers for sell including on e-commerce platform/marketplace, any product of the company, must have prior written consent from the company in order to undertake or solicit such sale or offer.
Direct Seller is required to visit above facilities to make payment and collect valid receipt and products on behalf of the consumer/customers.

V. Buy-back/Repurchases Policy

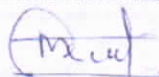
- i. That the company gives full refund or buy-back guarantee to every direct seller on the following terms –
 - (a) Direct seller who has purchased the goods from the company to distribute or further sale is eligible to avail the benefit of buy-back policy.
 - (b) If the purchased goods are not sold within 30 days from the date of the distribution and billing of the goods to the Director seller
 - (c) The condition of purchased goods must be saleable i.e. any seal/protection on the goods is kept unbroken.
 - (d) If the fulfillment the above conditions, the Direct seller can be exercised his/her right of buy-back policy with in a period of 30 days, from the date of the distribution and billing of the goods to the direct seller.
 - (e) The company is responsible to buyback/repurchases of the goods on submission of proof of original Bill and/or delivery Challan, ID, ADDRESS Proof and purchased goods in Just as it as condition i.e. any seal/protection on the goods is kept unbroken.
 - (f) The company shall refund full amount after deducting of packaging, courier, and applicable taxes etc as per the norms issued by the Govt.

VI. Warranty of the Goods

- (i) That the goods sold by the company shall carry guarantee/Warranty of the Manufacturer of a specified time, in this time the consumer can exchange/ replacement/repair of goods in case of defect.
- (ii) That for the above process consumer shall produce the original bill and/or delivery challan and ID, ADDRESS Proof to the company with the goods.

VII. Refund Policy of the Goods

- i. That the consumer shall have two opportunities as follows–



UMAKANT DATTU GODAM

- (a) To exchange/return the goods if he find any manufacturing defect or the goods purchased is not useful for the purpose it was meant, within 30 days from the date of purchases, provided any seal/protection on the goods is kept unbroken. OR
- (b) To receive full refund of the price of any goods returned by consumer on the ground of any defect or inferior quality as against the information given by it regarding such goods, within 30 days of the purchases, provided any seal/protection on the goods is kept unbroken.
- ii. That for the above process consumer shall produce the original bill and/or delivery challan and ID, ADDRESS Proof to the company with the goods.


VIII. Sales Incentives/Commission Structure or other Benefit


That the Direct Seller shall enjoy the following privileges:

- a. Sales Incentive related to their respective sales volume as per the company's marketing plan for its or tie-up goods /products.
- b. Earnings of the Direct Seller shall be in proportion to the volume of sales done by the Direct Seller by self or through team (Sales Group) as stipulated in the marketing plan of the Company.
- c. Marketing/selling of Company's Products in Whole of India. There is No territorial restriction to sale the goods/products.
- d. With using Unique ID and Password Search and inspect his/her account on website of the Company.
- e. Working with other Direct Sellers as a Sales Team/Group
- f. The company shall have no provision that a direct seller will receive remuneration from the recruitment to participate in such direct selling.
- g. That as per Marketing Plan of the company Sales Incentives/ commission structure to be followed for the same.
- h. That the Company reserves the right to restrict the list of products for a particular Direct Seller.
- i. That tariff revisions, Government directives, market forces etc., may lead to change in the company sales Incentives/commission policy and the company's decision in this regard will be final and binding
- j. That All payments and transactions are to be expressed in Indian Rupees.
- k. That the Company does not guarantee/assure any facilitation fees or income to the Direct Seller on account of becoming just a mere Direct Seller of the Company.
- l. That Sales Incentives/commission/Bonus to the Direct Seller shall be subjected to statutory deductions as applicable like TDS etc.
- m. That the company shall provide accurate and complete information to prospective and existing direct sellers concerning the reasonable amount of remuneration opportunity and related rights and obligations.
- n. That the company shall Pay all dues and make with holding from direct sellers in a commercially reasonable manner.

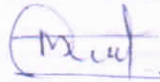
IX. General terms and conditions

- a. That the Direct Seller shall make proper canvassing for the sale of the products in the said areas and for his purpose, the company and Sales Team/Group shall assist the Direct Seller.
- b. That company will not provide any establishment/office expenses, business running expenses etc. in relation to maintain an owned office for the Direct seller.
- c. That Direct Seller covenants with the Company that it will exclusively engage in the sale of the company' products and tie-up product and shall not indulge in the sale of similar/identical products and that it shall protect and preserve the patents and trademark of the company's products.
- d. That Unique Identification Number has to be quoted by the Direct Seller in all his/her transactions and correspondence with the Company. The Unique Identification Number once chosen cannot be altered at any point of time.
- e. That No communication will be entertained without Unique Identification Number and password. Direct Seller shall preserve the Unique Identification Number and Password properly as it is must for logging on to website.
- f. That the Company reserves its right to withheld/block/suspend the Direct Seller in the event the Direct Seller fails to provide any details as desired by the Company from time to time like Pan Card details, KYC etc.
- g. That the Direct Seller shall be faithful to the Company and shall uphold the integrity and decorum to the Company and shall maintain good relations with other Direct Seller and other clients also.
- h. That the Direct seller shall be abide with policies, procedures, rules and regulations of the company and All privileges laws, rules and regulation and Direction and Guideline issued by the state and central Government of India from time to time.
- i. That the Company reserves the rights to modify the terms and conditions, products, plan, business and policies with/without giving prior notice. Such notice may be published through the official website of the Company, and any such modification/amendment shall be applicable and binding unto the Direct Seller from the date of such notice.
- j. That the Direct Seller shall comply with all state and central government and local governing body laws, regulations and codes that apply to the operation of their ASCLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED business. Direct Seller must not engage in any deceptive or unlawful trade practice as defined by any central, state or local law or regulation.
- k. That the Direct Seller shall not manipulate the ASCLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED marketing plan or product's rate, Point volume/ Sales Point/ Business volume etc., in any way and Direct Seller shall not send, transmit or otherwise communicate any messages to anybody on behalf of the Company otherwise than for authorization for the same.
- l. That the Direct seller shall be libel to produce/show/explain the marketing/sales/trading plan of the company to the customer as it as he is received.
- m. That the Direct Seller and/or any other person is strictly prohibited to use Business Promotional Material, other than Business Promotional Material developed and/or authorized to develop by the Company.
- n. That the Direct Seller shall not use the ASCLEPIUS WELLNESS PRIVATE LIMITED trademark, logotype and design anywhere without written permission from the Company. This permission can be withdrawn at any time by the Company.


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- o. That All the arrangements, expenses, permission from local authorities, complying with rules of central and state government and local body is whole responsibility of Direct Seller for meetings and seminars conducted by Direct Seller.
- p. That No another Direct seller code shall be issued on same Pan Card.
- q. The Direct seller is agreed and authorized to the company to create his/her Sales and purchases books of accounts stating the details of the products, price, tax, and the quantity and such other details in respect of the goods sold by him/her, in such form as applicable law as mentioned in the sub-clause 5 of the clause 5- Certain obligation of Direct Sellers. In this relation the company



UMAKANT DATTU GODAM

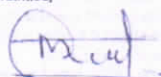
shall be authorized to deduct the charges from the incentive of the Direct seller for prepare of such accounts on behalf of the Direct seller.

X. Obligations of Direct Seller That the Direct Seller engaged in direct selling shall

- i. carry their identity card and not visit the customer's premises without prior appointment/approval;
- ii. At the initiation of a sales representation, without request, truthfully and clearly identify themselves, the identity of direct selling entity, the nature of the goods or services sold and the purpose of the solicitation to the prospective consumer;
- iii. Offer a prospective consumer accurate and complete explanation and demonstrations of goods and services, prices, credit terms, terms of payment, return policies, terms of guarantee, after sales service;
- iv. Provide the following information to the prospect/consumers at the time of sale, namely;
 - 1. Name, address, registration number or enrollment number, identity proof and telephone number of direct seller and details of direct selling entity;
 - 2. A description of the goods or services to be supplied;
 - 3. Explain to the consumer about the goods return policy of the company in the details before the transaction.
 - 4. The order date, the total amount to be paid by the consumer along with the bill and receipt.
 - 5. Time and place for inspection of the sample and delivery of goods
 - 6. Information of his/ her rights to cancel the order and/ or to return the product in saleable condition i.e. any seal/protection on the goods is kept unbroken and avail full refund and sum paid.
 - 7. Detail regarding the complaint Redressal mechanism.
- v. The Direct seller shall keep proper book of accounts stating the details in respect of the goods sold by him/ her, in such form as per applicable law.
- vi. The direct seller shall not:
 - 1. Use misleading, deceptive and /or unfair trade practices.
 - 2. Use misleading, false, deceptive and/or unfair recruiting practices, including misrepresentation of actual or potential sales or earnings and advantages of direct selling to any prospective direct seller in their interaction with prospective direct sellers.
 - 3. Make any factual representation to prospective direct sellers that cannot be verified or make any promise that cannot be fulfilled.
 - 4. Present any advantages of direct selling to any prospective direct seller in a false and/ or a deceptive manner.
 - 5. Knowledge make omit engage or cause or permit to be made any representation relating to the direct selling operation including remuneration system and agreement between the direct selling entity and the direct seller, or the goods or misleading.
 - 6. Require or encourage direct sellers recruited by the first mentioned direct seller to purchase goods and/or services in unreasonably large amounts.
 - 7. Provide any literature and/ or training entity, to a prospective and/ or existing direct seller both within and outside the parent direct selling entity.
 - 8. Require prospective or existing direct seller to purchase any literature or training material or sales demonstration equipments.
- vii. The company shall provide monetary and non-monetary sales benefit/incentive including service tax/GST. The company shall not pay any service tax /GST to the Direct seller. The Direct seller shall be responsible to pay any service tax /GST (if any).
- viii. The Direct seller shall not create any cross line in the sales Network of the company.

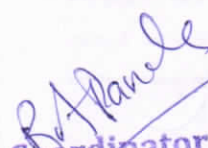
XI. Obligations of Direct Seller Entity/Company towards Direct seller

- 1. That the company shall provide a mandatory orientation session to all prospective direct sellers providing fair and accurate information on all aspect of the direct selling operation including but not limited to the remuneration system and expected remuneration for newly recruited direct sellers
- 2. That the company shall maintain proper records either manual or electronic of their business dealing with complete details of their goods services terms of contract , price, income plan, details of direct sellers ,including but not limited to enrollment, termination active status, earning etc.
 - a. the company shall maintain a "register of direct sellers" wherein relevant details of each enrolled direct seller shall be updated and maintained.
 - b. The details of Direct sellers shall include and not be limited to verified proof of address, proof of identity and pan.
- 3. That the company shall maintain proper and updated website with all relevant details of the company, contact information, its management , product , product information, product quality certificate, price, complete income plan, terms of contract with direct seller and complaint redressal mechanism for direct sellers and consumers.
- 4. That the company shall provide to direct seller their periodic account/ information concerning, as applicable, sales, purchases, details of earning, commissions, bonus, and other relevant data, in accordance with agreement with direct sellers. All financial dues shall be paid and any withholding made in a commercially reasonable manner;
- 5. That the company shall monitor the value of the purchases of all its Direct sellers/ Distributors on a monthly basis and once the purchase value crosses the VAT threshold, the company shall intimate the Direct sellers/ Distributors to pay the VAT.
- 6. That the Company shall not compel to a participant/Direct seller to purchases goods-
 - a. for an amount that exceeds an amount for which such goods or services can be expected to be sold or resold to consumers.
 - b. For a quantity of goods or services that exceeds an amount that can be expected to be consumed by or sold or resold to consumers.
- 7. That the Company shall not
 - a. Use misleading, deceptive or unfair recruiting practices, including misrepresentation of actual or potential sales or earnings, in their interaction with prospective or existing direct sellers;
 - b. Make any factual representation to a prospective direct seller that cannot be verified or make any promise that cannot be fulfilled;



UMAKANT DATTU GODAM

- c. Present any advantages of direct selling to any prospective direct seller in a false or deceptive manner;
- d. Make or cause, or permit to be made, any representation relating to its direct selling business including remuneration system and agreement between itself and the direct seller, or to the goods or services being sold by itself or by the direct seller which is false or misleading;
- e. Engage in, or cause or permit, any conduct that is misleading or likely to mislead with regard to any material particulars relating to its direct selling business, including remuneration system and agreement between itself and the direct seller, or to the goods or services being sold by itself or by the direct seller;
- f. Use, or cause or permit to be used, fraud, coercion, harassment, or unconscionable or unlawful means in promoting its direct selling practice, including remuneration system and agreement between itself and the direct seller or the goods or services


Coordinator IQAC
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517

being sold by itself or by the direct seller.

- g. Require its direct sellers to provide any benefit, including entry fees and renewal fees or to purchase any sales demonstration equipment or material in order to participate in its direct selling operations;
 - h. Provide any benefit to any person for the introduction or recruitment of one or more persons as direct sellers;
 - i. Require the direct sellers to pay any money by way of minimum monthly subscription or renewal charges;
8. That the company shall be responsible for compliance of these Guidelines by any member of its network of direct selling, whether such member is appointed directly or indirectly by the Direct Selling Entity.

XII. Obligations of Direct Seller Entity/Company towards consumer

- I. That the Company shall provide information to the consumer upon purchase which shall contain:
 - (a) The name of the purchaser and seller.
 - (b) The delivery date of goods or services
 - (c) Procedures for returning the goods; and
 - (d) Warranty of goods and exchange/ replacement of goods in case of defect Provided that no Direct seller shall, in pursuance of a sale, make any claim that is not consistent with claims authorized by the Direct seller entity.
- II. That the company and Direct seller shall take appropriate steps to ensure the protection of all private information provide by a consumer.
- III. That Direct seller and company shall be guided by the provision of the consumer protection Act 1986.
- IV. That the supply/Distribution of goods with the knowledge that such goods/products are inferior or exceeded its validity period as per the manufacturer.
- V. That the MRP should be visibly displayed on the package.
- VI. That the company/Direct seller who sells goods to a consumer shall issue a cash bill to such consumer in accordance with the provision of the law for the time being force in this respect.

XIII. PROHIBITIONS

- 1. That any payment of incentive by whatever names it is called unrelated to their respective sales volume is prohibited.
- 2. That the Direct Seller or his/her relatives (relative means dependent son or daughter, father/mother, spouse) shall not engage in any activities of Multi Level Marketing of any other entity. If it is found then such Direct Seller shall be terminated.
- 3. That the Direct Seller is prohibited from listing, marketing, advertising, promoting, discussing, or selling any product, or the business opportunity on any website or online forum that offers like auction as a mode of selling.
- 4. That the Direct Seller hereby undertakes not to compel or induce or mislead any person with any false statement /promise to purchase products from the Company or to become Direct Seller of the Company.
- 5. That the Direct Seller and the company hereby undertakes not to indulge in money circulation scheme or any act barred by the Prize Chits and Money Circulation Scheme (Banning) Act, 1978.
- 6. That the Company/Direct seller shall not promote a pyramid scheme, as defined in Clause 1(12) of the 'Advisory to state Government/Union territories on Model Guideline on Direct selling' issued by the Department of consumer Affairs, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Government of India Dt. 09th Sep. 2016 F.NO. 21/18/2014-IT (VoHI). In the garb of Direct selling Business opportunities.

XIV. Indemnification

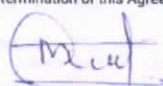
- 1. That the Direct Seller agrees to protect, defend, indemnify and hold harmless Company and its employees, officers, directors, agents or representatives from and against any and all liabilities, damages, fines, penalties and costs (including legal costs and disbursements) arising from or relating to:
 - (a) Any breach of any statute, regulation, direction, orders or standards from any governmental body, agency, or regulator applicable to the company; or
 - (b) Any breach of the terms and conditions in this agreement by the Direct Seller, or
 - (c) Any claim of any infringement of any intellectual property right or any other right of any third party or of law by the Direct seller; or
 - (d) Against all matters of embezzlement, misappropriation or misapplications of collection/moneys which may from time to time during the continuance of the Agreement come into his/her /its possession /control.
- 2. That this clause shall survive the termination or expiry of this Agreement.

XV. Relationship

That the Direct seller understands that it is an independently owned business entity and this Agreement does not make it, its employees, associates or agents as employees, agents or legal representatives of the company for any purpose whatsoever. The Direct seller has not express or implied right or authority to assume or to undertake any obligation in respect of or on behalf of or in the name of the company or to bind the company in any manner. In case, the Direct Seller, its employees, associates or agents hold out as employees, agents, or legal representatives of the company, the company shall demand to pay cost of any/all loss, cost, damage including consequential loss, suffered by the Direct seller on this account.

XVI. Liability

That Except as provided in this Agreement, here in above, the company shall not be liable to the Direct seller or any other party by virtue of termination of this Agreement for any reason whatsoever for any claim for loss or profit or on account for any expenditure, investment,



UMAKANT DATTU GODAM

leases, capital investments or any other commitments made by the other party in connection with the business made in reliance upon or by virtue of this Agreement.

XVII. Suspension, Revocation or Termination of agreement

- 1. That the company reserves the right to suspend the operation of this agreement, at any time, due to change in its own license conditions or upon directions from the competent government authorities. In such a situation, company shall not be responsible for any damage or loss caused or arisen out of aforesaid action.
- 2. That the company may, without prejudice to any other remedy available for the breach of any conditions of agreement, by a written notice of ONE month issued to the Direct seller at its residential address, terminate this agreement under any of the following circumstances:
 - a. The Direct Seller failing to perform any obligation(s) under the agreement;
 - b. The Direct Seller failing to rectify, within the time prescribed, any defect as may be pointed out by Company.
 - c. The Direct Seller becoming insolvent/bankrupt.
 - d. The Direct Seller being involved in any criminal proceedings/case
 - e. others like Pursuant to the provision to the marketing plan, For reason of non-performance, Any unethical and pre judicial work to the interest of the Company, For the breach of any terms and conditions of this agreement and marketing plan, Information given by Direct Seller found wrong/false, In convicted of an offence punishable by a prison term, Is declared bankrupt, Is not mentally sound to handle the business, Migrate to other country, due to death/insolvency/mentally of Direct seller.[But in case of Death, on producing of probate/succession certificate by legal heirs, the Direct seller code may be transferred to the legal heirs of deceased Direct seller.
 - f. Where a direct seller is found to have made no sales for goods for a period of up to two years since the contract was entered into, or since the date of last sale made by the direct seller.
 - g. Where a direct seller is found to have embezzlement of Cash/Cheque/DD, which is received by the customer on behalf of the company.
 - h. That the Direct Seller may terminate this agreement at any time by giving a written notice of ONE MONTH to the Company at the registered address of the company.
 - i. That It shall be the responsibility of the Direct Seller to maintain the agreed Quality of Service, even during the period when the notice for surrender/termination of agreement is pending.
 - j. That Breach of non-fulfillment of Agreement conditions may come to the notice of the company through complaints or as a result of the regular monitoring. Wherever considered appropriate the company may conduct an inquiry either suo-moto or on complaint to


Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

determine whether there has been any breach in compliance of the terms and conditions of the agreement by the Direct Seller or not. The Direct Seller shall extend all reasonable facilities and shall endeavor to remove the hindrance of every type upon such inquiry.

XVIII. Actions pursuant to Termination of Agreement

That notwithstanding any other rights and remedies provided elsewhere in the agreement, upon termination of this agreement:

- The Direct seller shall not represent the company in any of its dealings.
- The Direct seller shall not intentionally or otherwise commit any act(s) as would keep a third party to believe that the company is still having Direct selling agreement with Direct seller.
- The Direct seller shall stop using the company's name, trademark, logo, etc., in any audio or visual form.
- The expiration or termination of the Agreement for any reason whatsoever shall not affect any obligation of Direct seller having accrued under the Agreement prior to the expiration of termination of the Agreement and such expiration or termination shall be without prejudice to any liabilities of Direct seller to the company existing at the date of expiration or termination of the Agreement.

XIX. Governing Laws and Regulation

- That this Agreements shall be governed by the Indian Contract, 1872, The consumer Protection Act, 1986, "Advisory to state Government/Union territories on Model Guideline on Direct selling" issued by the Department of consumer Affairs, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Government of India Dt. 09th Sep. 2016 F.NO. 21/18/2014-T (Vo-II). laws, Rules, regulation and Direction issued by the Central and State Government of India and any proceedings arising out of this Agreements shall be initiated in the appropriate Indian court and all orders and decrees would be expressed in Indian language.
- That the parties hereby agree that nothing contained herein shall prejudice the right of the company to appoint another Direct seller in the same territory or to open retail outlets if found necessary.

XX. Cancellation clause

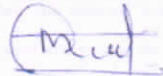
That notwithstanding anything stated or provided herein, the Company shall have full powers and discretion to modify, alter or vary the terms and condition in any manner whatsoever they think fit and shall be communicated through official website or other mode as the Company may deem fit and proper. If any Direct Seller does not agree to be bound by such amendment, he/she may terminate this agreement within 30 days of such publication by giving a written notice to the Company. Without submission of the objection for modification etc., if Direct Seller continues the Direct Selling activities then it will be deemed that he/she has accepted all modifications and amendments in the terms & conditions for future.

XXI. Dispute Settlement

- That in the event of any question, dispute or difference arising under this agreement or in connection there-with (except as to the matters, the decision to which is specifically provided under this agreement), the same shall be referred to the court of Delhi (Delhi).
- That the parties hereby agree that any dispute or difference between them may be referred to the arbitrator whose decision shall be final and binding upon the parties hereto.

XXII. Force- Majeure

That if at any time, during the continuance of this agreement, the performance in whole or in part, by the company, of any obligation under this is prevented or delayed, by reason of war, or hostility, acts of the public enemy, civic commotion, sabotage, Act of State or direction from Statutory Authority, explosion, epidemic, quarantine restriction, strikes and lockouts, fire, floods, natural calamities/Disaster or any act of God (hereinafter referred to as event), neither party shall, by reason of such event, be entitled to terminate the agreement, nor shall either party have any such claims for damages against the other, in respect of such non-performance or delay in performance.



UMAKANT DATTU GODAM

Provided Service under the agreement shall be resumed as soon as practicable, after such event comes to an end or ceases to exist.

XXIII. The Direct seller hereby covenants that as under -

- That he/she has clearly understood the application form, marketing methods/plan, the compensation plan, its limitations and conditions and he/she is not relying upon any representation or promises that is not set out in these terms and conditions or other official printed or published materials of the Company.
- That Relation between the Company and the Direct Seller and all his/her activities here under shall be governed in addition to this agreement, by the rules / procedure contained in the marketing plan, available on website. The Direct Seller confirms that he/she has read out all the terms & conditions thereof and agrees to be bound by them.
- Shall act as a freelance body and shall not commit any misfeasance or malfeasance to create any liability/obligation over the Company of whatsoever nature.
- That the Direct Seller is not an agent, Employee or any other Legal representative of the Company or its service providers.
- That any payment received by the Direct Seller from any person declaring that the amount is being received for and on behalf of the Company shall not be deemed to be received by the Company. Direct seller is not authorized to receive any money for and on behalf of the Company.
- That Direct Seller, hereby declare that all the information furnished to the Company are true and correct. Company shall be at sole discretion and liberty to take any action against the Direct Seller in the event, it is discovered that the Direct Seller furnished any wrong/false information to the Company.
- That I am the concerned person hence fully conversant with the fact deposed above. and I have agreed without any pressure to be appointed as Direct Seller in Whole India on terms and condition as contained in this Agreement.
- That I have read and understood the terms and conditions for appointment of Direct Seller of the Company and I have also gone through the Company's official website, printed materials, brochures and convinced about the business and I have applied to appoint me as a Direct Seller on my own volition.
- I undertake to adhere for policies, procedures, rules and regulations formed by the Company and I confirm having read/been explained and understood the contents of the document on policy and procedures of the appointment of Direct Seller

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have caused this Agreement to be executed through their respective authorized representatives on the 15 day of June, 2021.

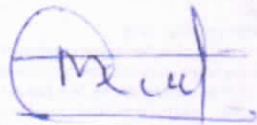
Read over by me/ to me and agreed by me on (Date)

15/06/2021

Name: Signature:

(Signature)

—UMAKANT DATTU GODAM—
(Name of applicant)



Sign and seal of

Witnesses:

Name

Signature

Name

Signature

Signature of applicant on each and every page is mandatory.
All Documents must be Self Attested



Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

शपथ पत्र एवं घोषणा पत्र

मैं _____ पुत्र / पुत्री _____ सशपथ व शपथ करता हूँ
(A) कि मेरा नाम _____ पुत्र / पुत्री _____ निवासी _____ है।

(B) यह कि मैं डायरेक्ट सेलिंग के कार्य में डायरेक्ट सेलर के रूप में Asclepius Wellness Private Limited कंपनी में दिनांक _____ से कार्य कर रहा हूँ

(C) यह कि मैंने कंपनी के साथ संपूर्ण शर्तों व निबंधनों के साथ डायरेक्ट सेलर एग्रीमेंट पर राजी खुशी, पूर्ण होशोहवाश व स्वस्थ चित्त मस्तिष्क के साथ हस्ताक्षर कर लिया है। मुझे इसमें कोई आपत्ति नहीं है। मेरा डायरेक्ट सेलर कोड _____ है।

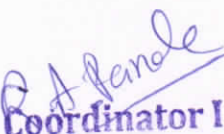
(D) यह कि मैं और मेरे नीचे का कोई भी डायरेक्ट सेलर निम्न करने के लिए हमेशा प्रतिबद्ध रहूँगे -


1. यह कि जहाँ संविदा आरम्भ करने के 2 वर्षों के भीतर अथवा मेरे द्वारा की गयी अंतिम बिक्री की तारीख से 2 वर्ष के भीतर कंपनी से बिक्री करने के लिए हमेशा प्रतिबद्ध रहूँगे
2. यह कि बिक्री प्रस्तुतिकरण देते समय सर्वप्रथम अनुरोध के बिना सत्यता एवं स्पष्ट रूप से स्वयं की पहचान बताऊंगा, कंपनी की पहचान बताऊंगा, बेची गयी वस्तुओं के प्रकृति और प्रत्याशी उपभोक्ता को अनुरोध करने का उद्देश्य बताऊंगा
3. यह कि प्रत्याशी उपभोक्ता को वस्तुओं के मूल्य साख की शर्तें, वापसी की नीतियां, गारंटी की शर्तें, बिक्री के बाद की सेवाएं एवं संपूर्ण विवरण तथा निरूपण प्रदान करूंगा
4. यह कि बिक्री के समय प्रत्याशी / उपभोक्ताओं को निम्नलिखित जानकारी प्रदान करूंगा -
 1. अपने स्वयं का नाम, पता, पंजीकरण संख्या, नामांकन संख्या, पहचान का प्रमाण और टेलफोन नंबर तथा कंपनी का ब्यौरा आदि.
 2. लेनदेन से पूर्व उपभोक्ता को कंपनी की वस्तुओं के वापसी की नीतियों के बारे में विस्तार से बताना,
 3. आईर की तारीख, उपभोक्ता द्वारा भुगतान की जाने वाली कुल राशि, बिल और रसीद सहित
 4. नमूने के निरीक्षण और वस्तु की सुपुर्दगी का समय या स्थान,
 5. अपने आईर को रद्द करने की अधिकार की जानकारी और / अथवा विक्रय योग्य स्थिति में उत्पाद की वापसी और भुगतान की गयी राशि का पूर्ण प्रतिदान,
 6. आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं का विवरण
 7. शिकायत प्रतिरोध तंत्र की सम्बन्ध में विवरण

(E) यह कि मैं लेखा की उचित पुस्तिका रखूंगा जिसमें उत्पादों के मूल्य, कर और मात्रा का व्यौरा रहेगा और मेरे द्वारा बेचे गए वस्तुओं की सम्बन्ध में ऐसे अन्य व्योरे रखूंगा जो नियम के तहत निर्धारित किये गए हों,

(F) यह कि मैं निम्न कार्य नहीं करूंगा :->

1. संभावित अथवा मौजूद प्रत्यक्ष विक्रेता या विक्रेताओं को या उपभोक्ता या संभावित उपभोक्ताओं को या कंपनी के कर्मचारी या सरकार या अन्य किसी व्यक्ति के समक्ष कंपनी या इनके संचालकों या कंपनी के उत्पादों के बारे में या कंपनी के पारिश्रमिक के बारे में झूठा, गलत या भ्रामक प्रचार करना या उनकी प्रतिष्ठा या छवि को धूमिल करने का प्रयास करना
2. अपने साथी डायरेक्ट सेलर को दूसरी अन्य कंपनी में कार्य करने का लालच देना और इस कंपनी के छवि खराब करना या कंपनी के विरुद्ध साथी डायरेक्ट सेलर को भड़काना या कंपनी के खिलाफ अनावश्यक शिकायतें करना आदि.
3. भ्रामक, कपटपूर्ण और / अथवा अनुचित व्यापार पद्धतियों का प्रयोग,
4. भ्रामक, झूठे, कपटपूर्ण और / अथवा अनुचित नियुक्ति पद्धतियों का प्रयोग, जिसमें संभावित प्रत्यक्ष विक्रेताओं के साथ उनके संपर्क में वास्तविक अथवा संभावित बिक्री अथवा आय की गलत प्रस्तुति और किसी भावी प्रत्यक्ष विक्रेता को प्रत्यक्ष बिक्री के लाभ शामिल है.
5. संभावित प्रत्यक्ष विक्रेता को ऐसा कोई वास्तविक प्रस्तुतिकरण देना जिसे सत्यापित न किया जा सके अथवा कोई वादे करना जिसे पूरा न किया जा सके.
6. संभावित प्रत्यक्ष विक्रेता से झूठे और / अथवा कपटपूर्ण तरीके से प्रत्यक्ष बिक्री के लाभ प्रदान करना,
7. प्रत्यक्ष बिक्री के संचालन से सम्बंधित कोई प्रस्तुतिकरण जो जानबूझकर किया जाये, छोड़ा जाये अथवा ऐसा करने की अनुमति दी गयी हो, जिसे प्रत्यक्ष बिक्री कंपनी और प्रत्यक्ष विक्रेता के बीच पारिश्रमिक प्रणाली और समझौता शामिल है अथवा ऐसे प्रत्यक्ष विक्रेता द्वारा बेचीं जा रही वस्तुएं और / अथवा सेवाएं जो झूठी और / अथवा भ्रामक हो,


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

8. अनुचित रूप से बड़ी मात्रा में वस्तुओं और / अथवा सेवाओं को खरीदने के लिए पहली बार उल्लिखित प्रत्यक्ष विक्रेता द्वारा नियुक्त प्रत्यक्ष विक्रेता की आवश्यकता अथवा उनकी प्रोत्साहित करना,

9. कोई साहित्य और / अथवा प्रशिक्षण सामग्री प्रदान करना जो मूल प्रत्यक्ष विक्री कंपनी के अंदर और बाहर संभावित और / अथवा मौजूद प्रत्यक्ष विक्रेताओं को प्रत्यक्ष विक्री कंपनी द्वारा जारी अनुसांगिक तक ही सीमित न हो

संभावित अथवा मौजूद प्रत्यक्ष विक्रेताओं को साहित्य अथवा प्रशिक्षण सामग्रियां अथवा विक्री हेतु प्रदर्शन उपकरण खरीदने के लिए प्रोत्साहित करना (G) यह कि मेरे द्वारा उक्त पैरा (A) से (B) पैरा में वर्णित शपथ में कोई झूठ पाया गया जाता है या गलत वर्णन पाया जाता है या पैरा (D) व (E) में उल्लिखित कोई भी कृत्य का लोप होता है या पैरा (F) में वर्णित उल्लेखित कोई कार्य करता मैं पाया जाऊं या दोषी हूँ तो कंपनी मुझे बिना नोटिस दिए मेरी संविदा रद्द कर सकती है तथा मैं स्वयं सिविल व दण्डिक कार्यवाही या न्यायिक कार्यवाही तथा उपभोक्ता मंत्रालय द्वारा जारी की गयी डायरेक्ट सेलिंग गाइडलाइन के अधीन किसी भी कार्यवाही के लिए मैं उत्तरदायी रहूंगा

शपथकर्ता

सत्यापक

यह कि पैरा (A) से (G) को मैं पुरे होशोहवास में स्वस्थ चित्त व मस्तिष्क से पढ़ लिख व समझ कर हस्ताक्षरित व सत्यापित करता हूँ.

शपथकर्ता

गवाह

1 नाम _____ सेलर आई डी _____ हस्ताक्षर _____

2 नाम _____ सेलर आई डी _____ हस्ताक्षर _____

R. A. Hande

Coordinator IQAC

**Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517**

[Signature]
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517



वाचले :-

१. मा. आयुक्त (कु.क.) तथा अभियान संचालक, राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त परिपत्रक क्र. राआसोम/ राकाव्य/ कं.अधि/ कर्म.नियुक्ती पत्रक/८२२४३ -४०२/१२, दि. ३१/३/२०१२.
२. मा. आयुक्त (कु.क.) तथा अभियान संचालक, राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त परिपत्रक क्र. राआसोम/ राकाव्य/ कं.अधि/ कर्म.पुनर्नियुक्ती पत्रक/१०३ -२१८/१२, दि.३/४/२०१२.
३. मा. आयुक्त (कु.क.) तथा अभियान संचालक, राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्र क्र. राआसोम/ आस्था/मासू/कंत्राटी कर्मचारी/५२६६४ - ८५७/१४, दि.२१/११/२०१४
४. मा. आयुक्त (कु.क.) तथा अभियान संचालक, राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्र क्र. राआसोम/मनुष्यबळ/निर्णय/२५२३१-३४१/१५, दि.१५/०७/२०१५
५. मा.सहसंचालक (तांत्रिक), राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्र क्र.राआसो/आस्था/कं. क/नियु-पुनर्नि/२४३०५-५३५/१६, दि.१९/०७/२०१६
६. मा.सहसंचालक (अतांत्रिक), राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्रक्र. राआसोम/आस्था/PR/१३१९३५-१३१३१०/१७, दि.२७/०३/२०१७
७. मा.सहसंचालक (अतांत्रिक), राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्र क्र. राआसोम/आस्था/PR/१३१७५५ - ९३४/१७, दि.२७/०३/२०१७
८. मा.सहसंचालक (अतांत्रिक), राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्र क्र. राआसोम/आस्था/PR/११३१६४-५४९/१८, दि.२८/०२/२०१८
९. मा.सहसंचालक (अतांत्रिक), राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त ईमेल दि. ६/०२/२०१९
१०. मा.अतिरिक्त संचालक, रा.ना.आ.अ.राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्र क्र. राआसो/आस्था/कं.कर्म/८२४६८-८२८०१/२०, दि.१५/१२/२०२०
११. मा.अतिरिक्त अभियान संचालक, रा.ना.आ.अ.मुंबई यांचेकडील वेतन सुसुत्रीकरणाचे पत्र दि. ५/१०/२०२० व दि.२२/१०/२०२०
१२. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग, यांची मंजूर टिपणी:- दि. १४/०३/२०२३
१३. वेतन सुसुत्रीकरण प्रक्रियेअंतर्गत लागू असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे जिल्हा लेखा व्यवस्थापक यांनी अंतिम केलेले मानधन.
१४. मा.सहसंचालक (अतांत्रिक), राज्य आरोग्य अभियान, मुंबई यांचेकडील प्राप्त पत्र क्र. राआसो/आस्था/कं. कर्म./पुनर्नि./PR/७७१४२-४९७/२१, दि.०१/११/२०२१
१५. मा. आयुक्त आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान महाराष्ट्र, मुंबई यांचेकडील पत्र जा.क्रं.राआसो/मनुष्यबळ/पुनर्नियुक्ती मार्गदर्शक सुचना/१२५०४१-४४३/२०२२ दि.२८/१०/२०२२

Rafanale

Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

आदेश

जा.क्र. एनएचएम/जिएआवकुसो/ 1030 /२०२३
आरोग्य विभाग, जिल्हा रुग्णालय, अलिबाग
दि. २३/ ०३ /२०२३

[Signature]
Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

संदर्भित पत्रान्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, रायगड यांचेकडून खालील नमुंद कालावधीसाठी निव्वळ कंत्राटी पद्धतीने

जिल्हा रुग्णालय अलिबाग येथे कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांना अटी व शर्तीच्या अधिन राहून त्याच्या नावासमोर नमुद केलेल्या ठिकाणी निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात पुनर्नियुक्ती देण्यात येत आहे.

०. संदर्भ
राष्ट्रीय
निर्मा
दुहे

अ. क्र.	नाव व पदनाम	हुद्दा	मुल्यांकन अहवालातील शेरा	मागील कालावधी	सेवाखंड दिनांक	पुनर्नियुक्ती कालावधी	देय मानधन
१.	श्री. नमाधान बाळु चौधरी	स्पीच इन्स्ट्रक्टर (एनपीपीसीडी)	Excellent	दि.०/११/२०२१ ते दि.०८/१०/२०२२	दि. ०/१०/२०२२	दि.१०/१०/२०२२ ते दि.२०/०६/२०२३	२८९६१/-
२.	श्री. कैलास अच्युतराव मोमवंशी	ऑडिओमेट्रीक अमिसस्टंट (एनपीपीसीडी)	Excellent	दि.०/११/२०२१ ते दि.०८/१०/२०२२	दि. ०/१०/२०२२	दि.१०/१०/२०२२ ते दि.२०/०६/२०२३	२८२३६/-
३.	श्री. कपिकेज अशोक देशमुख	ऑडिओलॉजीस्ट (एनपीपीसीडी)	Excellent	दि.०/११/२०२१ ते दि.०८/१०/२०२२	दि. ०/१०/२०२२	दि.१०/१०/२०२२ ते दि.२०/०६/२०२३	८८३५३/-
४.	श्री. रुपेश एकनाथ म्हात्रे	लेखापाल (एनपीसीवी)	Excellent	दि.०/११/२०२१ ते दि.०८/१०/२०२२	दि. ०/१०/२०२२	दि.१०/१०/२०२२ ते दि.२०/०६/२०२३	२१८३९/-
५.	श्री. अक्षयकुमार अंब्रवर्णी गारे	नेत्रदान समुपदेशक (एनपीसीवी)	Excellent	दि.१३/१२/२०२१ ते दि.०८/१०/२०२२	दि. ०/१०/२०२२	दि.१०/१०/२०२२ ते दि.२०/०६/२०२३	२००००/-
६.	श्री. मुशिल गोपिनाथ साईकर	समाजसेवक (एनटीसीपी)	Excellent	दि.२३/११/२०२१ ते दि.०८/१०/२०२२	दि. ०/१०/२०२२	दि.१०/१०/२०२२ ते दि.२०/०६/२०२३	२८०००/-
७.	श्री. हितेश जगन्नाथ जाधव	समुपदेशक (एनटीसीपी)	Excellent	दि.०/११/२०२१ ते दि.०८/१०/२०२२	दि. ०/१०/२०२२	दि.१०/१०/२०२२ ते दि.२०/०६/२०२३	२११६२/-

अटी व शर्ती:-

१. वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांची नेमणूक ही करार पद्धतीवर निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपाची असून त्यांना कोणत्याही वेळी पूर्वसूचना न देता अगर कारण न दर्शविता सेवेतून कमी करण्यात येईल.
२. वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांनी हजर होताना त्यांच्या वर्तणूकीबाबत कोणत्याही राजपत्रित अधिका-याकडील दाखला संवधित जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय अलिबाग यांचेकडे सादर करावा व त्याची १ प्रत या कार्यालयांस सादर करावी.
३. सोबत जोडलेल्या नमुन्यातील करारपत्र व इतर सेवेच्या शर्ती १०० रुपयाच्या बोंड पेपरवर विहित नमुन्यात वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांनी संवधित जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय अलिबाग यांचेकडे सादर करावा व त्याची १ प्रत या कार्यालयांस सादर करावी.
४. वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांना त्यांच्या नावासमोर नमुद देय मानधना व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही प्रकारचा भत्ता दिला जाणार नाही.
५. वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय सुट्ट्यांव्यतिरिक्त ११ महिन्यांच्या करार कालावधीमध्ये आठ नैमित्तिक रजा व सात वैद्यकीय रजा अनुज्ञेय राहतील. अन्य कोणतीही रजा देय नाही.
६. वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांची नेमणूक ही करार पद्धतीची असल्याने त्यांना कोणत्याही न्यायालयात जाता येणार नाही.
७. वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांनी हा आदेश मिळाल्यापासून सात दिवसांचे आत नेमणूकीच्या ठिकाणी हजर व्हावे व तसे न झाल्यास आपली नियुक्ती रद्द केली जाईल याची नोंद घ्यावी.
८. वर नमुद क्र.१ ते ७ अधिकारी/कर्मचारी यांना या सेवेत असे पर्यंत कोणत्याही निवडणुकांमध्ये उमेदवार म्हणून उमेदवारी स्विकारता येणार नाही.

९. संदर्भ क्र. ४ अन्वये कंत्राटी नियुक्ती कालावधी दरम्यान कर्मचाऱ्याला इतरत्र नोकरी करण्याची किंवा राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत दुहेरी जबाबदारी स्विकारण्याची किंवा कोणतेही इतर शासकिय / निमशासकिय / स्वयंसेवी संस्था/खाजगी संस्था यामध्ये नियुक्त राहण्यास परवानगी नाही. त्याचप्रमाणे सदर दुहेरी नियुक्ती ही करारभंग मानली जाऊन सदर कर्मचाऱ्यावर शिस्तभंगाची कारवाई करणेत येईल.

१०. पदाचा राजिनामा देणेचा असल्यास एक महिना पूर्व अगाऊ राजिनामा नोटीस देणे अथवा एका महिन्याचे वेतन भरणा करणे बंधनकारक राहिल. तथापि अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये (उदा. अन्य ठिकाणी नोकरीची संधी उपलब्ध झाली असेल व त्या पदावर विहित कालावधीत हजर होणे आवश्यक असेल अशावेळी) सदरचा एक महिना मुदतपूर्व सुचनापत्राचा कालावधी संपण्यापूर्वी त्याला कार्यमुक्त करणे आवश्यक असेल तर, अशा अधिकारी / कर्मचारी यांनी जेवढे दिवस काम केले असेल तेवढ्या दिवसांचे मानधन अदा करून त्यांना कार्यमुक्त करावे. त्यासाठी संबंधित कर्मचाऱ्याने नवीन नियुक्ती पत्राची प्रत उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल.

११. केंद्र शासनाने संबंधित पदे नामंजूर केल्यास त्यांच्या सेवा कोणत्याही पूर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करणेत येतील.

१२. योजना निहाय आढावा घेऊन आवश्यकतेनुसार कर्मचाऱ्यांना एका योजनेतून दुसऱ्या योजनेसाठी तसेच एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी स्थलांतरीत करण्यात येईल.

जिल्हा शल्यचिकीत्सक
जिल्हा रुग्णालय, अलिबाग

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर :-

मा. अध्यक्ष, जि.ए.आ.व.कु.क.सोसायटी तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.

प्रत माहितीसाठी -

१. जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.
२. जिल्हा लेखा व्यवस्थापक, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



NATIONAL INSTITUTE OF RURAL DEVELOPMENT & PANCHAYATI RAJ
Rajendranagar: Hyderabad – 500030

No. NIRDPR/CPRDP&SSD/MoPR-RGSA/2020-22/YF/09/2021
(Computer No.12173)

Date: 21-10-2022

OFFICE ORDER No. 1058

Sub: Extension of engagement of Young Fellow (135) in the Project for Creating Clusters of Model Gram Panchayats to Achieve Holistic & Sustainable Development through Institutional Strengthening of GPs and Enablement of Quality GDP across India, coordinated by the Centre for Panchayati Raj, Decentralised Planning and Social Service Delivery (CPRDP&SSD) NIRD&PR, Hyderabad - on Contract - Reg

- Ref: 1. Office Order No 644, dated 07-07-2022
2. Office Order No 795, dated 02-08-2022
3. Approval of the Competent Authority in e-office file No.12173

In continuation of Office Order No.795, dated 02-08-2022 (Ref-2), approval of the Competent Authority is hereby conveyed for extension of contract engagement of (135) Young Fellows as per the enclosed annexure-1 in the "Project for Creating Clusters of Model Gram Panchayats to Achieve Holistic & Sustainable Development through Institutional Strengthening of GPs and Enablement of Quality GDP across India" under CPRDP&SSD, NIRDPR on purely temporary and contract basis for a further period of seven months w.e.f. 02-09-2022 to 01-04-2023 with a day break on 01-09-2022 with existing consolidated remuneration of Rs. 35,000/- per month.

2. The other terms and conditions indicated in the Offer of Engagement shall remain unchanged


// By Order //

Associate Professor & Head i/c,
CPRDP&SSD

To
The Concerned Young Fellow, CPRDP&SSD, NIRDPR

- Copy to:
1. SES to DG
 2. Executive Assistant to DDG i/c & Director (FM) & FA
 3. PA to Registrar & Director (Administration)
 4. Executive Assistant to Director (Finance)
 5. Assistant Registrars
 6. Asst. Director, Administration (Section-1)
 7. Project Management Unit for PCMGPCs, CPRDP&SSD, NIRDPR
 8. AFA & PAO i/c
 9. Accounts Officer(C)
 10. Office Order file
 11. Office copy

- External:
1. The Concerned State Nodal Officer,
 2. The Concerned CEO/AEO of Zilla Parishad,
 3. The Concerned Block Development Officer
 4. The Concerned State Programme Coordinator


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Annexure-1

S. No	Name	Designation	Current Salary Rs.	Date of Joining (Initial)	Date Of Expiry of the present contract	Extension up to
1	Abid Hussain	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
2	Amalraj AnjaniKumar Dubey	Young Fellow	35000	31-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
3	Ananta Jyothirmai	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
4	Angita Kumari	Young Fellow	35000	28-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
5	Anil Narayan Narwade	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
6	Anjali Singh	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
7	Arpan Borah	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
8	Arrem Raju	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
9	Aruna Markose	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
10	Arunima Markose	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
11	Ashish Painuly	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
12	Ashwini Laxman Zambare	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
13	Asif Azmatali Khan	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
14	Asmita Pramanik	Young Fellow	35000	03-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
15	Athul Balakrishnan	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
16	Avinash Trivedi	Young fellow	35000	21-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
17	Baldevbhai Parmar	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
18	Bedre Vishal Rustumrao	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
19	Bhagaban Rauta	Young Fellow	35000	28-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
20	Biswajit Panda	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
21	Bushra Khan	Young Fellow	35000	25-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
22	Ch Premlatha	Young Fellow	35000	29-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
23	Chandrakant Singh	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
24	Chitranshi Charu Dhami	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
25	Dadala Suneel Kumar	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
26	Deep Jyoti Mahanta	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
27	Devesh Lawaniya	Young Fellow	35000	25-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
28	Dhanendra Singh Patel	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
29	Digvijay Rajendrasinha Nimbalkar	Young Fellow	35000	28-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
30	Divya Pandey	Young Fellow	35000	29-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
31	Eunice Oreyia	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
32	Ganesh Singh	Young Fellow	35000	08-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
33	Gatla Saikiran	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
34	Gugulothu Saikumar	Young Fellow	35000	07-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
35	Harshal Suryawanshi	Young fellow	35000	25-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
36	Himakshi Pant	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
37	Ibankyntiewlin Rynjah	Young Fellow	35000	27-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
38	Ingle Aditya Balurao	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
39	J Vinodkumar	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
40	Jadhav vitthal ramnath	Young fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
41	Jadi Rakesh Kumar	Young Fellow	35000	25-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
42	Jamparathi Rajashekar	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
43	Jerin Joshy	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
44	Jusmaan Singh	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023

45	Jyotismita Deka	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
46	K Parusha Ramudu	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
47	Koka Charan Raju	Young Fellow	35000	27-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
48	Krishna Gopal Mukherjee	Young Fellow	35000	25-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
49	Krishna Madhhasiya	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
50	Madho Ram	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
51	Madhu Sharma	Young Fellow	35000	31-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
52	Mallekedi Sharath chandra prasad	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
53	Maloth Mohanlal	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
54	Manish Kumar	Young Fellow	35000	23-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
55	Manisha	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
56	Manisha Diggi	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
57	Mayuree Chetia	Young Fellow	35000	30-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
58	Md Zainul Abedin	Young Fellow	35000	07-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
59	Medida Narendra	Young fellow	35000	30-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
60	Mengusanuo Hedwig Sekhose	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
61	Moh Mashhood Alam	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
62	Mohd Shoib Ansari	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
63	Muhammad Iqbal Kk	Young Fellow	35000	07-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
64	Muhammed Hashir Madappalli	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
65	Naba Deka	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
66	Naushina hasan	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
67	Naveen	Young Fellow	35000	29-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
68	Neena Krishnan B R	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
69	Neetesh Jain	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
70	Nikhil Dilip Davane	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
71	Nikhil Dnyaneshwar Bhuyar	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
72	Nikhil Harishchandra Gore	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
73	Nikitha Ann Jacob	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
74	Nitin Kumar Jain	Young Fellow	35000	30-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
75	Olek kombo	Young fellow	35000	02-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
76	P. Hymavathi	Young Fellow	35000	14-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
77	Pagutla Venkateswara Rao	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
78	Pandari Saikumar	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
79	Pawan Kumar	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
80	Poonam Khatri	Young Fellow	35000	07-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
81	Prajeesh B Pious	Young Fellow	35000	16-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
82	Prashansa Jaiswal	Young Fellow	35000	07-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
83	Prashant Kukreti	Young Fellow	35000	07-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
84	Prashant Kumar	Young Fellow	35000	25-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
85	Punkit Sahu	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
86	R Supongtula	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
87	Radhika Suresh Kakkadan	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
88	Rahul Ranjan	Young Fellow	35000	25-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
89	Rahul Vr	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
90	Rakesh Kumar Pradhan	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
91	Rambhajan Kewat	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
92	Rameez Ali Khoja	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023

93	Randhir P	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
94	Ranjithkumar A	Young Fellow	35000	30-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
95	Rasal Vishal Bhima	Young Fellow	35000	22-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
96	Ravikant Yadav	Young fellow	35000	22-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
97	Rekha P S	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
98	Richa Mitra	Young Fellow	35000	28-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
99	Rinkesh Sahu	Young Fellow	35000	30-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
100	Riya Gupta	Young Fellow	35000	25-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
101	Rupesh Madhukar Dhundale	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
102	Sambhav Ramaul	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
103	Sanjay Kumar Saw	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
104	Sapna	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
105	Satish	Young Fellow	35000	25-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
106	Savitri sahu	Young fellow	35000	03-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
107	Shibu Kumar Raj	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
108	Shivani Rao	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
109	Shivraj	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
110	Shiwani Devi	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
111	Shrikant Shriram Lambole	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
112	Shubham Rajkumar Gajbhiye	Young Fellow	35000	25-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
113	Siddharth Ravindra Rote	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
114	Sivapawan Konwar	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
115	Sourabh Shukla	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
116	Suman Khatik	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
117	Sunil Topno	Young Fellow	35000	02-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
118	Surajit Mogar	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
119	Surendra Kumar Sahu	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
120	Swapnil Ravasaheb Mane	Young Fellow	35000	30-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
121	Talluri Saadhu	Young Fellow	35000	13-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
122	Themshingphi Konghay	Young Fellow	35000	06-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
123	Tushar Sharma	Young Fellow	35000	28-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
124	Varma Virendrakumar	Young Fellow	35000	01-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
125	Vikrant Lowanshi	young Fellow	35000	24-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
126	Vipul Ratnesh	Young Fellow	35000	05-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
127	Wadmare Swapna Vinayak	Young Fellow	35000	02-02-2022	31-08-2022	01-04-2023
128	Yaspalsingh Yadav	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
129	Mritunjay Kumar	Young Fellow	35000	30-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
130	Salini V Sasi	Young Fellow	35000	07-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
131	Pathri Arun	Young Fellow	35000	01-10-2021	31-08-2022	01-04-2023
132	Swabnom Deka	Young Fellow	35000	27-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
133	Bhriugu Kalita	Young Fellow	35000	27-09-2021	31-08-2022	01-04-2023
134	Mohd Fateh	Young Fellow	35000	31-01-2022	31-08-2022	01-04-2023
135	Ashita Shivnani	Young Fellow	35000	04-10-2021	31-08-2022	01-04-2023

RA Pandey
Coordinator IQAC
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517

[Signature]
Principal
 Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed 431517



The Mahatma Phule Multi Services

Regd. Office : 180, Jai-Vijay Building, Krishi Sarthi Colony, Basmath Road, Parbhani-431 402.
Telefax : 02452-246000, Cell : 9309105516, 9323211070, 9764111888, 9764111999,
E-mail id : vnkale2004@gmail.com

जा.क्र. MPMS/21-22/644

दि. 26/03/2022

प्रति,
मा. सचिव
कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय
तथा शिक्षणाधिकारी (प्रा)
जिल्हा परिषद, परभणी.

विषय : कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय प्रकार 1 मध्ये मनुष्यबळ करणे बाबत.
संदर्भ : आपले पत्र क्र. जा.क्र. 883/2022 दि. 25/03/2022

महोदय,

वरिल विषयास अनुसरून आपण कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय प्रकार 1 मध्ये मनुष्यबळ करणे बाबतचा कार्यादेश आम्हास दि. 26/03/2022 पासून पुढील आदेशा पर्यंत दिला आहे. त्या अनुषंगाने आम्ही खालील दिलेल्या यादी प्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा करीत आहोत. तरी त्यांना रुजू करण्यात यावे.

दि. महात्मा फुले मल्टी सर्व्हिसेस

Vinayak



प्रत :

1. मा. जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा व्यवस्थापन समिती कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय, परभणी.
2. मुख्यकार्यकारी अधिकारी, परभणी.
3. मा. गट शिक्षणाधिकारी, परभणी, जितुर, पुर्णा, गंगाखेड, पाथरी, सेलु, मानवत.

R. Anole
Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work

Ambajogai Dist. Beed-431517

Principal
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

BRANCH OFFICES:

Mumbai : Sachin Awale - 9326308290, B-105, Kallash Esplanade Wing, Above to ICICI Bank, Near Shreyes Cinema, Ghatkopar (W.) Mumbai -47
Nagpur : Vishal Kolhe - 7507748899, H.No. 757, Vishal Kolhe, Azad Nagar, Gitti Khadan, Katol Road, Nagpur 440013
Pune : Girish Narlawar - 9890884889, Jay Durga Travels, Satpute Complex, Nanawadi, Shivaji Nagar, Pune -05.
Aurangabad : Jaikumar Kale - 9764111999, 76/2, Mhada HIG., Flat No. 76, CBS Road, Opp. Baba Petrol Pump, Arunagabad-431001
New Delhi : Pradip Kumar - 7838668694, House No.918, Sector-5, R.K. Puram, New Delhi-110022



An ISO Certified Company

The Mahatma Phule Multi Services

Regd. Office : 180, Jai-Vijay Building, Krishi Sarthi Colony, Basmath Road, Parbhani-431 402.
Telefax : 02452-246000, Cell : 9309105516, 9323211070, 9764111888, 9764111999,
E-mail id : vnkale2004@gmail.com

कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय प्रकार 4 मध्ये मनुष्यबळची यादी.

अ.क्र.	कर्मचार्यांचे नाव	पद	ठिकाण	KGBV
01	उषा भास्कर थोरात	शिपाई	परभणी	प्रकार 1
02	गंगाधर जाधव	चौकीदार	परभणी	प्रकार 1
03	सिमा बालाजी मुळे	गृह प्रमुख	जितुर	प्रकार 4
04	उषा मरिबा लोंढे	मुख्य स्वयंपाकी	जितुर	प्रकार 1
05	मंजुषा सुरज पाटील	शिपाई	जितुर	प्रकार 1
06	राहुल कानुराव घोडे	चौकीदार	जितुर	प्रकार 1
07	कोमल राजाभाऊ जाधव	गृह प्रमुख	पुर्णा	प्रकार 1
08	भारती मोगरे	शिपाई	पुर्णा	प्रकार 1
09	जयश्री अशोक पंडित	सहा. स्वयंपाकी	पुर्णा	प्रकार 1
10	विशाल साहेबराव कांबळे	चौकीदार	पुर्णा	प्रकार 1
11	गंगासागर मोरे	सहा. स्वयंपाकी	गंगाखेड	प्रकार 1
12	रमा खंदारे	सहा. स्वयंपाकी	गंगाखेड	प्रकार 1
13	अनुराधा कैशव हरके	सहा. स्वयंपाकी	पाथरी	प्रकार 1
14	साहेबराव लिबाजी तुपसर्माद्रे	सहा. स्वयंपाकी	पाथरी	प्रकार 1
15	अशोक इंद्रोबा पितळे	चौकीदार	पाथरी	प्रकार 1
16	सविता उत्तम डोईफोडे	सहा. स्वयंपाकी	मानवत	प्रकार 1
17	प्रविण साहेबराव मगर	चौकीदार	मानवत	प्रकार 1
18	सविता रामभाऊ ढवळे	सहा. स्वयंपाकी	सेलु	प्रकार 1

BA Pandle
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517
Jai Kale
The Mahatma Phule Multi Services
Parbhani - 431402
Phone 246000

BRANCH OFFICES :

Mumbai : Sachin Awale - 9326306290, B-105, Kallash Esplanade Wing, Above to ICICI Bank, Near Shreyes Cinema, Ghatkopar (W.) Mumbai -47

Nagpur : Vishal Kolhe - 7507748899, H.No. 757, Vishal Kolhe, Azad Nagar, Gitti Khadan, Katol Road, Nagpur 440013

Pune : Girish Narlawar - 9890884889, Jay Durga Travels, Satpute Complex, Nanawadi, Shivaji Nagar, Pune -05.

Aurangabad : Jaikumar Kale - 9764111999, 76/2, Mhada HIG., Flat No. 76, CBS Road, Opp. Baba Petrol Pump, Aurangabad-431001

New Delhi : Pradip Kumar - 7838668694, House No.918, Sector-5, R.K. Puram, New Delhi-110022

DPS107



Date: - 27/09/2020

To,


Mr. Balasaheb Anantrao Kadam
At. Kasari, Post. Jod - Hingani,
Tq. Dhrur, Dist - Beed, Pin: 431128.

Appointment Order as a "Liasoning Work"

Dear Mr. Balasaheb Kadam,

With reference to your application dated / discussion with you, we are pleased to appoint you as "Liasoning Work". You may join on or before 01/10/2020, failing which the same will be cancelled. No joining fare will be allowed. We are pleased to offer employment on the terms and conditions specified below:-

- 1) As an employee of this company, **Accommodation & Food** is in company scope. You will maintain a high standard of loyalty, efficiency, integrity and will liaise with employees/workers in the organization.
- 2) Employees on Probation will require **One month written notice**, from you as the case may be, effecting the resignation.
- 3) After confirmation, party can terminate services by giving **three months notice or salary** in lieu thereof, without assigning any reasons.
- 4) You shall not, either during your employment with the company or even after the termination, dilute any information of the company or its activities or trade secret, with you may come into possession by reason of your employment with the company.
- 5) You shall not engage yourself in any business or trading activity with harms the interest of the company any such activity that affects that interest of the company shall be treated as an act of misconduct and necessary action will be initiated with the disciplinary procedures adopted by the company from time-to-time. You are strictly prohibited during the continuance of your employment with


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

the company from engaging yourself in any occupation or employment any other Companies.

- 6) You will bound by the certified standing orders, rules, regulations and office orders in force and framed by the company from time to time in relation to your service conditions, which will form part of your terms of employment.
- 7) Recording of daily attendance shall be your responsibility and the same is to be done through the attendance register or Biometric machine any other means and is to be authenticated by the person to whom is reporting.
- 8) You can be Transferred any of our Business Site/Unit across India.
- 9) Your appointment is based on the information given by you in your application and at the time of Interview. If any such information found to be incorrect, then your services will be terminated forthwith without payment of any salary & allowances or notice in lieu of it.
- 10) If the performance of the employee was not up to mark or target was not achieved in given time, then your service will be terminated forthwith without payment of any salary & allowances or notice in lieu of it.
- 11) You will solely be held responsible and accountable for assets allocated for official work/business reasons.
- 12) Your credentials as mention in your resume/application or as per discussion during interview may be subject to verification either internally or externally. Your offer and appointment shall stand based on the verification on sought & shall cancelled in case the facts do not match with your declaration/ documents.
- 13) You have to decide that TDS deduction from your salary deducts or you will pay your Income Tax to authority. Please give your declaration about this.
- 14) If the above terms and conditions are acceptable to you, please sign the token of its acceptance and return the same for our record.

Eeshan

Eeshan KKet

Balasaheb Kadam

Balasaheb Kadam

DPJ Constructions Parali Pargaon Roads Project Pvt Ltd.

Flat No. 69,9 MHADA Co. Op. Housing Society Ltd. Near Residency Club, , Smita Patil Road, Agarkar

Nagar Above Bright Dental Clinic Mhada Colony, Pune - 411001

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

वाचा १	अनुसूचित क्षेत्र (महाराष्ट्र) आदेश, १९८५ संदर्भातील केंद्र शासनाची दि. २/१२/१९८५ ची अधिसूचना
२	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०८९/प्रक्र. ७९९/का. १५ दि. १५/०१/१९९२
३	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९२/प्रक्र. १५५/का. १५ दि. ३१/०७/१९९२
४	सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९२/प्रक्र-१०३३/प्र.क्र. ३३/९२/८ दिनांक २/१२/१९९७
५	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९७/प्रक्र ३१/९८/१६-अ दिनांक १६/०३/१९९९
६	शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र-आस्था-१०९९/प्रक्र १०१/का-१५ दिनांक २५/०६/२००१
७	शासन पत्र आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९९/प्रक्र. १०१/का. १५ दि. १७/११/२००५
८	सामान्य प्रशासन विभाग, प्रानिम-२००७/प्र.क्र. ४६/०७/१३ अ/दि. १९/१०/२००७
९	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१२/प्र.क्र. ८८/का. १५/दि. १६/४/२०१२
१०	शासन पत्र क्र. नोकभ-१११७/प्र.क्र. १६८/का. १५/दि. ५/७/२०१७
११	आयुक्तालयाचे पत्र क्र. प्रशा.-२०१७/प्र.क्र. ५७/का. २(२)/६२१६/दि. १९/९/२०१८ व पत्र क्र. ७८८३/दि. २८/११/२०१८
१२	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१६/प्र.क्र. ३८७/का. १५/दि. १/१२/२०१८
१३	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन शुद्धीपत्रक क्र. संकीर्ण-१११८/प्र.क्र. ३९/१६-अ/दि. १९/१२/२०१८
१४	आयुक्तालयाचे पत्र क्र. आस्था २०१७/प्र.क्र. १७- भाग ४/दि. १८/२/२०१९
१५	शासन पत्र क्र. आस्था २०१६/प्र.क्र. ३८७/का. १५/दि. २०/२/२०१९
१६	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.-आस्था २०१६/प्र.क्र. ३८७/का. १५/दि. ८/३/२०१९
१७	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन पत्र क्र. संकीर्ण १११८/प्र.क्र. ४१७/१६-अ/दि. २९/५/२०१९

जा. क्र. आस्था-नियु-२०१९/प्र.क्र. ६८/का. २(२)/५१६१

नाशिक

दिनांक :- १३ सप्टेंबर, २०१९

-: नियुक्ती आदेश:-

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांना उपरोक्त सरनामा क्रमांक २ व ३ अन्वये वर्ग ३ संवर्गाचे नियुक्ती प्राधिकारी व शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुसार प्राप्त अधिकारात श्रीम. त्रिशल्या काशिनाथराव खुणे यांची निवड सरनामा क्रमांक १ व ४ ते १७ च्या शासन निर्णयामधील तरतुदीच्या अटी-शर्तीच्या, अधिन रहित अधिक्षक (स्त्री) पदाकरीता अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात आली आहे.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, नाशिक यांचे कार्यक्षेत्रांतर्गत प्रकल्प अधिकारी, एकत्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, यादव अंतर्गत आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, गंगापुरी ता. जामनेर जि. जळगांव येथे अधिक्षक (स्त्री) या पदावर सहावा वेतन आयोग वेतन श्रेणी रक्कम रुपये ५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/- मध्ये रुजू दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधिना कालावधीसाठी अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटीवर नियुक्ती देण्यात येत आहे.

- १) उमेदवारास राज्य घटनेशी एकनिष्ठ असल्याबाबतचे शपथपत्र करून द्यावे लागेल.
- २) सदरची नियुक्ती ही अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात दोन वर्षे परिविक्षाधिना कालावधीसाठी असून, सामाजिक आरक्षण खुला व समांतर आरक्षण सर्वसाधारण या प्रवर्गात करण्यात आली आहे.
- ३) अधिक्षक (स्त्री) म्हणून सदर उमेदवारास नाशिक / नंदुरबार / धुळे / जळगांव / अहमदनगर जिल्ह्यातील कोणत्याही शासकीय आश्रमशाळेत काम करावे लागेल.
- ४) नियुक्तीनंतर अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभागात किमान १० वर्षे सेवा केल्याशिवाय इतर विभागात बदलीची विनंती करता येणार नाही.
- ५) परिविक्षाधिना कालावधीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक व बेकायदेशिर वर्तन केल्यास व कामकाज असमाधानकारक आढळून आल्यास कोणत्याही स्वरूपाची पूर्व सूचना न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ६) परिविक्षाधिना कालावधी विलोपित केल्याशिवाय त्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कोणत्याही सेवा-सुविधा अनुज्ञेय राहणार नाहीत.
- ७) त्यांना अधिक्षक (स्त्री) या पदावरून कार्यमुक्त व्हावयाचे असल्यास किंवा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी त्यांच्या प्रकल्प अधिकाऱ्यांमार्फत किमान ३० दिवसांची पूर्व सूचना अपर आयुक्त कार्यालयास द्यावी, तसेच एक महिन्याचे मुळ वेतनाची रक्कम कोषागारात जमा करून तशी चलनाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
- ८) महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती, विशेष मागासप्रवर्ग इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे तत्त्व (क्रिमिलेअर) वि.जा. अ, भ.ज. (ब/क/ड) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रवर्गातील उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे किमान ३१ मार्च २०१९ पर्यंत वैध असलेले (नॉन-क्रिमिलेअर) प्रमाणपत्र हजर होतांना सादर करावे लागेल.
- ९) उमेदवाराने सदर पदावर हजर झाल्यानंतर ते वैद्यकीयदृष्ट्या पात्र असल्याचे संबंधीत जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे प्रमाणपत्र तीन महिन्यांच्या आत सादर करावे लागेल. वैद्यकीय तपासणी अहवाल प्रतिकूल आल्यास त्यांची नियुक्ती कोणतीही पूर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- १०) उमेदवाराने संबंधीत प्रकल्प कार्यालयाची शिफारस घेऊन ऑनलाईन संबंधीत जिल्हा पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून चारित्र्य पडताळणी दाखला प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.

सामाजिक आरक्षणाच्या (अ.जा./ वि.जा.-अ/ भ.ज.-ब/ भ.ज.-क/ भ.ज.-ड/ इ.मा.व. / व वि.मा.प्र.) राखीव जागेवर नियुक्त झालेल्या उमेदवारास त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र वैध असल्याचे तसे वैधता प्रमाणपत्र संबंधीत जात पडताळणी तपासणी समितीकडून सहा महिन्यांच्या आत प्राप्त करून घ्यावे लागेल. अन्यथा त्यांची नियुक्ती कोणतीही पूर्व सूचना न देता समाप्त करण्यात येईल.

शासन निर्णय दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू होण्यास १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ आणि सध्या अस्तित्वात असलेला सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू होणार नाही.

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- १३) उमेदवार विवाहीत असल्यास एकापेक्षा अधिक पती/ पत्नी असू नयेत. किंवा एक पती / पत्नी हयात असताना दुसरा विवाह करता येणार नाही.
- १४) उमेदवारांनी त्यांच्या नियुक्तीच्या ठिकाणी हे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे. अन्यथा त्यांना सदर पदावरील नियुक्ती स्विकारण्यास स्वारस्य नाही असे गृहित धरून त्यांची नियुक्ती कोणताही पुनं सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र) नियम २००५ अन्वये प्रतिज्ञापत्र द्यावे लागेल.
- १६) अपर आयुक्त कार्यालयाच्या पुर्व परवानगी शिवाय उच्च शिक्षणासाठी किंवा नोकरीसाठी अर्ज करता येणार नाही.
- १७) अधिक्षक (स्त्री) पदावर हजर झाल्यानंतर पदास लागू असलेले व वरिष्ठांनी नेमण दिलेले कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडल्या लागतील.
- १८) प्रकल्प अधिकारी व वरिष्ठ कार्यालयातील अधिकाऱ्यांनी नेमण दिलेले कामकाज व सुचना पार पाडणे बंधकारक राहतील.
- १९) आदिवासी विकास विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक शाआशा-२०१५/प्र.क्र.२७१/का.१३/दिनांक ९ मार्च, २०१६ अन्वये निर्देश दिल्यानुसार संबंधितास मुख्यालयी राहणे बंधनकारक राहिल.
- २०) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्रा/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २१) उमेदवारांनी रुजू दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत महाराष्ट्र ज्ञान मंडळाचे संगणक हाताळणीची MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण होवून प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २२) अधिक्षक (स्त्री) हे पद निवासी असून रुजू दिनांकापासून शासकीय आश्रमशाळेत मुख्यालयी २४ तास राहावे लागेल. प्रकल्प अधिकाऱ्यांच्या पुर्व परवानगीशिवाय मुख्यालय सोडता येणार नाही.
- २३) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्र/ प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी आढळल्यास, सदर माहिती खोटी आढळल्यास, जाणीवपूर्वक नियुक्तीवेळी सत्य माहिती लपवून ठेवल्यास व भविष्यात अशी माहिती उघडकीस आल्यास अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास किंवा चुकीच्या अन्वयाध्यागुळे दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल व उमेदवार फौजदारी कारवाईस पात्र असेल, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २४) परिविक्षाधीन कालावधीत दीर्घ रजा / विना परवानगी रजा घेतल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवाराची सेवा तात्काळ समाप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २५) शासन स्तरावरून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे आदेश वा उक्त पदास लागू करण्यात आलेल्या नियमांचे वेळोवेळी पालन करणे बंधनकारक आहे.

सदरची नियुक्ती वरील अटी व शर्तीच्या अधीन असल्याने सदरच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रुपये १००/- किमतीच्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र लिहून दिल्यानंतर व जाहिरातीत नमूद सर्व कागदपत्रे संबंधीत प्रकल्प कार्यालयात दिल्यानंतरच अधिक्षक (स्त्री) म्हणून नियुक्ती ग्राह्य समजण्यात येईल.

नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर होण्यासाठी प्रथम प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, यावल येथे हजर होऊन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकारी यांचे पत्र घेऊन संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणी त्याच दिवशी तात्काळ रुजू व्हावे. उमेदवार प्रत्यक्ष आश्रमशाळेत रुजू झाल्यानंतरच ते शासकीय सेवेत रुजू झाले असे ग्राह्य धरण्यात येईल.



स्वाक्षरी/-
(गिरीष सरादे)
अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक

प्रति,
✓ श्रीम.त्रिशल्या काशिनाथराव खुणे
पत्ता : माऊली नगर, C/O गडदे, मानवलोक संस्थेच्या
शेजारी, रिंगरोड, अंबाजोगाई जि. बीड
४३१५१७

प्रत:- १. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, यावल
२/- त्यांना सूचित करण्यात येते की, संबंधीत उमेदवाराच्या कागदपत्रांची पडताळणी करून घेऊन तदनंतरच आश्रमशाळेवर हजर करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.
२. मुख्याध्यापक, आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, गंगापुरी ता. जामनेर जि. जळगांव
३. कार्यासन २(६), अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक
४. आदेश नस्ती.

प्रतिनिधी :- मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

(निदेश भा. अहिरे)
सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी,
अपर आयुक्त कार्यालय,
आदिवासी विकास, नाशिक

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- १२) शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये नविन परिभाषित अंशादान नियुक्ती येतना योजना लागू राहिल तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (नियुक्ती येतना) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (नियुक्ती येतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४, आणि सध्या अंतिमत्वात आणवेली सर्वसाधारण अधिष्ठा विधी योजना लागू होणार नाही.
- १४) उमेदवारांनी त्यांच्या नियुक्तीच्या ठिकाणी हे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत रजु करावे अन्यथा त्यांची सदर पदावरील नियुक्ती विचारापत्रास स्वरुप नाही असे नमूद करून त्यांची नियुक्ती कोणत्याही पूर्ण सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (नविन कुटुंबाचे प्रमाणपत्र) नियम २००५ अन्वये प्रतिस्पर्धा राखे जाणेल.
- १६) अपर आयुक्त कार्यालयध्या पूर्ण परवानगी शिवाय उच्च शिक्षणासाठी किंवा नोकरीसाठी अर्ज करताना येणार नाही.
- १७) अधिष्ठाक (स्त्री) पदावर हजर असल्यानंतर पदास लागू असलेले व परिष्ठांनी नेमण दिलेले कार्य व जबाबदाऱ्या पार पाडण्या लागतील.
- १८) प्रकल्प अधिकाऱ्या व परिष्ठा कार्यालयध्या अधिकाऱ्यांनी नेमण दिलेले कामकाज व सुचना पार पाडणी बंधकारक राहतील.
- १९) आदिवासी विकास विभाग शासन परिष्ठाक क्रमांक शाआशा-२०१५/प्र.प्र.२७१/का.१३/दिनांक १ मार्च, २०१६ अन्वये विदेश दिव्यानुसार संबंधीतत मुख्यालयाी राखणे बंधनकारक राहिल.
- २०) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सदर केलेले कागदपत्रा/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज घ्यामध्ये धविण्यात काही त्रुटी सध्या अधिष्ठातलेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. याबाबतची सर्वेस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २१) उमेदवाराने रजु दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत महाराष्ट्र ज्ञान मंडळाचे संगणक हाताळणीची MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण होवून प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २२) अधिष्ठाक (स्त्री) हे पद निव्वारी असून रजु दिनांकापासून शासकीय आश्रमशाळेत मुख्यालयाी २४ तास राहावे जाणेल. प्रकल्प अधिकाऱ्यांच्या पूर्ण परवानगीशिवाय मुख्यालय सोडता येणार नाही.
- २३) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सदर केलेले कागदपत्रा/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज घ्यामध्ये धविण्यात काही त्रुटी आढळल्यास, सदर माहिती घेऊन आढळल्यास, जाणीवपूर्वक नियुक्तीवेळी सत्य माहिती लपवून देण्यास व धविण्यात असो माहिती उपडकोस आल्यास अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास किंवा चुकीच्या अन्वयाचीमुळे दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल व उमेदवार फौजदारी कारवाईस पात्र असो. याबाबतची सर्वेस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २४) परिष्ठाधिन कालावधीत दीर्घ दहा / किंवा परवानगी रजा घेतल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवाराची सेवा तात्काळ संपात करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २५) शासन स्तरावरून येळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे आदेश या उक्त पदास लागू करण्यात आलेल्या विषयीचे यत्नवेळी गालन करणे बंधनकारक आहे.

सदरची नियुक्ती वरील अटी व शर्तीच्या अधीन असल्यानं सदरच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रुपये १००/- किमानाच्या स्टॅम्प गेणारवर हमीपत्र लिहून दिव्यानंतर व जाहिरातीत नमूद सर्व कागदपत्रे संबंधीत प्रकल्प कार्यालयात दिव्यानंतरच अधिष्ठाक (स्त्री) म्हणून नियुक्ती प्राप्त झाल्यास येईल.

नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर होण्यासाठी प्रथम प्रकल्प अधिष्ठा, एकताधिक आदिवासी विकास प्रकल्प, काळवण ता. काळवण जि. नाशिक येथे हजर होऊन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकाऱ्या यांचे पात्र घेऊन संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणी त्याच दिवशी तात्काळ रजु करावे. उमेदवार प्रत्यक्ष आश्रमशाळेत रजु झाल्यानंतरच ते शासकीय सोबत रजु झाले असे घाह्य भरण्यात येईल.



स्वाक्षरी/-
(गिरीष सरोदे)
अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक

प्रति,

श्रीम. बबिता श्रीरंग तौर
पत्ता : पो. अंबासाखर रा. कुंबेफळ ता. अंबाजोगाई
जि. बीड पिन-४३१५१७

घन - १ प्रकल्प अधिकाऱ्या, एकताधिक आदिवासी विकास प्रकल्प, काळवण ता. काळवण जि. नाशिक

२/- त्यांना सुचित करण्यात येत की, संबंधीत उमेदवाराच्या कागदपत्रांची पडताळणी करून घेऊन तदनुसारच आश्रमशाळेवर हजर करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

३ मुख्याध्यापक, आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, साहनेर ता. सटाणा जि. नाशिक

४ कार्यालय २६१, अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक

५ आदेश नसतो.

प्रतिनिधी :- मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

(विनय मा. अहिरे)

सहायक प्रकल्प अधिकारी,
अपर आयुक्त कार्यालय,
आदिवासी विकास, नाशिक

RA Pandey
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist: Beed -431517

Principal
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

वा.धा	१	अनुसूचित क्षेत्र (महाराष्ट्र) आदेश, १९८५ संदर्भातील वेद शासनाची दि. २/१२/१९८५ ची अधिसूचना
	२	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९२/प्र.क्र. ७९९/का. १५ दि. १५/०१/१९९२
	३	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९२/प्र.क्र. १५५/का. १५ दि. ३१/०७/१९९२
	४	सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-१०९२/प्र.क्र. १०३३/प्र.क्र. ३३/९२/दिनांक २/१२/१९९३
	५	शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-१०९२/प्र.क्र. ३३/९२/दिनांक २/१२/१९९३
	६	शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९२/प्र.क्र. ३३/९२/दिनांक १६/०३/१९९९
	७	शासन पत्र आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९२/प्र.क्र. ३०२/का. १५ दिनांक २५/०६/२००२
	८	सामान्य प्रशासन विभाग, प्रानिसे-२००७/प्र.क्र. ४६/०७/१३ अदि. १९/१०/२००७
	९	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१२/प्र.क्र. ८८/का. १५ दि. १६/४/२०१२
	१०	शासन पत्र क्र. नौकम-१११७/प्र.क्र. १६८/का. १५ दि. ५/७/२०१७
	११	आयुक्तालयार्थ पत्र क्र. प्रशा.-२०१७/प्र.क्र. ५७/का. २/२७/२१६ दि. १९/९/२०१८ व पत्र क्र. ७८८३ दि. २८/११/२०१८
	१२	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१६/प्र.क्र. ३८७/का. १५ दि. १/१२/२०१८
	१३	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन सूचीपत्रक क्र. मंत्रिमं-१११८/प्र.क्र. ३९/१६ अदि. १९/१२/२०१८
	१४	आयुक्तालयार्थ पत्र क्र. आस्था २०१७/प्र.क्र. १७- भाग ४ दि. १८/२/२०१९
	१५	शासन पत्र क्र. आस्था २०१६/प्र.क्र. ३८७/का. १५ दि. २०/२/२०१९
	१६	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था २०१६/प्र.क्र. ३८७/का. १५ दि. ८/३/२०१९
	१७	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन पत्र क्र. संकीर्ण १११८/प्र.क्र. ४१७/१६ अदि. २९/५/२०१९
जा. क्र. आस्था-नियु-२०१९/प्र.क्र. ६८/का. २(२)/५०६१		नाशिक दिनांक :- १३ सप्टेंबर, २०१९

-: नियुक्ती आदेश:-

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांना उपरोक्त सरनामा क्रमांक २ व ३ अन्वये वग ३ संवगांधे नियुक्ती प्राधिकारी व शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुसार प्राप्त अधिवारात श्रीम. बबिता श्रीरंग तोंड यांची निवड सरनामा क्रमांक १ व ४ ते १७ च्या शासन निर्णयांमधील तरतुदीच्या अटी-शर्तीच्या, अधिन राहून अधिष्ठाक (स्त्री) पदाकरीता अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात आली आहे.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, नाशिक यांचे कार्यक्षेत्रांतर्गत प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, कळवण ता. कळवण जि. नाशिक अंतर्गत आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, साल्हेर ता. सटाणा जि. नाशिक येथे अधिष्ठाक (स्त्री) या पदावर सहावा वेतन आयोग वेतन श्रेणी रक्कम रुपये ५२००-२०२००/- ग्रेड पे २४००/- मध्ये रुजू दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटीवर नियुक्ती देण्यात येत आहे.

- १) उमेदवारामा राज्य घटनेशी एकनिष्ठ असल्याबाबतचे शपथपत्र करून द्यावे लागेल.
- २) सदरची नियुक्ती ही अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात दोन वर्षे परिविक्षाधीन कालावधीसाठी असून, सामाजिक आरक्षण - खुला व समांतर आरक्षण सर्वसाधारण या प्रवर्गात करण्यात आली आहे.
- ३) अधिष्ठाक (स्त्री) म्हणून सदर उमेदवारस नशिक / नंदुरबार / धुळे / जळगाव / अहमदनगर जिल्ह्यातील कोणत्याही शासकीय आश्रमशाळात काम करावे लागेल.
- ४) नियुक्तीनंतर अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभागात किमान १० वर्षे सेवा केल्याशिवाय इतर विभागात बदलांची धिक्कती करता येणार नाही.
- ५) परिविक्षाधीन कालावधीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक व बेकायदेशिर वर्तन कल्यास व कामकाज असमाधानकारक आढळून आल्यास कोणत्याही स्वरूपाची पुर्व सूचना न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ६) परिविक्षाधीन कालावधी विलोपित केल्याशिवाय त्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कोणत्याही सेवा-सुविधा अनुज्ञेय राहणार नाहीत.
- ७) त्यांना अधिष्ठाक (स्त्री) या पदावरून कार्यमुक्त व्हावयाचे असल्यास किंवा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांना त्यांच्या प्रकल्प अधिकाऱ्यांमार्फत किमान ३० दिवसांची पुर्व सूचना अपर आयुक्त कार्यालयास द्यावी. तसेच एक महिन्यांचे मुळ वेतनाची रक्कम कोषागारात जमा करून तशी चलनाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
- ८) महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती, विशेष मागासप्रवर्ग इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे तत्त्व (क्रिमोलेअर) वि.जा. अ. भ.ज. (ब/क/ड) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रवर्गातील उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे किमान ३१ मार्च २०१९ पर्यंत वैध असलेले (नॉन-क्रिमोलेअर) प्रमाणपत्र हजर होताना सादर करावे लागेल.
- ९) उमेदवाराने सदर पदावर हजर झाल्यानंतर ते वैद्यकीयदृष्ट्या पात्र असल्याचे संबंधित जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे प्रमाणपत्र तीन महिन्यांच्या आत सादर करावे लागेल. वैद्यकीय तपासणी अहवाल प्रतिकूल आल्यास त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- १०) उमेदवारांनी संबंधित प्रकल्प कार्यालयाची शिफारस घेऊन ऑनलाईन संबंधित जिल्हा पोलीस अधिष्ठाक कार्यालयाकडून जारी पडताळणी दाखला प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.
- ११) सामाजिक आश्रमशाळा (अ.जा./ वि.जा.-अ/ भ.ज.-ब/ भ.ज.-क/ भ.ज.-ड/ इ.मा.व. / व वि.मा.प्र.) राखीव जागेवर नियुक्त झालेल्या उमेदवारास त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र वैध असल्याचे तसे वैधता प्रमाणपत्र संबंधित जात पडताळणी तपासणी समितीकडून उद्घा. महिन्यांच्या आत प्राप्त करून घ्यावे लागेल. अन्यथा त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १२) उमेदवार विवाहीत असल्यास एकापेक्षा अधिक पत्नी/ पत्नी असू नयेत. किंवा एक पत्नी / पत्नी हयात असतांना दुसरा विवाह करता येणार नाही.

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष उस्मानाबाद

- वाचा :- १) शासन निर्णय क्र एमएसआरएलएम /२०१२/प्र.क्र.४२/योजना-३-दिनांक ३१ मार्च २०१३
२) शासन निर्णय क्रमांक मजिल -२०१३/प्र.क्र.१४३/योजना-३-दिनांक ३१ मार्च २०१३
३) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, राज्य अभियान व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक एमएसआरएलएम /एच आर/प्र.क्र.४३८/२१३०/२०१७ दिनांक १३/०९/२०१७
४) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांचे परिपत्रक (२३१)/MSRLM/प्रक्र ३६/२०१८ दि. ०३/०५/२०१८

महाराष्ट्र शासन

ग्राम विकास विभाग

उमेद-महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान

जिल्हा अभियान व्यवस्थापक कक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,

जुनी जिल्हा परीषद इमारत, उस्मानाबाद.४१३५०१ Email dmmuosmanabad@gmail.com

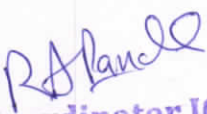
जा.क्र.डी.एम.एम यु/एमएसआरएलएम/आस्था/उस्मा/ 451/२०१८


दिनांक ४/१०/२०१८

आदेश

राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी राज्य शासनाने महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान कक्षाची स्थापना केलेली आहे. सदरील अभियान अंतर्गत जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, उस्मानाबाद यांचे आस्थापनेवरील प्रशासन/लेखा सहायक (कंत्राटी) पदाकरीता अकरा महिने करार पध्दतीवर खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

- १) आपली नियुक्ती प्रशासन/लेखा सहायक (कंत्राटी) या पदावर ११ महिने कालवधीसाठी राहिल.
- २) सदरची नियुक्ती ही कंत्राटी पध्दतीची असून या पदावर भविष्यात कायम स्वरूपी हक्क सांगता येणार नाही. या बाबत करारनामा हजर झालेल्या दिनांकापसून १० दिवसांच्या आत रु १०० रु च्या स्टॅम्प पेपरवर सादर करावा.
- ३) हा कालवधी संपल्यावर आपली प्रशासन/लेखा सहायक (कंत्राटी) म्हणून नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल, त्यासाठी आपणास कोणत्याही प्रकारची वेगळी सुचना दिली जाणार नाही.
- ४) नियुक्तीच्या कालवधीत आपण कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तण केल्यास आपली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल त्यासाठी नियुक्ती पत्रातील कालवधी आपणास बंधनकारक राहणार नाही आणि आवश्यक असेल तेथे त्यांच्या गैरवर्तणुकी बाबत चौकशी करण्यात येईल चौकशीत आर्थिक गैर व्यवहार आढळून आल्यास जिल्हा अभियान कक्षाचे आर्थिक नुकसानी ची रक्कम आपणास मिळणा-या मानधनातून वसूल करण्यात येईल व रक्कम अधिक असल्यास त्याची वसुली कायदेशीर मार्गाने करण्यात येईल.
- ५) कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती केलेल्या उमेदवारास या कार्यालयात पूर्णता त्यांच्या जबाबदारीवरच काम करावे लागेल.
- ६) नियमित स्वरूपात नियुक्ती केलेल्या सेवा सुविधा आपणास अनुज्ञेय राहणार नाहीत. सदर नियुक्ती ही निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे.
- ७) आपणास कारारनाम्यातून मुक्त व्हायचे असल्यास आपण आपल्या जिल्हा अभियान व्यवस्थापक यांच्या मार्फत दोन महिन्यांची पुर्व सुचना आपल्या नियुक्ती प्रधिका-यास अथवा एक महिन्याची मानधनाची रक्कम नियुक्ती प्राधिका-यांकडे जमा करणे आवश्यक राहिल आपण विहीत मुदतीत तशी पुर्व सुचना न दिल्यास व मानधनाची रक्कम जमा न केल्यास आपणावर कायदेशीर कारवाई अनुसरण्यात येईल व आपणास पुन्हा भविष्यात नियुक्ती देण्यात येणार नाही.


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

९) सदर नियुक्ती ही पुर्णता कंत्राटी असल्यामुळे या द्वारे आपणास नियमित कर्मचा-यांना लागू असलेल्या कुठल्याही सेवा विषयक लाभाचा हक्क मागता येणार नाही तसेच सेवा सातत्य, नेमणुकीचा हक्क, रजा, नुकसान भरपाई वैद्यकीय प्रतिपूर्ती इत्यादी सवलती अनुज्ञेय असणार नाहीत.

१०) आपणास दरमहा रू १५०००/. एकत्रित मानधन देण्यात येईल तसेच राज्य अभियान व्यवस्थापन कक्ष महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान मुंबई यांचे निर्णय नुसार अनुज्ञेय असलेले इतर भत्ते मंजूर करण्यात येतील.

११) शासन निर्णय क्रमांक मजिअ-२०१३/प्र.क्र.१४३/योजना-३ दिनांक २१ मे २०१३ मधील परिशिष्ट क्रमांक १ मधील कार्याच्या विषयानुसार जबाबदारी पार पाडणे बंधनकारक राहिल.

१२) सदर आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसाच्या आत आपली शैक्षणिक व इतर मुळ प्रती व छायांकीत सत्यप्रती घेऊन या कार्यालयास हजर व्हावे अन्यथा आपणास सदर सेवेची आवश्यकता नसल्याचे समजून आपली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.

१३) राज्य अभियान व्यवस्थापन कक्ष महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण अभियान मुंबई यांच्या निर्णय नुसार अनुज्ञेय असलेल्या रजा आपणास लागू राहतील.

१४) अभियानअंतर्गतात कार्यरत असतांना आपणास कोणत्याही स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर निवडणुकीत भाग घेता येणार नाही अथवा राजकीय पक्षांशी संबंध ठेवता येणार नाहीत. व कोणत्याही प्रकारची प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्षरित्या संघटना बांधता येणार नाही आणि सहभागही घेता येणार नाही.

१५) रूजु दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत वैद्यकीय स्वास्थ प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल व तीन महिन्यात चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

१६) आपली नियुक्ती प्रशासन/लेखा सहायक या पदासाठी घोषित करण्यात आलेले अर्हता प्रमाणे, आपण सादर केलेल्या प्रमाणपत्र व कागदपत्राच्या आधारे केली आहे. यात कोणत्याही टप्प्यावर सत्यता पडताळणी केली असता त्रुटी अढळून आल्यास आपली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.

१७) आपली नियुक्ती जिल्हा/तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष, वाशी -----येथे, प्रशासन/लेखा सहायक या पदावर कंत्राटी पध्दतीने करण्यात आलेली आहे.

(डॉ संजय कोलते, भाप्रसे)

जिल्हा अभियान संचालक

महाराष्ट्र ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान

तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. उस्मानाबाद.

प्रती.

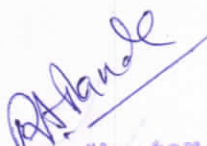
श्री लोंढे संदिप दिलीप

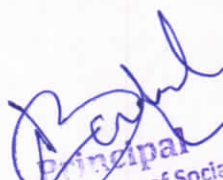
पिंपळगाव ता. मांजळगाव

जि. उस्मानाबाद कीड

प्रतीलीपी -

१) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवन्नोन्ती अभियान, राज्य अभियान व्यवस्थापन कक्ष मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

-501-
(डॉ संजय कोलते, भाप्रसे)
जिल्हा अभियान संचालक
महाराष्ट्र ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जि.प. उस्मानाबाद.

पोवा :-

१. मा. आयुक्त, कु.कं. तथा अभियान संचालक, रा.आ.अ. मुंबई यांचे सन २०२१-२२ मधील मार्गदर्शक सुचना.
२. मा. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, औरंगाबाद परिमंडळ यांची दिनांक ०१.०९.२०२१ रोजीची प्राप्त मनुष्यबळ विदुत्तामावली.
३. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद यांची मान्य टिपणी दिनांक :- १०.०९.२०२२
४. दैनिक लोकमत वृत्तपत्रामध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेली जाहिरात दिनांक :- १३.०९.२०२२
५. आरोग्य महाराष्ट्र मुंबई व जिल्हा परिषद औरंगाबाद या संकेत स्थळावरील प्रसिद्ध निवड व प्रतीक्षा यादी दिनांक :- ०४.१०.२२

जा.क्र. जिशचिऔ/एनएचएम/१८४८२३-४७/२०२२
कार्यालय जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद.
दिनांक :- १९/१२/२०२२

आदेश :-

उपरोक्त संदर्भीय पत्रातील मार्गदर्शक सुचनांच्या अधीन राहून जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सांसायटी, औरंगाबाद मार्फत खालीलप्रमाणे उमेदवाराचे नाव, पदनाम, प्रवर्ग, देय मानधन व कंत्राटी सेवेचे ठिकाण नमुद केल्यानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान योजने अंतर्गत खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून नमुद केलेल्या पदावरील कंत्राटी सेवा दिनांक १९/१२/२०२२ पासून ते दिनांक ३१.०३.२०२३ पर्यंत घेण्यात येत आहे.

आपणास आदेशित करण्यात येते की, आपण कंत्राटी सेवेसाठी सात दिवस कालावधीच्या मर्यादेत कंत्राटी सेवेच्या ठिकाणी रुजू होऊन तसा अहवाल सादर करावा. सदरील सेवा ही पूर्णतः कंत्राटी स्वरूपातील मानधन तत्वावर आहे. त्याचप्रमाणे नियमाप्रमाणे आवश्यक असणाऱ्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर कार्यालय प्रमुख रुजू करून घेतील याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	उमेदवाराचे संपूर्ण नाव	पदनाम	निवड प्रवर्ग	देय मानधन	कंत्राटी सेवेचे ठिकाण
१	श्री.अतुल सुनील मुळे	Counsellor (RKSK)	ई.डब्ल्यू.एस	रु.२०,०००/-	R.H. Soygaon

अटी व शर्ती :-

१. आपली सेवा ही कंत्राटी स्वरूपातील मानधन तत्वावरील असून नमुद केलेल्या कालावधीसाठी घेण्यात आलेली आहे.
२. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अनावधानाने स्थगित अथवा रद्द झाले तर आपली सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
३. आपल्या सेवा घेण्यात आलेल्या पदाचे कामकाज समाधानकारक न आढळल्यास एक महिन्याची पूर्व सुचना देऊन सेवा समाप्त करण्यात येईल.
४. सदरवी सेवा ही निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची मानधन तत्वावर असल्याने उमेदवारास सवलत कारण असल्यास लेखी कारणे नमुद करून सेवा बंद करणे वावतचा हक्क अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकारी, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, औरंगाबाद यांनी राखून ठेवला आहे.
५. नमुद पदावर घेण्यात आलेल्या आपल्या सेवा या कंत्राटी स्वरूपातील असल्याने राज्य शासनाच्या मंजूर कोणत्याही पदावर आपला अधिकार निर्माण होणार नाही.

मागे पाहा..



Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed - 431517



Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

६. नमूद केलेल्या पदावर सेवा देण्यासाठी रुजू होताना आपणास रु. १०० मात्र च्या शपथपत्रावर अटी व शर्ती मान्य करून तसा करारनामा सादर करणे आवश्यक आहे.
७. राज्य शासनाने संबंधित सेवा संपुष्टात आणल्यास कंत्राटी सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येतील.
८. योजना निहाय आढावा घेऊन आवश्यकतेनुसार एका योजनेतून दुसऱ्या योजनेसाठी तसेच एका ठिकाणावरून दुसऱ्या ठिकाणी कंत्राटी सेवा देणे आवश्यक असेल.
९. कंत्राटी सेवेच्या कालावधी दरम्यान राष्ट्रीय आरोग्य अभियान व्यतिरिक्त ग्रांतीय/निमशासकीय/स्वातंत्र्य संस्थेमध्ये किंवा इतरत्र काम केल्यास कराराचा भंग समजण्यात येऊन घेण्यात आलेली आपली कंत्राटी सेवा तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.
१०. संबंधितास शासकीय सुट्ट्या व्यतिरिक्त वरील नमूद आदेश कालावधीत ८ नैमित्तिक व ७ वैद्यकीय रजा अनुज्ञेय राहतील.


अध्यक्ष


जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद


प्रतिलिपी:

१. मा. आयुक्त, कु.क. तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, राज्य आरोग्य सोसायटी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
३. जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव
४. वैद्यकीय अधीक्षक उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय ...21/11/2017... जिल्हा औरंगाबाद.
५. संबंधितास...


अध्यक्ष

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



Higher level of self-reliance

Detailed Salary Breakup w.e.f. 1st April 2022

Name: Amol Popat Navgire

Commencement Date: 26/06/2019

Department: Operations

Revised Title: Mentor Prabhag Coordinator

Old Title: Prabhag Coordinator

Reporting officer: Ravindra Vishwanath Gaidwad

Particulars	Old (As on 31 st March 2022)		Revised (w.e.f. 1 st April 2022)	
	Monthly	Annual	Monthly	Annual
Earnings				
Basic			11632.00	139584.00
Dearness Allowance (DA)			2278.00	27336.00
House Rent Allowance (HRA)			5564.00	66768.00
Other Allowance			776.00	9312.00
Total Earnings (A)	17892.00	214704.00	20250.00	243000.00
Benefits				
PF Employer's Contribution			1009.00	12108.00
ESI Employer's Contribution			659.00	7908.00
Bonus (paid annually)			1159.17	13910.00
Labour Welfare Fund Employer's Contribution (once in 6 months)			6.00	72.00
Total Employer's Contribution (B)			3733.17	44998.00
Cost to Company (A+B)			23983.17	287998.00
Variable Pay (Incentive Linked) ****			400.00	4800.00
Cost to Company (Including Variable Pay)	22343.83	268126.00	26383.17	316998.00
Deductions				
PF Employee's Contribution			1762.00	21144.00
ESI Employee's Contribution			152.00	1824.00
Professional Tax (Deduction 200 per month and 2400 in Feb)			200.00	2500.00
Labour Welfare Fund Employee's Contribution (once in six months)			2.00	24.00
Total Deductions (C)			2116.00	25492.00
Net in hand per month (A-C)			18134.00	
Net in hand including Maximum Variable Pay (Incentive Linked) ****			20514.00	

The remuneration stated above is subject to the terms and conditions of your contract of employment of which this is a part.
 (i) The existing compensation shall be adjusted to actual confirmation, without reducing the employee's contributions applicable (PF, ESI, Bonus, PT and other) deductions are subject to statutory assessments, provided that LTC will not be charged except if required by statute or Employee's convenience.
 (ii) Income Tax, where applicable, shall be deducted at source as per government regulations, in addition to the deductions mentioned above.
 (iii) As per the regulation from time to time subject to the maximum limit specified hereinabove.
 (iv) As per the regulation from time to time subject to the maximum limit specified hereinabove.

For SWACHH Pune Seva Sahakari Samithi, Marvadi, Pune

Acknowledged and Agreed

Authorised Signatory

Amol Popat Navgire

Pune Seva Sahakari Samithi, Marvadi is an autonomous cooperative enterprise of waste-pickers authorized by Pune Municipal Corporation to provide door-step waste collection services across entire Pune city.
 Old Tolk Rd Ward Office, Above SBI Bank (Tolk Rd Branch), Pune-411042
 Reg No-PNA/DSNE/CD/1321/07/08
 Helpline: 020-2610 2000

R. A. Pandey
Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Principal

Manavlok's College of Social Work
 Ambajogai Dist. Beed 431517

Date: 1st April 2021

Dear Employee,

With reference to your engagement with the Organisation we are pleased to share the updated terms and conditions of your employment, superseding all other communication agreements, letters etc. made prior to the issuance of this letter.

SWaCH Pune Seva Sahakari Samithi Maryadit, Pune is a registered service cooperative of informal waste-pickers in Pune (hereinafter referred to as the "Organisation") and the membership of the co-operative will be further addressed to as "Members".

1. Term of Contract

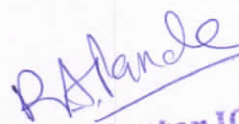
- a. Your Commencement Date / Joining Date is as per the **Annexure I** enclosed herewith.

2. Place and Description of Work

- Your place of work will be Pune City. However, you may be required to work in other offices of the organisation, if so directed based on the exigencies of work.
- The organisation reserves the right to redesignate or revise your Position or work description at any time by a written verbal notice to you.
- You will accept and abide by all lawful and reasonable instructions issued by any of your Reporting officer / managerial supervisor. This may from time to time be revised by a written verbal notice to you.
- You would also provide your services for the organisation, its subsidiaries, associates, affiliates or partners, if, as and when required.
- The Organisation may at any time transfer, second, depose or accept your services to any establishment or operation of the Organisation or any subsidiary, associate, affiliate or partner of the Organisation.
- You acknowledge that the organisation may be required to make changes (or modifications) to the terms and conditions of employment due to changes in working conditions/ environment and will be notified by a general notice to all employees. Significant changes may be made by giving no more than 15 (fifteen) days written notice.

3. Remuneration

- Your updated remuneration is set out in the attached **Annexure I**.
- Monthly or periodic components of your remuneration will be paid to you in accordance with the normal payment schedule for the time being applicable to the Organisation. Such payment shall be subject to deductions of applicable taxes, and other levies, contributions, etc as per the relevant laws and contractual terms as may be applicable and amended from time to time.
- Your remuneration includes any amounts or components that law or regulation requires the Organisation to pay you as an employee (Statutory Payments). If the law revises the rates of any Statutory Payments or imposes an additional tax burden on the Organisation on the payment of any component of your salary, the Organisation may, to the extent allowed by law, revise the individual components of your remuneration such that the total amount of cost incurred by the Organisation on account of your remuneration continues to remain the same after revising the individual components with a written notice being sent before any significant changes are made.


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

The above terms and conditions are subject to changes from time to time and the same should be communicated to you in writing. Please sign the copy of this letter as a token of acceptance of your appointment on the terms and conditions mentioned above.

We welcome you aboard and wish you a pleasant, fruitful and mutually beneficial association with the Organisation.

Yours Faithfully,

For SWaCH Pune Sanstha Maryadi, Pune

Authorized Signatory



ACCEPTANCE

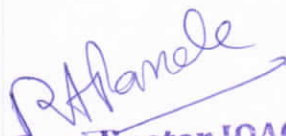
By signing below, I accept employment with the Organisation on the terms and conditions set out above and further agree that (a) it contains the terms of my employment with the Organisation including those set out in Annexure I to this letter of appointment, and the applicable Staff Policy and Prevention of Sexual Harassment Policy, and (b) these terms and conditions offer supersede any and all prior understandings, offers or agreements, whether oral or written.

Employee Name

Date

Signature

Place


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



रजि नं. F- ०००७६५८(HNG)

राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठान बाभुळगांव

संपर्क पत्ता :- मेन रोड, बाभुळगांव ता. वसमत जि. हिंगोली-४३१५१२

संपर्क :- ९८२२६२०८८२ ईमेल. rajubhaiyanavgharesewa@gmail.com

जा.क्र. २०३/२०२१

दि. २१/१२/२०२१

प्रति,
विजय महादेव पाटणकर
रा.गिरवली ता. अंबाजोगाई
जि. बीड


विषय :- क्षेत्र समन्वयक पदी निवड झाले बाबत.

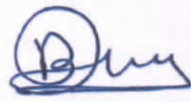
महोदय,

उपरोक्त विषयांन्वये आपणास कळविण्यात आनंद होतो कि, दि. २० डिसें २०२१ रोजी झालेल्या मुलाखती आधारे आमच्या राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठान, बाभुळगांव ता. वसमत जि.हिंगोली यांच्या मार्फत दि. ०१ जाने २०२२ ते ३० डिसें २०२३ पर्यंत चालणा-या “जनकल्याण कार्यक्रम व आरोग्य वर्धीनी कार्यक्रमाच्या” क्षेत्र समन्वयक पदी आपली निवड करण्यात येत आहे.

तरी आपण दि. २५ डिसें २०२१ पासून आपले पदावर रुजू व्हावे.
पुढील कार्यासाठी आपणास शुभेच्छा....!

आपला


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


वरिता: राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठान
बाभुळगांव ता. वसमत जि. हिंगोली
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

The above terms and conditions are subject to changes from time to time and the same would be communicated to you in writing. Please sign the copy of this letter, as a token of acceptance of your appointment on the terms and conditions mentioned above.

We welcome you aboard and wish you a pleasant, fruitful and mutually beneficial association with the Organisation.

Yours Faithfully,

For SWaCH Pune Seva Sahakari Sanstha Maryadit, Pune

Authorized Signatory

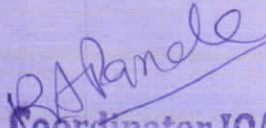



ACCEPTANCE

By signing below, I accept employment with the Organisation on the terms and conditions set out above and further agree that (a) it contains the terms of my employment with the Organisation including those set out in Annexure I to this letter of appointment, and the applicable Staff Policy and Prevention of Sexual Harassment Policy; and (b) these terms and conditions offer supersede any and all prior understandings, offers or agreements, whether oral or written.

Employee Name: Dipali Sandipgar Pagar Date : 22/06/2022

Signature :  Place : Pune


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Name: Deepali Sandipan Pawar

Commencement Date: 01/04/2019

Department: Operations

Revised Title: Prabhag Coordinator

Old Title: Prabhag Coordinator

Reporting officer: Amol Popat Kale

Particulars	Old (As on 31 st March 2022)		Revised (w.e.f. 1 st April 2022)	
	Monthly	Annual	Monthly	Annual
Earnings				
Basic			11632.00	139584.00
Dearness Allowance (DA)			2278.00	27336.00
House Rent Allowance (HRA)			4152.00	49824.00
Other Allowance			0.00	0.00
Total Earnings (A)	17362.00	208344.00	18062.00	216744.00
Benefits				
PF Employer's Contribution			1808.00	21696.00
ESIC Employer's Contribution			588.00	7056.00
Bonus (paid annually)			1159.17	13910.00
Labour Welfare Fund Employer's Contribution (once in 6 months)			6.00	72.00
Total Employer's Contribution (B)			3561.17	42734.00
Cost to Company (A + B)			21623.17	259478.00
Variable Pay (Incentive Linked)****			1700.00	20400.00
Cost To Company (Including Variable Pay)	21796.83	261562.00	23323.17	279878
Deductions				
PF Employee's Contribution			1669.00	20028.00
ESIC Employee's Contribution			136.00	1632.00
Professional Tax (Deduction 200 per month and 300 in Feb)			200.00	2500.00
Labour Welfare Fund Employee's Contribution (once in six months)			2.00	24.00
Total Deductions (C)			2007.00	24184.00
Net in hand per month (A-C)			16055.00	
Net in hand including Maximum Variable Pay (Incentive Linked)****			17755.00	

*The remuneration stated above is subject to the terms and conditions of your contract of employment of which this is a part.
**The earning components may be adjusted by mutual confirmation, without reducing the employer's contributions applicable. PF, ESIC, Bonus, PT and other deductions are subject to statutory amendments, provided that CTC will not be changed except if required by statute or at Employer's discretion.

***Income Tax, where applicable, shall be deducted at source, as per government regulations, in addition to the deductions mentioned hereinabove.

****In addition to the regular remuneration, you are eligible for performance linked incentives, calculated & paid in such tranches as may be decided by the organisation from time to time subject to the maximum limit specified hereinabove

For SWaCH Pune Seva Sahakari Sanstha Maryadit, Pune

Acknowledged and Agreed

Authorised Signatory

Deepali Sandipan Pawar

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517



EMP/01/2018

July 28, 2018

Ms. Sunanda Narhari Salve
Bhim Nagar, Jagatkar Galli
Parli V
Taluka: Parli, District: Beed

Dear Ms. Sunanda Narhari Salve,

I am pleased to inform you that you have been selected for the post of a Facilitator for the programme on 'Preventing Child Marriage and Early Pregnancy in India' being implemented by Institute of Health Management, Pachod.

Your contractual appointment is from 1st August 2018 to 31st October 2018 and on the said date i.e. 31st October 2018 your appointment ceases automatically without any further action being received by Ashish Gram Rachna Trust/ Institute of Health Management, Pachod.

You will be provided a free single person accommodation on the campus. You will be entitled to Provident Fund as per rules of the Employees Provident Fund and Misc. Prov. Act. 1952. You will be paid a Gross Salary of Rs. 9,400/- (Rs. Nine Thousand and Four Hundred only) and the Ashish Gram Rachna Trust/ Institute of Health Management, Pachod will contribute Rs. 600/- towards your Provident Fund.

The usual deductions are as follows:

- P. Tax as per Government rules
- Income tax as per your income slab
- P. Fund 12% of (Basic + DA)


You will be entitled to 7 days casual leave in one year. After completing one year of service you will be entitled to 28 days of annual (earned) leave every year.

You are requested to join duty from 1st August 2018.

Kindly sign the duplicate copy of this letter in your response.

With best wishes,

Sincerely,


Ms. Manisha Khale
Additional Director
IHMP

Ashish Gram Rachna Trust (AGRT)

Location E-249 (Aurangabad)

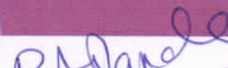
Registered under u/s 80G

Exempted under FCRA

Address:

At Pachod, District Aurangabad - 431121

Phone: 02131 - 221382 / 221419


Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



10th July'2018

Balaji Pralhadrao Shridole
At Post-Mali Chowk, Kulswamini Parisar, Tirupati Nagar, Ambajogai, Beed

Sub: APPOINTMENT LETTER

Dear Balaji,

We are pleased to confirm your appointment for the position of "Coordinator", A in the Health and Education of Swades Foundation (hereinafter referred to as "the Organization") under the following terms and conditions:

1. Services

You will be responsible for execution of the various assignments / tasks given to you from time to time and for the efficient functioning of the Department/Organization. You will abide by the policies, rules and regulations framed from time to time by the Organization.

2. Location / Transferability

You will render services at our Raigad office and you will be reporting to Assistant Manager. You may be transferred to any other department, subsidiary, associate organization or joint venture and to any other location on the same terms as outlined in this letter. You may be required to report to any other Officer of the Organization depending on the nature of assignment / task given to you from time to time.

3. Remuneration

You will be paid the remuneration as per Annexure A attached herewith.
You will be entitled to other benefits in accordance with the policies of the Organization in force from time to time.

4. Annual Review

Your total compensation/position/grade may be reviewed at the time of the annual performance appraisal process of the organization or at any other time at the discretion of the management.

5. Date of Commencement - 10th July'2018

6. Probation

You will be on probation for a period of 6 months from the date of joining. On satisfactory completion of this period, your appointment will be confirmed in writing. In case your performance during the probation period is found unsatisfactory, your probation will be extended by a further period not exceeding 2 months and despite extension if your performance is found unsatisfactory, your services will be terminated. The total probation period including extension will not exceed 8 months. It is understood and agreed that if no letter of confirmation or extension of probation period is issued the probation shall be deemed to have been extended and the probationary period would automatically stand terminated at the end of 8 months period from the date of joining unless otherwise confirmed in writing.

R. P. Nandale
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

[Signature]
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

SWADES FOUNDATION

Regd. Office : Nishadi, 3rd Floor, 75, Dr. Annie Besant Road, Worli, Mumbai - 400018.

T : +91-22-61893738 F : +91-22-61893722 www.swadesfoundation.org CIN No. U74999MH2015NPL266130

7. Hours of Work

The normal working hours of the Organization are from 9.30 a.m. to 5.30 p.m. - Monday to Saturday, with normal statutory breaks for lunch/tea. It will be necessary to work any time, including in shifts, on Sundays and any holidays declared by the Organization at the sole discretion of the reporting manager or the management. Such work beyond normal working hours shall be duly compensated through compensatory leave policy of the organization.

8. Retirement from the Services

Retirement age for the full time employee is 60 years, however the term of service may get extended on the basis of need & prior approval of the management.

9. Leave

You will be entitled to leave as per the prevailing policies of the Organization which the Organization has the right to amend from time to time. You may understand the existing policy in this regard from our HR Department. Current policy is of 30 days leave in a calendar year.

10. Notice of Termination

Till the completion of first month of employment, the service may be terminated by either party by giving one-day written notice or remuneration and fixed allowances (if any) in lieu thereof.

During the probationary period or its extension, the service may be terminated by either party by giving fifteen days' written notice or remuneration and fixed allowances (if any) in lieu thereof.

After confirmation and in all other cases, the services may be terminated by either party by giving one month notice or salary and fixed allowances (if any) in lieu thereof. However, in the event of you committing any criminal offense or indulging in activities which amount to moral turpitude, financial irregularity, providing wrong personal information, acting against the interest of the Organization, violating HR policies/standard operating process or code of conduct/charter of authority, you shall be liable to be dismissed forthright without any further notice. Further the Organization may terminate this contract, without prior notice or payment in lieu of notice for serious misconduct in accordance with relevant laws or any material breach of this contract. On termination of your employment for any reason, the Organization will be entitled to deduct any amounts you owe to the Organization from amounts owed to you. You undertake to return all the assets belonging to the Organization in your custody, upon the termination of services and shall not hold the same in lien against any final settlement dues payable by the Organization.

11. Intellectual Property

You acknowledge that all materials you create in the course of your employment (regardless of the form they take) will belong to the Organization so that the Organization is considered their author or producer. If, for any reason, you are considered the author or producer of these materials, you hereby assign to the Organization all right, title and interest you may have in them.

12. Personal Information

The personal information you provide to the Organization in connection with your recruitment and subsequent employment will be used for the purpose of administering your employment with the Organization and the Organization's human resources generally. The Organization may give out some of this information to other parties authorized by law to receive it. You have the right to access and correct personal data the Organization has which relates to you. Any request for personal data access and/or correction should be addressed to the Human Resources Department.



13. Governing Law & Jurisdiction

The terms of this employment contract, its performance and any dispute or claim arising out of or in connection with it shall be governed by and construed in all respects in accordance with the laws of India.

All Disputes or claims arising out of or relating to this employment contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts at Mumbai. In the course of your employment,

for or on behalf of the Organization, you shall not approach, associate, engage, deal with, contract with or otherwise enter into any business relation or arrangement, in any manner whatsoever, with any Related Party (with or without any consideration).

"Related Party" includes:

- (a) any blood relative (which includes parents, children, siblings, uncles and aunts), including those of half-blood, and including cousins, nephews or nieces and persons of preceding generations as defined by prefixes of grand, great, or great-great; stepfather, stepmother, stepbrother or stepsister;
 - (b) spouses of any persons named in (a) and blood relatives of such spouses; and
 - (c) Any entity in which you, or any person under (a) or (b) has any control, ownership or board representation.
14. HR department would be in touch with you for your joining formalities, including policies, procedures and any other issues which will help you to settle in quickly.
15. The acceptance of the salary structure and this appointment letter is final and binding on both parties and specifically supersedes all oral or written communication exchanged prior to this letter. This letter constitutes the written terms and conditions governing your contract of employment with the Organization. Please, therefore, signify your acceptance of terms contained herein by signing and returning to the Human Resources Department. This employment letter becomes valid only when both parties have signed.

For Swades Foundation

Rahul Katariya
Director - HR & Admin

I have received a copy of this letter and have read and understood its contents. I accept that the contents of this letter constitute my contract of employment. I also understand that any alterations shall be mutually agreed and will be notified to me personally.

Signed: Shridhe Balaji Pathak

Name: Shridhe Balaji Pathak

Date: 10/07/2018

R. A. Penale
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Rahul
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

SWADES FOUNDATION

Regd. Office : Nishuv, 3rd Floor, 75, Dr. Annie Besant Road, Worli, Mumbai - 400018.

T: + 91-22-61893730 F: +91-22-61893722 www.swadesfoundation.org CIN No. U74999MH2015NPL268138

13. Governing Law & Jurisdiction

The terms of this employment contract, its performance and any dispute or claim arising out of or in connection with it shall be governed by and construed in all respects in accordance with the laws of India.

All Disputes or claims arising out of or relating to this employment contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts at Mumbai. In the course of your employment,

for or on behalf of the Organization, you shall not approach, associate, engage, deal with, contract with or otherwise enter into any business relation or arrangement, in any manner whatsoever, with any Related Party (with or without any consideration).


"Related Party" includes

- (a) any blood relative (which includes parents, children, siblings, uncles and aunts), including those of half-blood, and including cousins, nephews or nieces and persons of preceding generations as defined by prefixes of grand, great, or great-great, stepfather, stepmother, stepbrother or stepsister;
- (b) spouses of any persons named in (a) and blood relatives of such spouses; and
- (c) Any entity in which you, or any person under (a) or (b) has any control, ownership or board representation.

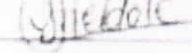
14. HR department would be in touch with you for your joining formalities, including policies, procedures and any other issues which will help you to settle in quickly.


15. The acceptance of the salary structure and this appointment letter is final and binding on both parties and specifically supersedes all oral or written communication exchanged prior to this letter. This letter constitutes the written terms and conditions governing your contract of employment with the Organization. Please, therefore, signify your acceptance of terms contained herein by signing and returning to the Human Resources Department. This employment letter becomes valid only when both parties have signed.


For Swades Foundation


Rahul Katariya
Director - HR & Admin

I have received a copy of this letter and have read and understood its contents. I accept that the contents of this letter constitute my contract of employment. I also understand that any alterations shall be mutually agreed and will be notified to me personally.

Signed 
Name Shridole Balaji
Date 10/07/2018


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Date:-

To,
CSC E-Governance Services India Ltd

SUB:- Confirmation Regarding Joining of Contractual Resource deputed by CSC E-Governance Services

We hereby confirm that Ashar Shivaji Shinde has reported & joined our Office with effect from date 15/11/2022 for the project of RGS. He/she has produced the letter issued by E-governance Solutions & accordingly his/her documents have been verified at our Office for deputation.

Thanks & Regards,

Name of the Authority:- Chandrashekhhar Jagtap

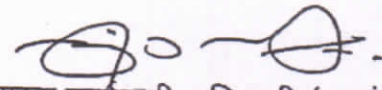
Designation:- Dy CEO (VP)


Department/Section:- Grampanchayat Beed

Division/District:- Palghar

Seal & Signature:-


Coordinator IQAC
Manavlok's Social Work
Ambajogai Dist. Beed - 431517


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद पालघर


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Date: 14th Nov 2022

CSC e-Governance Services India Limited
Ministry of Electronics & Information Technology (M.EIT)
Government of India
B-10/1, Sector-10, Connaught Place, New Delhi - 110028
Phone: 011-26109500, Fax: 011-26109501

To,

Respective Sir/Madam (Dy CEO)
"Palghar" ZP Office,
Maharashtra.

SUB:- Document Verification & subsequent deployment of Resource for RGSA Project

Ref:- Work Order Issued by RGSA to CSC E-Governance Services India Ltd for deployment of Contractual Resource at State/District/Panchayat Samitee dated 22nd January, 2021 vide no.RGSA/2019/35/E&T-15

Dear Sir/Ma'am,

With reference to above subject, we wish to inform you that selection process of Contractual Resource as per above mentioned Work Order, has been completed for first lot & accordingly we hereby share the list of selected resource for further deployment process at your Office.


These resources shall visit your office on Monday 14th Nov/2022 at 12:00 pm with all necessary required documents for verification. You are requested to verify the documents of these resources as per terms & conditions of Work Order issued by RGSA. Once the verification process is completed, kindly share the Working Report of these resources with your due signature & stamp for further necessary record purpose.

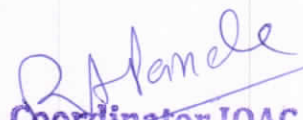
Our District Manager will coordinate with your office for this process.


Your kind cooperation is highly anticipated to expedite this process.

Sr. No.	Candidate Name	For Designation	District	Block
1	Asha Shivaji Shinde	Taluka Pesa Coordinator	Palghar	Javhar

Thanking You
For CSC e-Governance Services India Limited


Mr. Sameer Patil
AVP, Maharashtra State


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

दि. १५/११/२०२२

प्रति
मा. शहविकाल अधिकारी माहे.
पंचायत समिती, जव्हार

विषय:- कार्यक्रमात वेळेत रुजू करून देणेबाबत

संदर्भ:- मा. उप. मुख्य कार्यकारी अधिकारी त्रिपरिवद-पालघर
यांचे कडील अधिसूचना पा. त्रि. प / रा. शा. स्व. श / २०१९/३६/६५१-१९
११/११/२०२२ रोजीच्या

भर्तीद्वारे:- आशा शिवाजी शिंदे
रा. सौंदगा. ता. केज जिल्हा बीड

संदर्भ:- उपरोक्त संदर्भित अधिसूचने राष्ट्रीय
ग्राम स्वराज अभियानांतर्गत मास्ती जिल्हा
परिवद पालघर अंतर्गत जव्हार येथे तालुका
पेढा समन्वयक म्हणून नेमणूक झाल्यामुळे
दि. १५/११/२०२२ रोजी मला प्रथमसमई आपल्या
कार्यालयात हजर होत आहे
तरी कृपया मला रुजू करून देण्यात यावे ही
नम्र विनंती

१५/११/२०२२
आवक/जावक दिनांक
पंचायत समिती जव्हार

RAIlaule
Coordinator IQAC

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

आपली विश्वासु

ASLwale.

आशा शिवाजी शिंदे

Principal

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



February 16, 2022

CERTIFICATE

To Whom It May Concern:

Mr. Kishor Rajebhau Shinde worked as a facilitator from 15th November 2018 to 12th February 2022 in the "Integrated project for empowering adolescent girls and protecting them from the consequences of early marriage, early conception and sexual & domestic violence in villages of Jalna district" being implemented by Ashish Gram Rachna Trust/ Institute of Health Management, Pachod.

During this period, he was involved in establishing youth groups, conducting Behavior Change Communication group meetings for youth and spouses of married adolescent girls. He also conducted pre & post-test for youth. He assisted in training peer educators.

As part of the Covid-19 Vaccination Project of the Institute, he was also involved in motivating and registering people for the Covid-19 vaccination from August 2021 at the village level.

He left the Institute for his personal reasons and I wish him all the best in future.

Ms. Manisha Khale
Ms. Manisha Khale
Additional Director
IHMP

Ashish Gram Rachna Trust (AGRT)

Address: Pachod, Dist. Jalna, Maharashtra

Phone: 02431-221382

Email: adminpachod@ihmp.org / manisha.khale@ihmp.org

Address:

Az Post Pachod, Dist. Jalna, Maharashtra - 431121

Phone: 02431-221382 / 221410

Email: adminpachod@ihmp.org / manisha.khale@ihmp.org

R. A. Khale
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



रजि नं. F- ०००७६५८(HNG)

राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण बाभुळगांव

संपर्क पत्ता :- मेन रोड, बाभुळगांव ता. वसमत जि. हिंगोली-४३१५१२

संपर्क :- ९८२२६२०८८२ ईमेल. rajubhaiyanavgharesewa@gmail.com

जा.क्र. २०४/२०२१

दि. २१/१२/२०२१

प्रति,
लखन चंद्रसेन सिरसट
रा. किल्लेधारुर
जि. बीड

विषय :- क्षेत्र सहसमन्वयक पदी निवड झाले बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांन्वये आपणास कळविण्यात आनंद होतो कि, दि. 20 डिसें 2021 रोजी झालेल्या मुलाखती आधारे आमच्या राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण, बाभुळगांव ता. वसमत जि.हिंगोली यांच्या मार्फत दि. 01 जाने 2022 ते 30 डिसें 2023 पर्यंत चालणा-या “जनकल्याण कार्यक्रम व आरोग्य वर्धीनी कार्यक्रमाच्या” क्षेत्र सहसमन्वयक पदी आपली निवड करण्यात येत आहे.

तरी आपण दि. 25 डिसें 2021 पासून आपले पदावर रुजू व्हावे.
पुढील कार्यासाठी आपणास शुभेच्छा...!

आपला

राजुभैया नवघरे सेवा प्रतिष्ठाण
बाभुळगांव ता. वसमत जि.हिंगोली

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517



मराठवाडा नवनिर्माण लोकायत

MARATHWADA NAVNIRMAN LOKAYAT

प्रयोग ग्रामीण पुनर्रचनेचा

क्रेडेबिलिटी अलायन्स द्वारा मुल्यांकीत संस्था

- * Registered under Bombay Public Trust Act. 1950-No.F430 (Beed)
- * Registered under Societies Registration Act. 1860- No. Maharashtra/15-82 Beed
- * Registered under Income Tax Act. 1961U/S80G (5)No.: ABD/CIT/TECH/80G/M/13/2008-09
- * Pan No.: AAATM4512B.



मानवलोक
प्रयोग ग्रामीण पुनर्रचनेचा

जा. क्र. 243/नेमणुक करार/२०१८

दि. ०१/०९/२०१८

प्रति,

श्री. तुषार शिवाजी सोनवने

रा. देवळा ता.अंबाजोगाई

जि.-बीड

विषय : Gender Campaign Marathwada phase IV (Swissaid INDIA) या प्रकल्पा अंतर्गत 'कार्य क्षेत्र समन्वयक' या पदावर करार पध्दतीने नेमणुक.

१. उपरोक्त विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की **Gender Campaign Marathwada phase IV (Swissaid INDIA)** या प्रकल्पा अंतर्गत सात महिन्या करिता कार्यक्षेत्र समन्वयक या पदावर नेमणुक करण्यात येत आहे.
२. आपली नेमणुक वरील प्रकल्पात करार पध्दतीने असल्याने कोणतीही नोटीस अथवा कारण न देता आपली सेवा समाप्त करण्यात येईल. सेवा समाप्त झाल्यास आपल्याला कोणत्याही न्यायालयात दावा करता येणार नाही.
३. आपली नेमणुक दि. ०१/०९/२०१८ पासून दि. ३१/०३/२०१९ पर्यंत राहिल सदरील प्रकल्प बंद पडल्यास आपली सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
४. आपले कार्यक्षेत्र अंबाजोगाई तालुका यांमध्ये येणाऱ्या गाव व वाड्या, वस्त्या राहतील.
५. पुर्व सुचना (एक महिना) न देता आपण हा प्रकल्प सोडून गेल्यास पुर्ण एक महिन्याचे मानधन कपात करण्यात येईल. व अनुभव प्रमाणपत्र दिले जाणार नाही.
६. प्रकल्पा अंतर्गत होणाऱ्या प्रशिक्षणासाठी जाणे बंधन कारक राहिल.
७. आपले मानधन ११६००/- अकरा हजार सहाशे फक्त (Including PF) रू राहिल
८. प्रकल्पातील समुपदेशन केंद्रीत गोपनीय माहिती व दस्तावेज कल्पना न देता बाहेर दिल्यास आपण कार्यवाहीस पात्र राहाल.

Forwards

तुषार शिवाजी सोनवने

Manavlok
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Aniket
श्री. अनिकेत द्वारकादास लोहिया
कार्यवाह

मानवलोक, अंबाजोगाई

Principal
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

कार्यालय: 'धडपड', पत्र पेटी क्र. २३, रिंग रोड, मु.पो. अंबाजोगाई, जिल्हा बीड, महाराष्ट्र, पीन - ४३१ ५१७,
फोन: ०२४४६ २४७२९७, mail: admin@manavlok.org . Website: www.manavlok.org



Rejuvenating Communities & Ecosystems

WOTR/REGULAR/PER-UMT/2023/245

Date: March 31, 2023

Umesh Mangal Shriram Tambud
At. Kasari Po- Jod Hingni (bk)
Tq. Dharur Dist. Beed - 431124

RE: Appointment as a Senior Assistant (Social)

Dear Umesh,

With reference to the above, we are pleased to appoint you as a **Senior Assistant (Social)** on the following terms and conditions which have been mutually agreed upon:

- a) You are appointed as a **Senior Assistant (Social)** for the ongoing projects being implemented by the Watershed Organisation Trust (WOTR). Your contract period will be from **1 April 2023 to 31 March 2024**. Thereafter, circumstances permitting, the same may, be renewed by mutual consent for a period mutually agreed upon. The terms of the appointment are valid and binding for the duration mentioned above.
- b) You will be based at WOTR's office at **Washind, Thane, Mumbai**. You will be required to travel in and around the State whenever required, to all sites where the Watershed Organisation Trust is and / or will be in operation, directly or indirectly. Your services are liable to be transferred to any location where projects related to WOTR are being carried out.
- c) A description of your job is mentioned in the enclosed "Job Description", **Annexure - I**. However, you may be called upon to carry out other duties from time to time.
- d) In consideration of the work you will do for WOTR, we are pleased to offer you the Remuneration and Benefits mentioned in **Annexure - II**, attached to this letter. The leave entitlement will be of Casual Leave 14 days and Earned Leave 14 days, to be availed of on a pro-rata basis, as per norms.

Apart from the above, you are eligible for insurance coverage (*Health & Accident*) as per rules of the organisation.

- e) This agreement/contract is terminable either by the organization or by you for whatever genuine reasons by giving **one-month notice or an amount in lieu of notice**. However, WOTR shall have the option to terminate this agreement for programmatic reasons (e.g. non-availability of project funds) or due to lack of expected performance from you. In case of the programmatic reason, WOTR management will decide appropriately to compensate you for the notice period and in case of issues related to poor performance, negligence, absenteeism, misbehavior etc., you will not be entitled to get compensation in lieu of notice period. The reasons shall be decided solely at the discretion of WOTR Management. In the event of resignation or termination, you will have to ensure proper handover and knowledge transfer along with the return of all the assets of WOTR, to the satisfaction of your respective Reporting Manager and WOTR management. You will be entitled to receive all payment dues up to the time of termination of this agreement, including commitments that cannot be reversed or mitigated. The Management's decision will be final and binding in case of termination of your association with WOTR.
- f) If at any time, in our opinion, which will be final in this matter, you are found guilty of dishonesty, disobedience, disorderly behavior, negligence, indiscipline, absence from duty without permission or any other conduct considered by us as detrimental to our interests, or of violating any one or more of the terms of this letter or any of the service rules, applicable to employees of WOTR, your services will be terminated as per provisions of the Service Rules.
- g) In addition to your duties you will be required to perform any other duties given to you from time to time by your Regional Manager/Project Director or any other person authorized by Management to do so.
- h) **Confidentiality / Conflict of Interest :**
 - You will NOT without the written consent of your Regional Manager/Project Director or any other person authorized by the Management, divulge any information related to the Organization or any of its related programs to anyone or anybody during your Contract or thereafter.

Charitra for IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed - 431517

Watershed Organisation Trust (WOTR)

WOTR, Paryavarant, Behind Market Yard, Ahmednagar, Maharashtra - 414 009

+91 241 2450188 / 2451134

projects@wotr.org

HO: WOTR, The Forum, 2nd Floor, Padmavati Corner, Pune-Satara Road, Pune, Maharashtra - 411009

+91 20 24226211

+91 20 24213530

info@wotr.org

www.wotr.org

MAHARASHTRA, MADHYA PRADESH, GUJARAT, KARNATAKA, KERALA, JHARKHAND, ODISHA, CHHATTISGARH, TELANGANA

Name : Umesh Mangal Shriram Tambud
Designation : Senior Assistant (Social)
Location : Washind

Scope of Work:

Key Responsibility and Duties or Tasks to be performed –

- Will be responsible for social operations related to a specific job
- Will assist in the social mobilization and organizational aspects of project implementation
- Will assist in planning, execution and monitoring as well as assist in monitoring and reviewing of activities in the project area. Experience in project management will be an added skill
- Linkage building between Govt. and line department for village development
- Will attend Gram Sabha, farmer group meetings (as per requirement) and conduct meetings
- Will conduct, agriculture, social and women relate project level trainings
- Conduct initial meetings in all the assigned villages with the communities, Panchayat Raj Institution Representatives, SHGs members, Farmers groups, village Organisations (VO), and VDC members on project objectives
- Assist NGOs and Self-Help Groups in the social mobilization and organisational aspects of project implementation
- Will assist in agricultural activities in the project area and provide assistance to VSHGs in sustainable agricultural practices, planning and implementation
- Will be responsible for preparation of the physical and financial reports of the projects
- Will support research unit to collect the data for impact study, case study, Photo documentation etc
- Any other task assigned by the organization from time to time

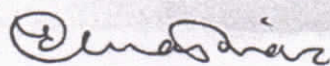
R. A. Pandey
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

[Signature]
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

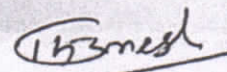
- You will inform to your Regional Manager/Project Director, should it come to your attention that any other party with whom you are related or have cause to have dealings with, is engaged in or likely to be engaged in activities which will be inimical or adversarial to the organization's interest or which can be construed as a conflict of interest.
 - All the documents, papers and letters of communication in writing, which you may receive, acquire or be in possession of during the course of your contract with the organization, shall be the property of the organization and should be treated as confidential. You shall deliver the aforesaid documents etc. as mentioned herein above to your Regional Manager/Project Director or any other person assigned by the Management for this purpose at the time of the termination of contract or end of your service.
- i) You will be responsible for the safe keeping and returning in good condition and order any property of WOTR, such as books, computer equipment, furniture and fixtures, vehicles, etc. which may be in your use, custody or care of charge. Failure to take care of or return such property, will make you liable for deductions from your salary or dues towards the cost of item(s) and also any other action that is deemed fit.
 - j) You will at all times abide by the Service Rules and Regulations of WOTR that are, from time to time, framed or altered by the Management at its discretion.
 - k) You will not be entitled to accept, directly or indirectly, any part-time or other job or business of any kind whatsoever for the duration of this service contract without the written permission of your Regional Manager /Project Director or any other person authorized by Management,.
 - l) You will be required to undergo medical examinations to ascertain fitness for duty, if and when required. If found unfit, your services are liable to be terminated.
 - m) Your office timings ordinarily will be 9.30 a.m. to 6.00 p.m. from Monday to Saturday (2nd & 4th Saturdays are holidays) which are liable to change as per the requirements of the Organisation. You are expected to observe the Service Rules and follow the HRM system meticulously.
 - n) However, if and when required, you may have to put in extra hours of work for which no extra remuneration will be payable nor considered as Over Time.
 - o) You will submit documentary proof of your age as declared, proof of your last pay drawn, service certificate and also your permanent address. You will inform any change in your residential address to the HR/Admin department at the earliest. Your appointment is subject to the correctness of the data and the various information given by you.
 - p) Upon expiry of your Contract/Termination or end of your service period, you will return to WOTR (Regional Manager and HR & Admin Dept.), any material/ equipment/ documents that may be in your custody as a result of duties you are required to perform.

We trust that you will find the above-mentioned Terms and Conditions of this Agreement/ Contract acceptable. Kindly sign the duplicate copies of this letter and its Annexes as a token of your acceptance and return the same for our records.

Yours Sincerely,





Prakash Keskar
Executive Director



Umesh Mangal Shriram Tambud
Date : 31/5/2023

copy to : 1. Accounts dept., WOTR-Ahmednagar
2. HR & Admin., WOTR-Ahmednagar


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed - 431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Remuneration and Benefits: effective from April 2023

Name : Umesh Mangal Shriram Tambud

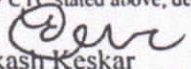
Designation : Sr. Assistant (Social)


Grade : S1


Pay Scale : 4000-400-6000-480-8400-600-11400

Sr. No.	Components	Amount per month (Rs.)	Annual Amount (Rs.)
A.	Monthly Salary and Allowances		
	1. Basic Salary <i>(Inclusive of DA)</i>	4400	52800
	2. House Rent Allowance (HRA)	1100	13200
	3. Medical Allowance	800	9600
	4. Educational Allowance	800	9600
	5. Transport Allowance	1000	12000
	Sub -Total (A)	8100	97200
B.	Other Allowances <i>(with specific sanction only)</i>		
	1. Project Allowance	1580	18960
	2. Social Protection Allowance	810	9720
	3. Special Allowance	11000	132000
	4. Responsibility Allowance	-	-
	5. City Compensatory Allowance	-	-
	6. Pioneer Allowance	-	-
	Sub-Total (B)	13390	160680
C.	Monthly Gross Salary (A+B = C)	21490	257880
D.	Annual Benefits <i>(as per prevailing rules)</i>		
	1. Leave Travel Allowance (LTA)		4400
	2. Performance Incentive		8100
	Sub-Total (D)		12500
E.	Statutory Provisions		
	1. Gratuity		4668
	2. Provident Fund (PF)		6864
	3. ESIC		-
	Sub -Total (E)		11532
F.	Annual CTC (C+D+E)		281912

Employees are entitled to receive additional benefits such as group health insurance, personal accident insurance, and staff welfare funds in addition to the yearly CTC stated above, depending on organisational policy.


Prakash Keshkar
Executive Director


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517



R. N. MH/110/03-Beed F 9793

Choundeshwari Sevabhavi Sanstha, Wadwani

चौडेश्वरी सेवाभावी संस्था, वडवणी

Tq. Wadwani Dist. Beed - 431 144 | ता.वडवणी जि.बीड-४३१ १४४

अध्यक्ष : नवनाथ नामदेवराव म्हेत्रे मो. ९४२२२४१५८९, ९९२१३७८३८९

जा.क्र. ४०२१/२०२१

दिनांक ०१/१०/२०२१

प्रति,

मा. गटविकास अधिकारी साहेब,
पंचायत समिती भूम
ता. भूम जि. उस्मानाबाद

विषय :- जलजिवन मिशन अंतर्गत निवड झालेल्या कर्मचाऱ्यांना रुजू करणेबाबत.
संदर्भ :- जा.क्र. जिपउ/ग्रापापुउपवि/तांशा/११८१/२०२१/ ग्रापापुवि. जि.प.
उस्मानाबाद दिनांक २८/१०/२०२१

महोदय,

वरील विषयान्वये आपणास विनंती करण्यात येते की, जलजिवन मिशन अंतर्गत उपमुख्यकार्यकारी अधिकारी (पावस्व) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद यांच्या पत्रानुसार भूम तालुक्यातील कार्यक्षेत्रामध्ये कामकाजासाठी आमच्या संस्थेचे खालील दोन कर्मचारी

- १) प्रसाद प्रदिप जगताप (स्थापत्य पर्यावरण अभियंता)
- २) श्रीकृष्णा अर्जुन तोंडे (वरिष्ठ समाजशास्त्रज्ञ)

यांची निवड झाली असून यांना आपल्या कार्यालयीन कामकाजासंबंधी रुजू करून घ्यावे व त्यांचा रुजू अहवाल देण्यात यावा ही नम्र विनंती.

करीता सविनय सादर.

१/११/२०२१
आय.ए.ए.ए.ए.ए.
पंचायत समिती भूम

28/10/21
Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

28/10/21
सांचव
चौडेश्वरी सेवाभावी संस्था
वडवणी ता.वडवणी जि.बीड

28/10/21
Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

वाचा	१	अनुसूचित क्षेत्र (महाराष्ट्र) आदेश, १९८५, संदर्भातील केंद्र शासनाची दि. २/१२/१९८५ ची अधिसूचना
	२	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०८९/प्रक्र. ७९९/का. १५ दि. १५/०१/१९९२
	३	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९२/प्रक्र. १५५/का. १५ दि. ३१/०३/१९९२
	४	सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९२/प्रक्र-१०३३/प्र. क्र. ३३/९२/८ दिनांक २/१२/१९९७
	५	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९७/प्रक्र ३१/९८/१६-अ दिनांक १६/०३/१९९९
	६	शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र-आस्था-१०९९/प्रक्र १०१/का-१५ दिनांक २५/०६/२००१
	७	शासन पत्र आदिवासी विकास विभाग क्र. आस्था-१०९९/प्रक्र. १०२/का. १५ दि. १७/११/२००५
	८	सामान्य प्रशासन विभाग, प्राणिम-२००७/प्र. क्र. ४६/०७/१३ अदि. १९/१०/२००७
	९	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१२/प्र. क्र. ८८/का. १५/दि. १६/४/२०१२
	१०	शासन पत्र क्र. नोवाभ-१११७/प्र. क्र. १६८/का. १५/दि. ५/७/२०१७
	११	आयुक्तालयाचे पत्र क्र. प्रशा.-२०१७/प्र. क्र. ५७/का. २४/६२९६/दि. १९/९/२०१८ व पत्र क्र. ७८८३/दि. २८/११/२०१८
	१२	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१९/प्र. क्र. ३८०/का. १५/दि. १५/१२/२०१८
	१३	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. संविधि-११२८/प्र. क्र. ३९/१६-अदि. १९/१२/२०१८
	१४	आयुक्तालयाचे पत्र क्र. आस्था २०१७/प्र. क्र. २७-भाग ८/दि. १८/२/२०१९
	१५	शासन पत्र क्र. आस्था २०१६/प्र. क्र. ३८७/का. १५/दि. २०/२/२०१९
	१६	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.-आस्था २०१६/प्र. क्र. ३८७/का. १५/दि. ८/३/२०१९
	१७	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन पत्र क्र. संकीर्ण ११८/प्र. क्र. ४१७/१६-अदि. २९/५/२०१९
जा. क्र. आस्था-निम्न-२०१९/प्र. क्र. ६८/का. २२/५०६१		नाशिक दिनांक :- १३ सप्टेंबर, २०१९

-: निष्कर्षी आदेश:-

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांना उपरोक्त सरनामा क्रमांक २ व ३ अन्वये या ३ संदर्भांचे निष्कर्षी प्राधिकारी व शिरदारमणिविषयक प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुसार प्राप्त अधिकाऱ्यात **श्रीम. वसिंता श्रीरंग तोंड** यांची निवड सरनामा क्रमांक १ व ४ ते १७ च्या शासन निर्णयामधील तरतुदीच्या अटी-शर्तीच्या, अधिन रद्दून अधिक्षक (स्त्री) पदाकरीता अर्जित ताल्लुका स्वरूपात करण्यात आली आहे.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, नाशिक यांचे कार्यक्षेत्रातगत प्रकल्प अधिकाऱ्या, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, कळवण ता. कळवण जि. नाशिक अंतर्गत आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, साल्हेर ता. सटाणा जि. नाशिक येथे अधिक्षक (स्त्री) या पदावर सहाय्य वतन आयोग वतन श्रेणी रक्कम रुपये ५२०० -२०१००/- ग्रॅड पे २४००/- मध्ये रजु दिनांकांनुसार दोन वर्षांच्या परिशिक्शाधीन कालावधीसाठी अर्जित ताल्लुका स्वरूपात खालील अटीवर निष्कर्षी देण्यात येत आहे.

- १) उमेदवारास राज्य घटनेशी एकीकृत असल्याबाबतचे शपथपत्र करून घ्यावे लागेल.
- २) सदरची निष्कर्षी ही अर्जित ताल्लुका स्वरूपात दोन वर्षे परिशिक्शाधीन कालावधीसाठी असून, सामाजिक आरक्षण - खुला व समांतर आरक्षण सर्वसाधारण या प्रवर्गात करण्यात आली आहे.
- ३) अधिक्षक (स्त्री) म्हणून सदर उमेदवारास नाशिक / नंदुरबार / धुळे / जळगाव / अहमदनगर जिल्ह्यातील कोणत्याही शासकीय आश्रमशाळेत काम करावे लागेल.
- ४) निष्कर्षानंतर अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभागात किमान १० वर्षे सेवा केल्याशिवाय इतर विभागात बदलाची विनंती करता येणार नाही.
- ५) परिशिक्शाधीन कालावधीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक व प्रकाशदर्शित वर्तन केल्यास व कामकाज असमाधानकारक आढळून आल्यास कोणत्याही स्वरूपाची पूर्वे सूचना न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ६) परिशिक्शाधीन कालावधी विलोपित केल्याशिवाय त्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कोणत्याही सेवा-सुविधा अनुक्रमे राहणार नाहीत.
- ७) त्यांना अधिक्षक (स्त्री) या पदावरून कार्यमुक्त झाल्याचे असल्यास किंवा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी त्यांच्या प्रकल्प अधिकाऱ्यांमार्फत किमान ३० दिवसांची पूर्वे सूचना अपर आयुक्त कार्यालयसम घ्यावी, तसेच एक महिन्याचे मुदत वेतनाची रक्कम कोषागारात जमा करून तशी चलनाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
- ८) महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती, विशेष मागासप्रवर्ग इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे तत्त्व (क्रिमिलेअर) वि. जा. अ. भ. ज. (च/क/ड) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रयुग्मातील उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे किमान ३१ मार्च २०१९ पर्यंत वेध असताना (नॉन-क्रिमिलेअर) प्रमाणपत्र हजर होताना सादर करावे लागेल.
- ९) उमेदवारांनी सदर पदावर हजर झाल्यानंतर ते वेधकायदंडाचा पात्र असल्याचे संबंधित जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र तीन महिन्यांच्या आत सादर करावे लागेल. वेधकाय तपासणी अहवाल प्रतिकूल आल्यास त्यांची निष्कर्षी कोणतीही पूर्वे सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- १०) उमेदवारांनी सर्वगीत प्रकल्प कार्यालयाची शिफारस घेऊन ऑनलाईन मॅकेथील जिल्हा पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून चारित्र्य पडताळणी दाखला प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.
- ११) सामाजिक आरक्षणाच्या (अ. जा. / वि. जा. -अ/ भ. ज. -च/ भ. ज. -क/ भ. ज. -ड/ इ. मा. व. / व वि. मा. प्र.) राखीव जागेवर नियुक्त झालेल्या उमेदवारास त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र वेध असल्याचे तसे वेधता प्रमाणपत्र संबंधित जात पडताळणी तपासणी समितीकडून सहा महिन्यांच्या आत प्राप्त करून घ्यावे लागेल. अन्यथा त्यांची निष्कर्षी कोणतीही पूर्वे सूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १२) उमेदवार विवाहीत असल्यास एकापेक्षा अधिक पत्नी/ पत्नी असू नयेत. किंवा एक पत्नी / पत्नी हयात असताना दुसरा विवाह करता येणार नाही.

Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

- १३) शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये नवीन परिष्कारित अंशदान नियुक्ती वेतन योजना लागू राहिल. सदरच महाराष्ट्र नागरी सेवा (नियुक्ती वेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (नियुक्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४ आणि सध्या अस्तित्वात असलेल्या सर्वसाधारण भाव्य नियमां निधी योजना लागू होणार नाही.
- १४) उमेदवारांनी त्यांच्या नियुक्तीच्या ठिकाणी हे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे. अन्यथा त्यांना सदर पदावरील नियुक्ती स्विकारण्यास म्हारय नाही असे सूचित धरून त्यांची नियुक्ती कोणत्याही पूर्वे सूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (नवतन कुटुंबाचे प्रमाणपत्र) नियम २००५ अन्वये प्रमाणपत्र प्राप्त व्हावे.
- १६) अगर आयुक्त कायोलयाच्या पूर्वे परवानगी शिवाय उच्च शिक्षणासाठी किंवा नोकरीसाठी अर्ज करता येणार नाही.
- १७) अधिका (स्त्री) पदावर हजर झाल्यानंतर पदास लागू असलेले व योग्यतेने नेमण दिलेले कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडण्या लागतील.
- १८) प्रकल्प अधिकारी व योग्य कायोलयातील अधिकार्यांनी नेमण दिलेले कर्मकाज व सूचना पार पाडणे बंधकारक राहतील.
- १९) आदिवासी विकास विभाग लागू परिष्कारित अंशदान योजना-२०१५/१७ व २०१७/१८ का.१३/दिनांक ९ मार्च, २०१६ अन्वये निर्देश दिल्यानंतर सर्वेभोतास मुख्यालयाकडे रकमे बंधनकारक राहिल.
- २०) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्रा/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भाव्यकल व्हावे व्हावे अशा अटीत अर्जासमवेत तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. याबाबतची सर्वेसो जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २१) उमेदवाराने रुजू दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत महाराष्ट्र शासन मंडळाचे संगणक तंत्रज्ञानाची MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण होवून प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २२) अधिका (स्त्री) हे पद नियमांनी असून रुजू दिनांकापासून शासकीय आश्रमशाळेत मुख्यालयी २४ तास राहणार राहिल. प्रकल्प अधिकार्यांच्या पूर्वे परवानगीशिवाय मुख्यालय सोडता येणार नाही.
- २३) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्र/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भाव्यकल व्हावे व्हावे अशा अटीत अर्जासमवेत तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास किंवा चुकीच्या अन्वयाधीमुळे दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल व उमेदवार फोनदारी करवाईस पात्र असले. याबाबतची सर्वेसो जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २४) परिशिष्टाभिन् कालावधीत दीर्घ रजा / बिना परवानगी रजा घेतल्याचे निर्दर्शनास आल्यास उमेदवाराची रजा तात्काळ समाप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २५) शासन म्हायकून वेळोवेळी निर्मित करण्यात येणारे आदेश या उक्त पदास लागू करण्यात आलेल्या नियमांचे वेळोवेळी पालन करणे बंधनकारक आहे.

सदरची नियुक्ती करील अटी व शर्तीच्या अधीन असल्याने सदरच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रुपे १००/- किमतीच्या स्टॅम्प पॅपरवर हामीपत्र लिहून दिल्यानंतर व गारिहारीतील नमूद सर्व कागदपत्रे संबंधीत प्रकल्प कार्यालयात दिल्यानंतरच अधिका (स्त्री) म्हणून नियुक्ती ग्राह्य समजण्यात येईल.

नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर होण्यासाठी प्रथम प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, कळवण ता. कळवण जि. नाशिक येथे हजर होऊन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकारी यांचे पत्र घेऊन संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणी त्याच दिवशी तात्काळ रुजू व्हावे. उमेदवार प्रत्यक्ष आश्रमशाळेत रुजू झाल्यानंतरच ते शासकीय सेवेत रुजू झाले असे ग्राह्य धरण्यात येईल.



स्वाक्षरी/-
(गिरीष सरादे)
अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक

प्रति,
श्रीम.वविता श्रीरंग तौर
पत्ता : पो. अंबासाखर रा.कुंभेफळ ता. अंबाजोगाई
जि. बीड पिन-४३१५१७

पुनः - १ प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, कळवण ता. कळवण जि. नाशिक
२/- त्यांना सूचित करण्यात येत की, संबंधीत उमेदवाराच्या कागदपत्रांची पडताळणी करून घेऊन तदनंतरच आश्रमशाळेवर हजर करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

२. मुख्यअध्यापक, आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा, साहनेर ता. सटाणा जि. नाशिक
३. कार्योमन २(६), अगर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक
४. आदेश नसतो.

प्रतिलिपि :- मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना माहितीसाठी सविनय सादर
(सिलेस मा. अहिरे)
सहायक प्रकल्प अधिकारी,
अपर आयुक्त कार्यालय,
आदिवासी विकास, नाशिक

Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed - 431517

Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517

Fwd: Confirmation letter

1 message

Dnyaneshwari Yadav <dnyaneshwari1.swach@gmail.com>
To: Saheb1262011@gmail.com

11 May 2023 at 14:59

----- Forwarded message -----

From: **swach admin** <office.swach@gmail.com>
Date: Wed, 25 Sep, 2019, 2:37 pm
Subject: Confirmation letter
To: <dnyaneshwari1.swach@gmail.com>

Dear Dnyaneshwari,

Congratulations! You have been confirmed to the post of **Prabhag Coordinator** w.e.f 1st September 2019.

●ut your Earned leave

- All Leave accounts are calculated from January to December every year. 1.75 days of leave will be credited to your account from the joining date.
- It is your responsibility to get your leave approved from your Manager Operations, one day before you proceed on leave. Any unauthorized and uninformed absence will be treated as leave without pay even if there is un-utilized leave in your leave account
- If more than 2 days unauthorized leaves are taken then this may lead to your termination of services.
- In case you fail to return to work after 3 days of sanctioned leave without pay, the employment will be considered terminated with no compensation or other benefits of the organization being due to you.
- No two types of leave may be combined. Weekly offs and / or holidays may be clubbed at one end of the leave & will not be counted as leave. Weekly offs and/or holidays falling during the period of leave or at both ends of a leave shall be counted within the period of leave. The holidays/weekly offs intervening the period of leave will be counted as EL.
- It is your responsibility to ensure that your leave forms are updated regularly.

All other rules that abide you as mentioned in the staff policy.

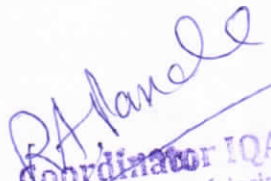
It is understood that you have read and agreed to everything that is mentioned above, in case of any doubt, please call immediately.

We expect your sincere efforts, honesty, integrity and transparency while performing your duties as **Prabhag Coordinator** and we look forward to bond with you for a longer period.

HR Admin Department
SWaCH

www.swachcoop.com

SWaCH Pune Seva Sahakari Sanstha Ltd. is a collective of self employed wastepickers that provides waste collection and management services. It is authorised by the Pune Municipal Corporation.


Coordinator IQAC
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed -431517


Principal
Manavlok's College of Social Work
Ambajogai Dist. Beed 431517